



**DTIP**  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและ  
บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

# คู่มือ การใช้งาน S:UU TRIUP Act

(พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์  
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา



## คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม) โดยกองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในนามผู้จัดทำ ได้จัดทำระบบการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ขึ้น เพื่อผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (Thailand Research and Innovation Utilization Promotion Act; TRIUP Act) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2565 หัวหน้าโครงการวิจัย หรือนักวิจัย หรือผู้ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ จะต้องดำเนินการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ โดยระบบดังกล่าวสามารถช่วยรวบรวม และประมวลผลข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ทุกที่ และทุกเวลา เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งาน

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์	1
2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	3
3. ยืนยันรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	37
4. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	42
5. ตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์	65
6. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม	70

## สารบัญญรูป

รูปที่	หน้า
1 เข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย	2
2 ตารางรายโครงการทั้งหมด	2
3 ข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	3
4 ปุ่มถัดไป เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1	4
5 ช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1	5
6 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	6
7 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	7
8 กรณี เหตุผล ไม่มีรายการที่ต้องการ	7
9 แนบเอกสาร กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	8
10 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	8
11 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1	9
12 ประเภทของผู้ให้ทุน	10
13 ชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม	10
14 ประเภทของผู้ให้ทุนร่วมอื่นๆ	10
15 การกรอกคำสำคัญ (Keyword)	11
16 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3	11
17 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3	12
18 เลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อ	13
19 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	14
20 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน	15
21 เพิ่มผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ได้อยู่ในโครงการ	16
22 ช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	16
23 ลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	17
24 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	17
25 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน	18
26 กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100%	19
27 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4	20
28 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4	21
29 สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	22

## สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
30 สาขาย่อย	22
31 กลุ่มเทคโนโลยี	22
32 รายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี	23
33 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	23
34 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์	24
35 การเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ	24
36 ข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่	25
37 กล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่	25
38 ประเภทรหัสสีทางปัญญา	26
39 เหตุผลการไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง	26
40 เหตุผลการเลือกขอรับความคุ้มครองอื่นๆ	27
41 ข้อค้นพบใหม่ที่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า	27
42 ไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่	27
43 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5	28
44 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5	29
45 ช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	30
46 การกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	31
47 การรับรองข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการบันทึกข้อมูลลงระบบ	32
48 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	33
49 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	33
50 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	34
51 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	34
52 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	34
53 หน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	35
54 ตรวจสอบรายการ หรือต้องการแก้ไขรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	35
55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	37
56 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	38
57 การยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	38
58 หน้ายืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	39

## สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
59 ยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงความยินยอม	40
60 กรณี ไม่มีข้อโต้แย้ง	40
61 กรณี มีข้อโต้แย้ง	41
62 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	42
63 การเลือกสรรรายงานข้อค้นพบใหม่	43
64 รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	43
65 กล่องโต้ตอบ (pop-up) แจ้งเตือนผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	44
66 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	45
67 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2	46
68 สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	46
69 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	47
70 การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์	47
71 กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีการนำไปใช้ประโยชน์หลายด้าน	48
72 ช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	48
73 ลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	49
74 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2	50
75 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3	51
76 การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	51
77 การกรอกระยะเวลา	52
78 ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 12 เดือน	53
79 ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 24 เดือน	54
80 การกรอกรกกิจกรรม	55
81 การกรอกผลผลิตที่ต้องส่งมอบ	56
82 กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ	56
83 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3	57
84 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4	58
85 การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	58
86 การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	59
87 การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์	59

## สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
88 การรับรองข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และการบันทึกข้อมูลลงระบบ	60
89 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	61
90 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	62
91 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	62
92 การพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และกลับไปยังหน้ายื่นแผนการนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม	63
93 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	64
94 ตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	65
95 ข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	66
96 กรณี ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	67
97 แบบแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข	68
98 ปุ่มยืนยันการขอแก้ไข และปุ่มยกเลิกการแจ้งความประสงค์	69
99 การติดต่อสอบถาม	70
100 กล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย	70
101 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	71
102 คู่มือการใช้งานระบบ	72
103 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	73
104 รายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ)	74

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

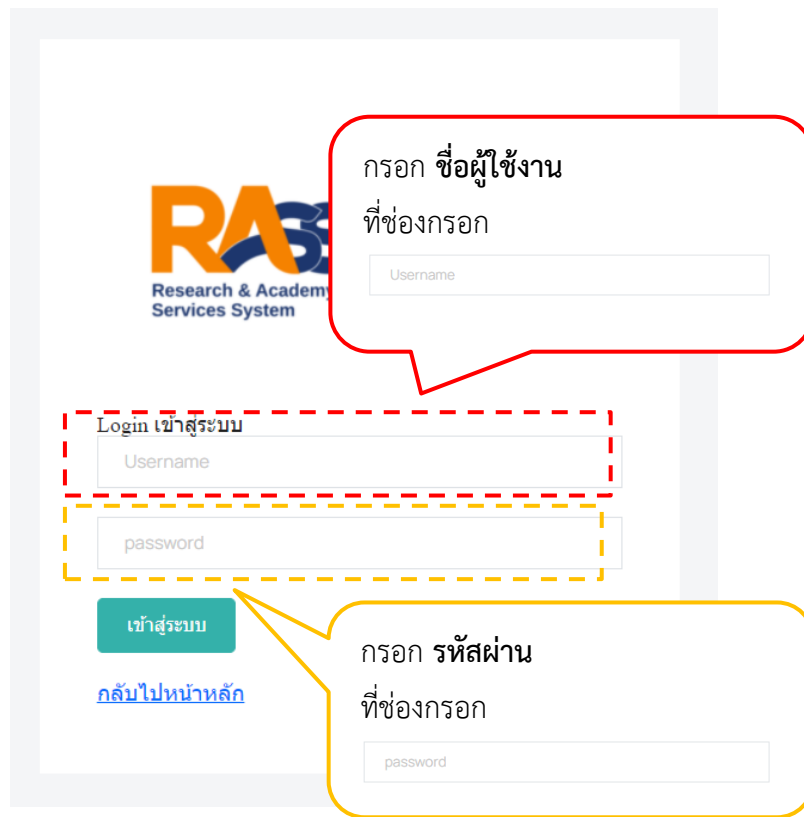
คู่มือการใช้งานระบบการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ (User Manual) โดยผู้จัดทำได้รวบรวมขั้นตอนการใช้งานระบบ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์
2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ยืนยันรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
5. ตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์
6. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม




## 1. การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์


การยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ผ่านระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม) ผู้ยื่นรายงานดังกล่าวจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น โดยจะต้องเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย ผ่านลิงก์ <https://dri.research.nu.ac.th/rass/loginnew2.aspx> จากนั้นดำเนินการกรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1






รูปที่ 1 เข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย

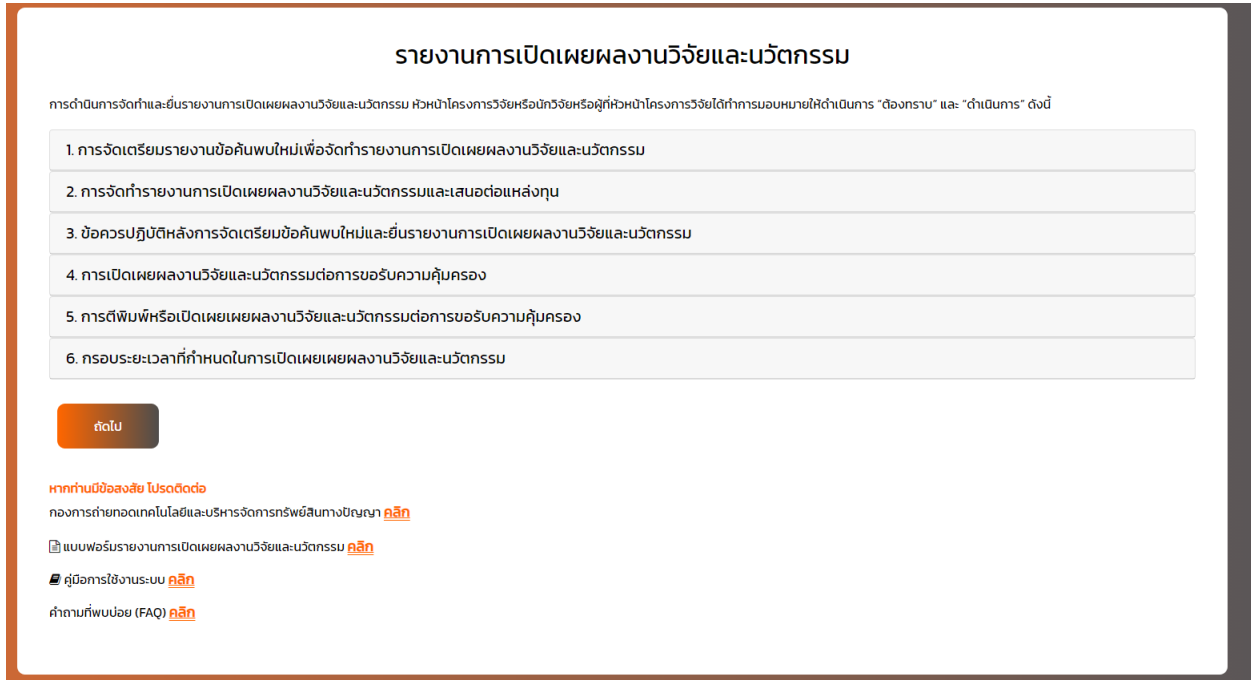
เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงตารางรายชื่อโครงการทั้งหมดของผู้ใช้งานในหน้าหลัก โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 2

ชื่อโครงการ	ปี	รหัสโครงการ	สถานะ	Invention Disclosure	แผนการใช้ประโยชน์	ตรวจสอบ
[REDACTED]	2567	[REDACTED]	ดำเนินโครงการ			
[REDACTED]	2565	[REDACTED]	ปิดโครงการ			

รูปที่ 2 ตารางรายชื่อโครงการทั้งหมด

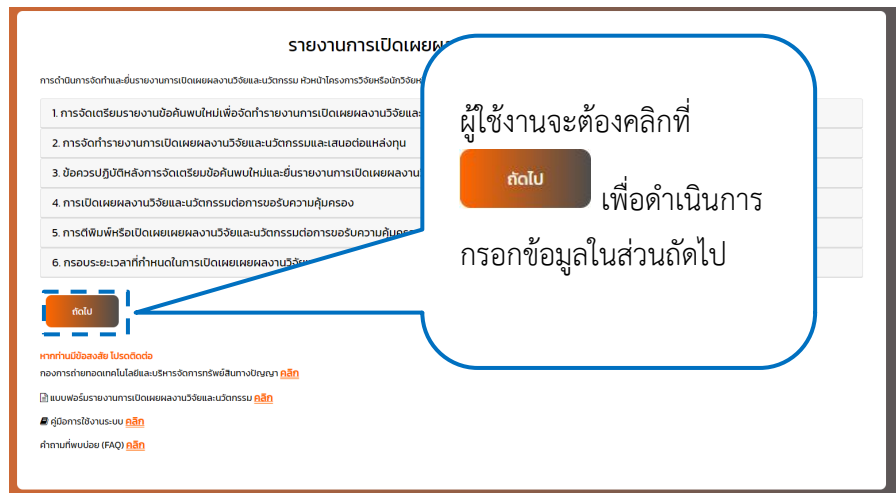
## 2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม  ในหน้าหลักบนระบบบริหารโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 ปุ่มถัดไป เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ หน่วยงานต้นสังกัด รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน ชื่อโครงการ แล่งทุน และส่วนของการเลือกยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละช่องได้ ดังรูปที่ 5

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

รูปที่ 5 ช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1

กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานระบบจะต้องเลือก “ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” จากนั้น คลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง ดังรูปที่ 6

### รูปที่ 6 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานระบบจะต้องเลือก “ไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” จากนั้น ระบุเหตุผลการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และแนบเอกสาร (ถ้ามี) โดยไฟล์จะต้องเป็นรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์เท่านั้น จากนั้น คลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกและส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หากส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ ผู้ใช้งานระบบจะไม่สามารถยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมของโครงการนี้ได้อีก ดังรูปที่ 7

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

ชื่อโครงการ

หน่วยงานต้นสังกัด

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

รหัสโครงการ / เลขที่สิ้นรายการเงินทุน

ชื่อโครงการ

แหล่งทุน

การยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เหตุผล \*

เป็นโครงการวิจัยที่ไม่มีข้อค้นพบใหม่

เป็นโครงการวิจัยที่ประเภทโครงการอบรม

อื่นๆ

เอกสารแนบ (ถ้ามี) (กรุณาอัปโหลดไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์)

หากท่านมีข้อสงสัย โทร 036 210000  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

[คำถามที่พบบ่อย \(FAQ\) \[คลิก\]\(#\)](#)

รูปที่ 7 กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี เหตุผล ไม่มีรายการที่ต้องการกรณาลเลือก “อื่นๆ” และระบุเหตุผล ดังรูปที่ 8

เหตุผล \*

เป็นโครงการวิจัยที่ไม่มีข้อค้นพบใหม่

เป็นโครงการวิจัยที่ประเภทโครงการอบรม

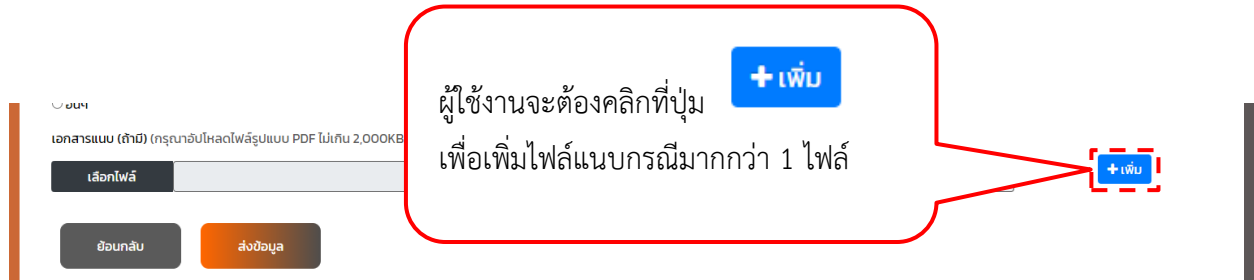
อื่นๆ

โปรดระบุ \*

รูปที่ 8 กรณี เหตุผล ไม่มีรายการที่ต้องการ

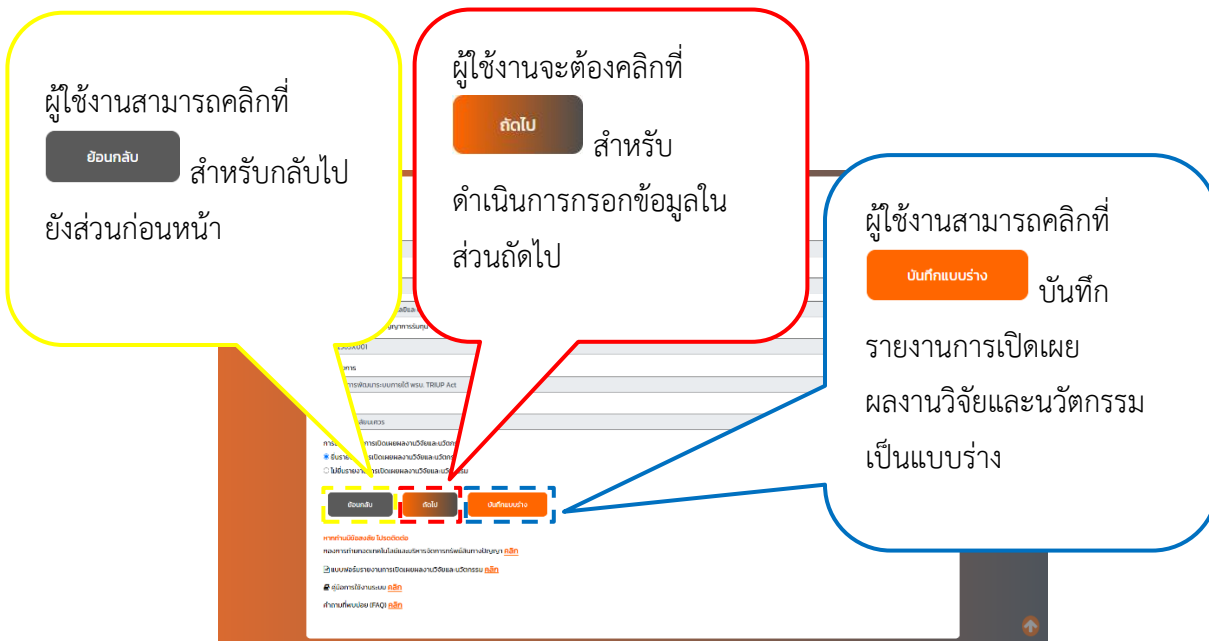
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานระบบสามารถแนบเอกสารได้มากกว่า 1 ไฟล์ ใหม่ โดยคลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่ม** ทั้งนี้ ไฟล์จะต้องเป็นรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์เท่านั้น ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 แนบเอกสาร กรณี ผู้ใช้งานระบบต้องการไม่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ใช้งานระบบเลือก “ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม **ย้อนกลับ** สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณี ผู้ใช้งานระบบเลือก “ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” และ [คลิกที่ปุ่ม](#) [ถัดไป](#)

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย ผู้ให้ทุนร่วม ชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม รหัสรายการเปิดเผย ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) คำสำคัญ (Keyword) (ภาษาไทย) คำสำคัญ (Keyword) (ภาษาอังกฤษ) และสถานะโครงการ ซึ่งระบบจะสร้างรหัสรายการเปิดเผยอัตโนมัติ โดยประกอบด้วย รหัสโครงการ ตัวอักษร IC และตัวเลขลำดับการเปิดเผยของโครงการนั้น โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องกรอกที่มีสัญลักษณ์ \* จากนั้น [คลิกที่ปุ่ม](#) [ถัดไป](#) สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม [บันทึกแบบร่าง](#) สำหรับบันทึกการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง หรือคลิกที่ปุ่ม [ย้อนกลับ](#) สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า ดังรูปที่ 11

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ให้ทุนร่วม (ถ้ามี) [+ เพิ่มผู้ให้ทุนร่วม](#)

-- โปรดเลือก ผู้ให้ทุนร่วม --

ชื่อหน่วยงาน

-- โปรดเลือก หน่วยงาน --

หากมีพบบัญชีหน่วยงานที่จัดการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือ โทร ☎ 0-5596-8727

รหัสรายการเปิดเผย

R2565X001IC01

2.ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) \*

เพื่อความสอดคล้อง ไม่อนุญาตให้ระบุชื่อ:พิเศษ เช่น ๒๕๕๕-๘\*\*\*-[]\V\|/|<->?

(ภาษาอังกฤษ) \*

เพื่อความสอดคล้อง ไม่อนุญาตให้ระบุชื่อ:พิเศษ เช่น ๒๕๕๕-๘\*\*\*-[]\V\|/|<->?

3.คำสำคัญ (Keyword) \*

กรูณากรอกคำสำคัญ (Keyword) โดยใส่เครื่องหมาย comma (,) และเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย comma 1 ครั้ง กรณีมีมากกว่า 1 คำ เช่น นวัตกรรมสีเขียว, นวัตกรรม, กองการถ่ายถอดเทคโนโลยี เป็นต้น (ภาษาไทย) \* ไม่เกิน 5 คำ

เพื่อความสอดคล้อง ไม่อนุญาตให้ระบุชื่อ:พิเศษ เช่น ๒๕๕๕-๘\*\*\*-[]\V\|/|<->?

(ภาษาอังกฤษ) \* ไม่เกิน 5 คำ

เพื่อความสอดคล้อง ไม่อนุญาตให้ระบุชื่อ:พิเศษ เช่น ๒๕๕๕-๘\*\*\*-[]\V\|/|<->?

5.สถานะโครงการ

ปิดโครงการ

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#) [บันทึกแบบร่าง](#)

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

[แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม](#) [คลิก](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#) [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 11 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีมีผู้ให้ทุนร่วม ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม ประเภทของผู้ให้ทุนร่วม ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ/หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร และอื่นๆ ดังรูปที่ 12 จากนั้น เลือกชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม ทั้งนี้ กรณีไม่พบชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วมที่ต้องการ ผู้ใช้งานระบบจะต้องดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้ดำเนินการประสานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อเพิ่มรายชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม ดังรูปที่ 13

ผู้ให้ทุนร่วม (ถ้ามี) + เพิ่มผู้ให้ทุนร่วม

หน่วยงานของรัฐ

-- ไม่ระบุ --

หน่วยงานของรัฐ

เอกชน

รัฐวิสาหกิจ

มูลนิธิ / หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร

อื่นๆ ไม่ระบุ.....

รูปที่ 12 ประเภทของผู้ให้ทุน

ผู้ให้ทุนร่วม (ถ้ามี) + เพิ่มผู้ให้ทุนร่วม

เอกชน

ชื่อหน่วยงาน

-- โปรดเลือก หน่วยงาน --

-- ไม่ระบุ --

กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.)

ทรอปิคอลแคนเนดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท คัมทีน้ำเต้าทอง จำกัด

บริษัท ซีจีเคดี จำกัด

บริษัท ทรอปิคอลแคนเนดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2. บริษัท ซีโพลาสติกไอนเดอร์ จำกัด

(ภาพเพิ่มเติม) [คลิกที่นี่](#)

รูปที่ 13 ชื่อหน่วยงานของผู้ให้ทุนร่วม

กรณี เลือก ประเภทของผู้ให้ทุนร่วม “อื่นๆ” ผู้ใช้งานระบบจะต้องระบุชื่อประเภทของผู้ให้ทุน ดังรูปที่ 14

ผู้ให้ทุนร่วม (ถ้ามี) + เพิ่มผู้ให้ทุนร่วม

อื่นๆ ไม่ระบุ.....

โปรดระบุ \*

เพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักษรพิเศษ เช่น !@#\$%^&\*+-=[]\|'/'|<->?

ชื่อหน่วยงาน

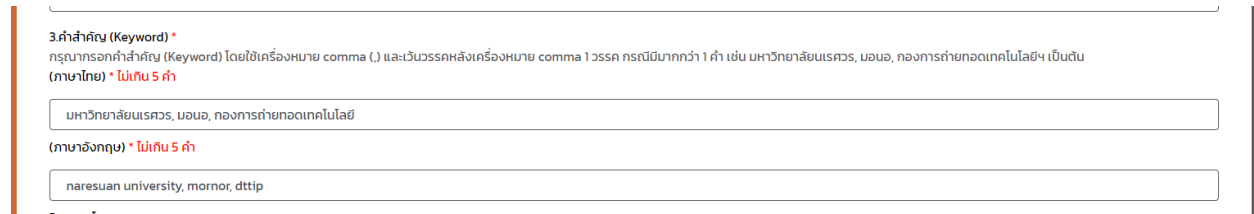
-- โปรดเลือก หน่วยงาน --

หากไม่พบหน่วยงานที่ต้องการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือ โทร 0-5596-8727

รูปที่ 14 ประเภทของผู้ให้ทุนร่วมอื่นๆ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

การกรอกคำสำคัญ (Keyword) ผู้ใช้งานระบบจะต้องกรอกไม่เกิน 5 คำ โดยใช้เครื่องหมาย comma (,) และเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย comma 1 วรรค กรณีมีมากกว่า 1 คำ เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร, มอนอ, กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น ดังรูปที่ 15



3 คำสำคัญ (Keyword) \*  
กรุณากรอกคำสำคัญ โดยใช้เครื่องหมาย comma (,) และเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย comma 1 วรรค กรณีมีมากกว่า 1 คำ เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร, มอนอ, กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น  
(ภาษาไทย) \* ไม่เกิน 5 คำ

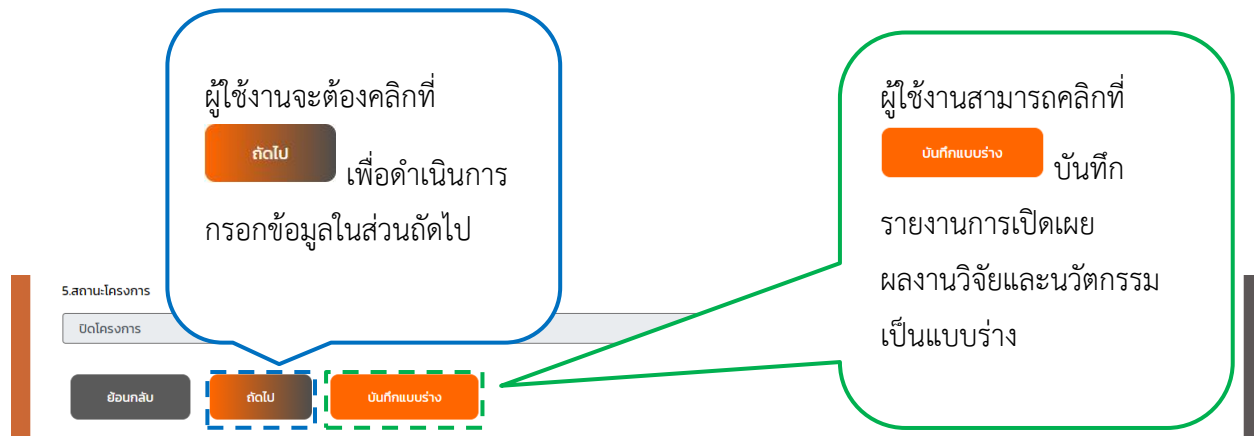
มหาวิทยาลัยนเรศวร, มอนอ, กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(ภาษาอังกฤษ) \* ไม่เกิน 5 คำ

naresuan university, mornor, dttip

รูปที่ 15 การกรอกคำสำคัญ (Keyword)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในโครงการทั้งหมด จากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 17

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม + เพิ่ม

1. ทดสอบ ชิ้นยืนยง (หัวหน้าโครงการ) \*

2. กองดี สมบูรณ์

3. แก้วรัตนา เจริญสุข

ย้อนกลับ    ถัดไป    บันทึกแบบร่าง

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 17 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อดังกล่าว โดยทำการคลิกที่ช่อง  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีทำการเลือกรายชื่อเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการนำรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 18

6. รายชื่อผู้มีส่วนร่วม

1. นวัตกรรม ชัยมงคล (หัวหน้าโครงการ) \*

2. กองดี สมบูรณ์

3. แก้วรัตนา เจริญสุข

ย้อนกลับ    ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

[แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม](#) [คลิก](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#) [คลิก](#)

[คำถามที่พบบ่อย \(FAQ\)](#) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเลือกรายชื่อที่ต้องการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำรายชื่อออก

รูปที่ 18 เลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)


กรณีผู้ใช้งานทำการเลือกรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ช่อง  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล โดยทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมในส่วนนี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล กรณีต้องการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลลงในช่องกรอกที่เหลือให้ครบถ้วน คือ ไลน์ ID ที่อยู่ที่ติดต่อได้ และสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 19

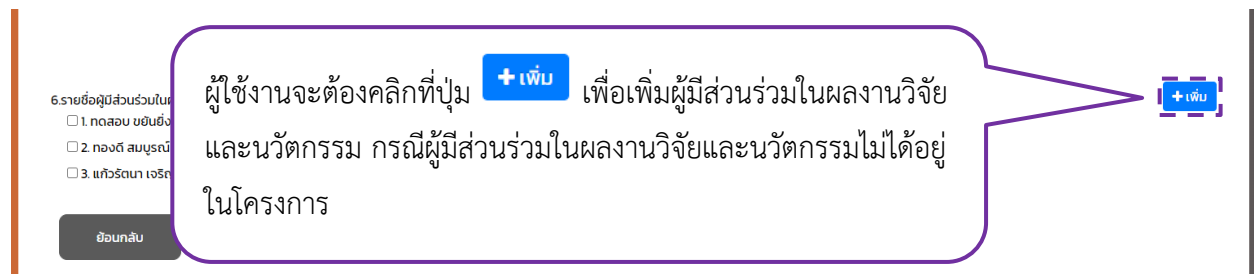
รูปที่ 19 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

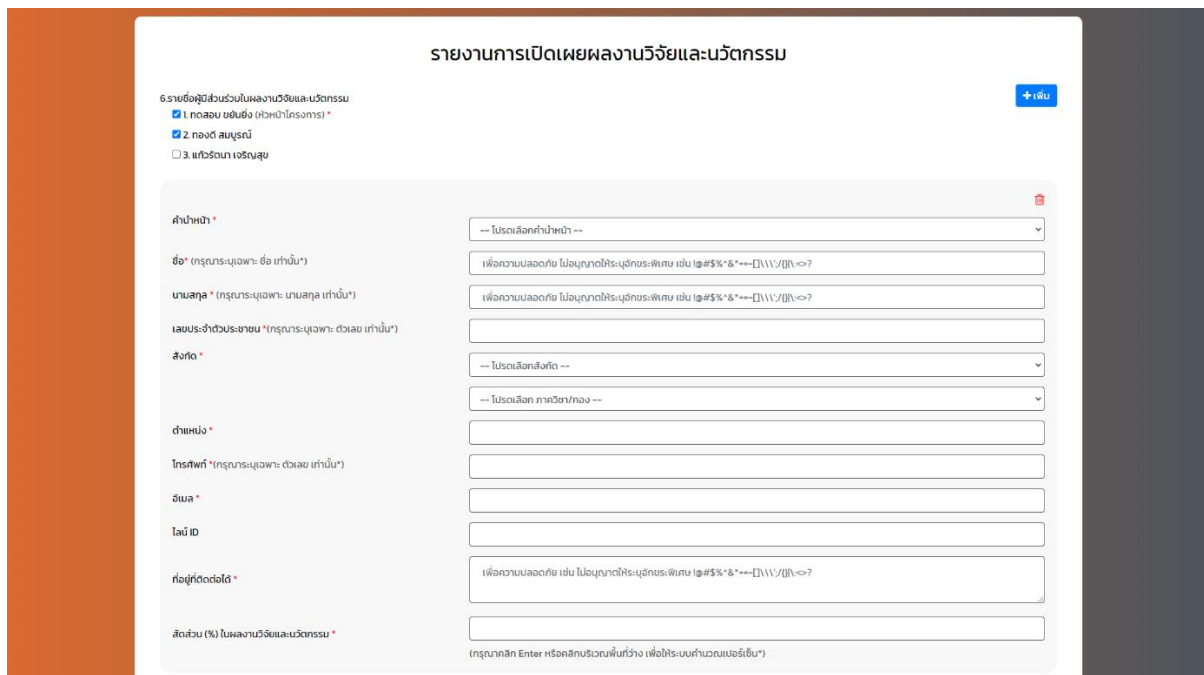
กรณีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมมีมากกว่า 1 คน ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ช่อง  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมที่ต้องการทั้งหมด ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 20


รูปที่ 20 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน


กรณีผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมไม่ได้อยู่ในโครงการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 เพิ่มผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ได้อยู่ในโครงการ ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 22



รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม 

6.รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม 

1. ทดสอบ ขยันทอง (หัวหน้าโครงการ) \*

2. กองดี สมบูรณ์

3. แก้วรัตนา เจริญสุข

คำนำหน้า \*

ชื่อ\* (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น)

นามสกุล\* (กรุณาระบุเฉพาะ นามสกุล เท่านั้น)

เลขประจำตัวประชาชน (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น)

สังกัด\*

ตำแหน่ง\*

โทรศัพท์ (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น)

อีเมล\*


ไลน์ ID

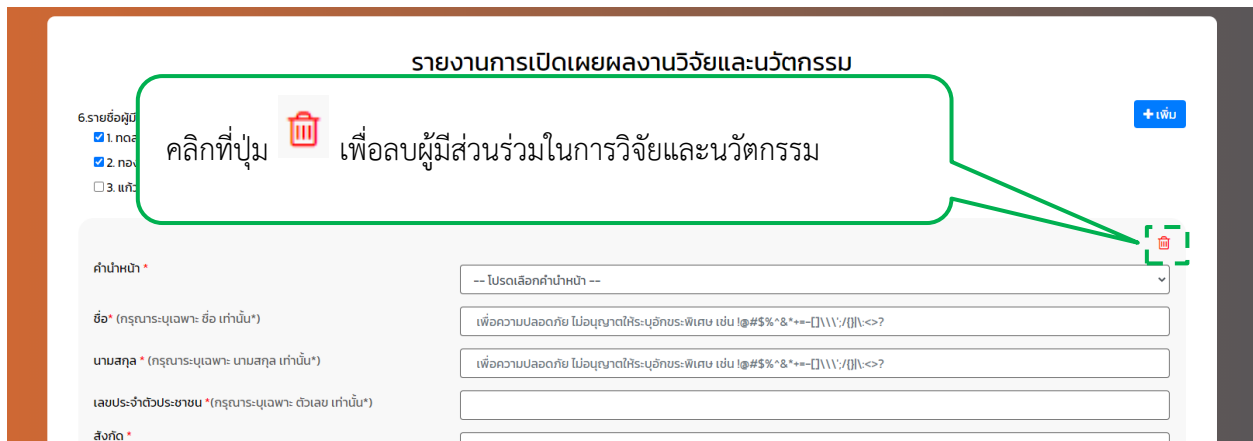
ที่อยู่ติดต่อได้\*

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม\*

(กรุณาคลิก Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์)

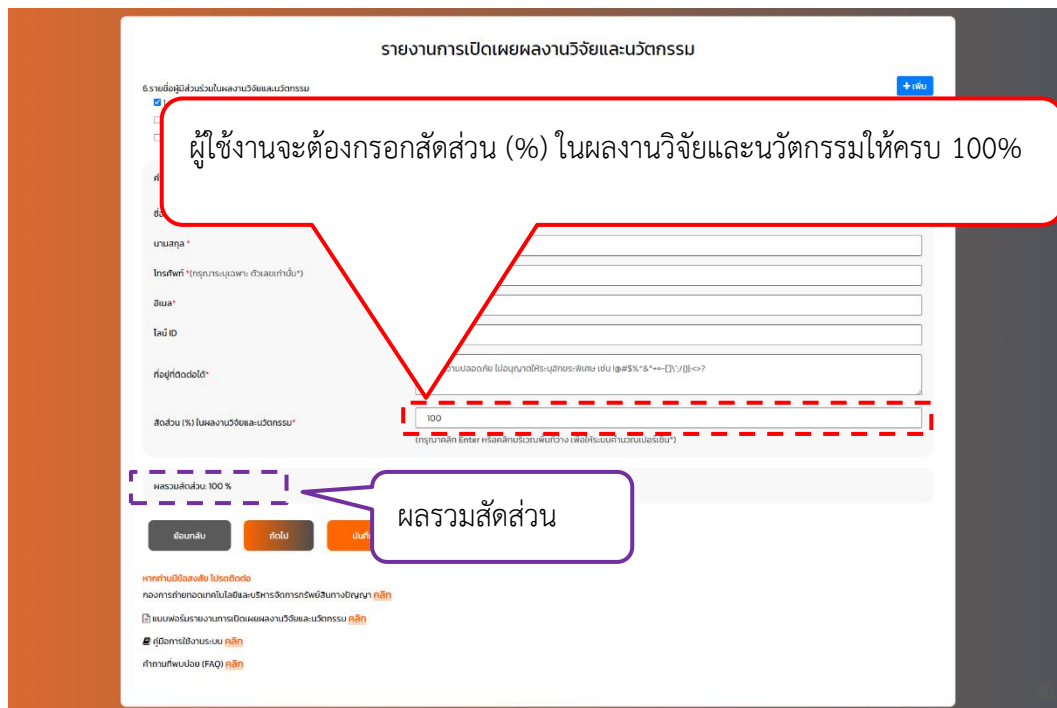
รูปที่ 22 ช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานสามารถลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 ลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบ 100% โดยทำการกรอกตัวเลขจำนวนของสัดส่วนลงในช่องสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม จากนั้นทำการกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ (keyboard) หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้ ระบบจะแสดงผลรวมสัดส่วนที่ด้านล่าง ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม มีมากกว่า 1 คน ผู้ใช้งานจะต้องกรอกตัวเลขจำนวนของสัดส่วนลงในช่องสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้ผลรวมเป็น 100% จากนั้นทำการกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ (Keyboard) หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้ ระบบจะแสดงผลรวมสัดส่วนที่ด้านล่าง ดังรูปที่ 25

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ผลรวมเป็น 100%

บุคลากร \*

ชื่อจริง

โทรศัพท์ (กรุณารหัสภาคี ตัวเลขเท่านั้น)

อีเมล

test@tmu.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้

เพื่อความสะดวกอย่า ปล่อยให้ค่าที่กรอกผิดพลาด เช่น 1๒#5%-6\*--(1)/|||<>?

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

80

(กรุณาคลิก Enter หรือคลิกบริเวณที่ว่าง เพื่อปรับตำแหน่งข้อมูล)

สถาบัน \*

รายชื่อ

ชื่อ

สกุล

นามสกุล \*

สกุล

โทรศัพท์ (กรุณารหัสภาคี ตัวเลขเท่านั้น)

-

อีเมล

tongdees@tmu.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้

เพื่อความสะดวกอย่า ปล่อยให้ค่าที่กรอกผิดพลาด เช่น 1๒#5%-6\*--(1)/|||<>?

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

20

(กรุณาคลิก Enter หรือคลิกบริเวณที่ว่าง เพื่อปรับตำแหน่งข้อมูล)

ผลรวมสัดส่วน 100 %

ผลรวมสัดส่วน

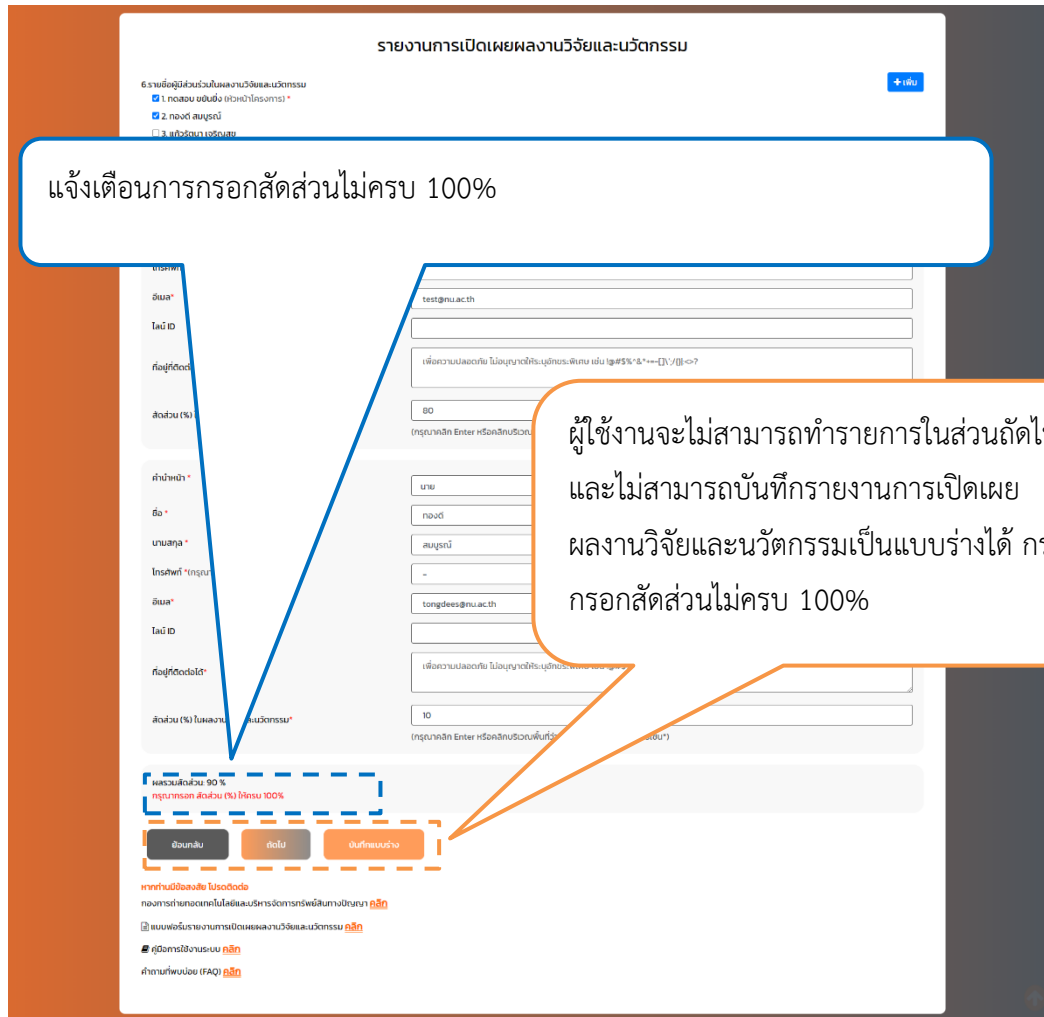
ย้อนกลับ ส่งใบ บันทึก

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
ดูแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)  
คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 25 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีการรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100% ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการรอกสัดส่วนไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถทำรายการในส่วนถัดไป และไม่สามารถบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้งได้ ดังรูปที่ 26



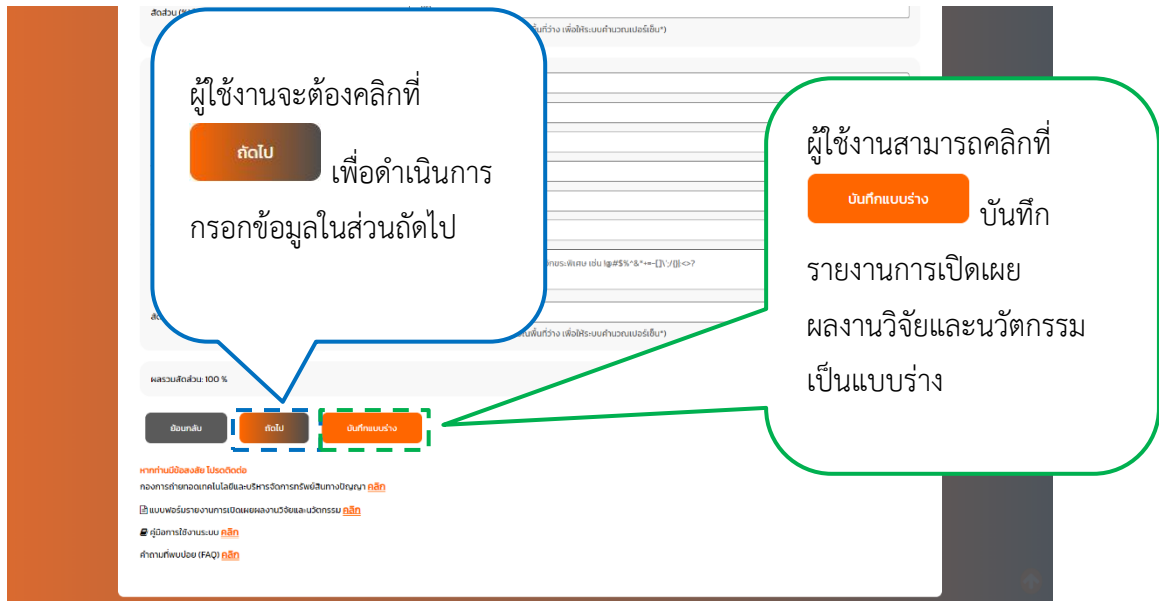
รูปที่ 26 กรณีการรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100%

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมครบ 100% ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม

ถัดไป

เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 27



รูปที่ 27 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง สาขาย่อย กลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ และรายละเอียดข้อค้นพบใหม่ (ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ (การขอรับความคุ้มครองและการใช้ประโยชน์) ข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า (ถ้ามี) และแนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่) ทั้งนี้ ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละช่องได้ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องกรอกที่มีสัญลักษณ์ \* ดังรูปที่ 28

### รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

7.สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง \*

-- โปรดเลือก สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง --

8.สาขาย่อย \*

-- โปรดเลือก สาขาย่อย --

9.กลุ่มเทคโนโลยี \*  
กลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO)

โปรดระบุกลุ่มเทคโนโลยี

10.กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง \*

โปรดระบุกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

11.กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย \*

12.กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ \* (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

อันดับ 1 -- โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ --

อันดับ 2 -- โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ --

อันดับ 3 -- โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ --

13.รายละเอียดฉบับเต็ม \*  
ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ยังปรากฏอยู่แต่เดิม \* (กรุณากรอกข้อความไม่ต่ำกว่า 200 อักขระ)

กรอกข้อมูลโดยสังเขป และแสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ยังปรากฏอยู่แต่เดิม และเพื่อความสอดคล้อง ไม่อนุญาติให้ระบุเชิงพาณิชย์ เช่น ๒๕%\*8\*+--+๗๗/๗๗<>?

วันที่ได้งานวิจัยฉบับเต็ม (กรุณาระบุด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น) \*

mm/dd/yyyy

สภาพของงานวิจัยฉบับเต็ม \*

โปรดระบุ และเพื่อความสอดคล้อง ไม่อนุญาติให้ระบุเชิงพาณิชย์ เช่น ๒๕%\*8\*+--+๗๗/๗๗<>?

สภาพของงานวิจัยฉบับเต็มในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การยอมรับความคุ้มครอง \*

ยอมรับความคุ้มครอง

ไม่ยอมรับความคุ้มครอง

อื่นๆ

การใช้ประโยชน์ \*

ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

งานฉบับเต็มที่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า (ถ้ามี)

รหัสชื่อฉบับเต็ม (แสดงเฉพาะที่ตนเองมีส่วนร่วมเท่านั้น) ชื่อเรื่อง งานวิจัยฉบับเต็ม

-- โปรดเลือก รหัสชื่อฉบับเต็ม --

แนบไฟล์รายละเอียดฉบับเต็ม \* (กรุณาอัปโหลดไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์เท่านั้น)

เลือกไฟล์

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

ดูแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

ดูคู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 28 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง ดังรูปที่ 29

7.สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง \*



-- โปรดเลือก สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง --

- วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
- วิศวกรรมและเทคโนโลยี
- วิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ
- เกษตรศาสตร์
- สังคมศาสตร์
- มนุษยศาสตร์

รูปที่ 29 สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ระบบจะแสดงสาขาย่อยที่สอดคล้องกับสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกสาขาย่อยที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง ดังรูปที่ 30

7.สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง \*



วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

8.สาขาย่อย \*



-- โปรดเลือก สาขาย่อย --

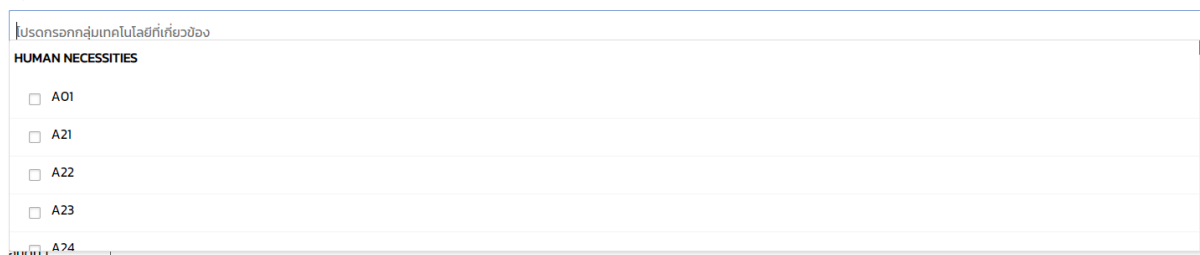
- คณิตศาสตร์
- วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- วิทยาศาสตร์กายภาพ
- วิทยาศาสตร์เคมี
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- วิทยาศาสตร์ธรรมชาติอื่นๆ

รูปที่ 30 สาขาย่อย

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกรหัสของกลุ่มเทคโนโลยีที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ซึ่งกลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) ดังรูปที่ 31

9.กลุ่มเทคโนโลยี \*

กลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO)



โปรดกรอกกลุ่มเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

**HUMAN NECESSITIES**

- A01
- A21
- A22
- A23
- A24

รูปที่ 31 กลุ่มเทคโนโลยี

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ **i** เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี ระบบจะแสดงรายการ International Patent Classification พร้อมคำอธิบาย ดังรูปที่ 32

ลำดับ	รหัส	หมวด	หมวดย่อย	Keywords	คำอธิบาย
1	A01	HUMAN NECESSITIES	AGRICULTURE	AGRICULTURE; FORESTRY; ANIMAL HUSBANDRY; HUNTING; TRAPPING; FISHING	เกษตรกรรม ป่าไม้ ปศุสัตว์ การล่าสัตว์ กับดัก ประมง
2	A21	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS; TOBACCO	BAKING; EQUIPMENT FOR MAKING OR PROCESSING DOUGHS; DOUGHS FOR BAKING [2006.01]	การอบ; อุปกรณ์สำหรับทำหรือแปรรูปแป้ง แป้งสำหรับอบ [2006.01]
3	A22	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS; TOBACCO	BUTCHERING; MEAT TREATMENT; PROCESSING POULTRY OR FISH	การฆ่าสัตว์; การรักษาเนื้อ การแปรรูปสัตว์ปีกหรือปลา
4	A23	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS;	FOODS OR FOODSTUFFS; TREATMENT THEREOF.	อาหารหรือโภชนาการ; การรักษา

รูปที่ 32 รายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว คือ อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย (S-Curve) ที่ประกอบด้วย อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals) อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital) และ อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ 33

รูปที่ 33 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ ตามลำดับความสำคัญสูงสุด 1-3 อันดับ โดยไม่ซ้ำกัน ดังรูปที่ 34

12.กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ \* (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

อันดับ 1	<input type="text" value="-- โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ --"/>
อันดับ 2	<input type="text" value="บริษัทเอกชน"/>
อันดับ 3	<input type="text" value="วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มสหกรณ์/เกษตรกร"/>

รัฐวิสาหกิจ  
หน่วยงานของรัฐ  
สังคม/ชุมชน  
ประชาชนทั่วไป  
อื่นๆ

รูปที่ 34 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์


กรณีกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ในรายการที่ระบบแสดง ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ผู้ใช้งานสามารถเลือก “อื่นๆ” ระบบจะแสดงช่องกรอกเพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ดังรูปที่ 35

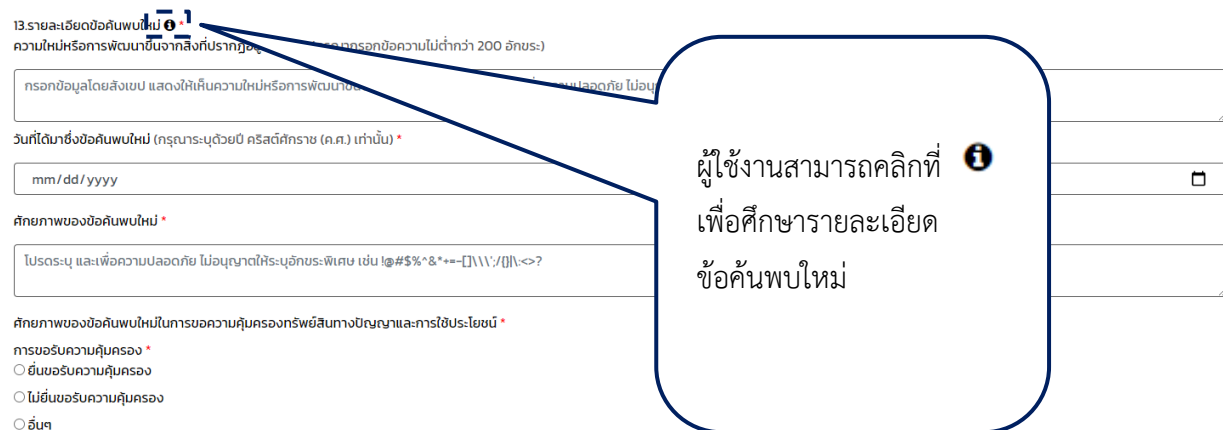
12.กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ \* (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)


อันดับ 1	<input type="text" value="อื่นๆ"/>
----------	------------------------------------

กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ โปรดระบุ...

รูปที่ 35 การเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ

กรณีผู้ใช้งานต้องการศึกษารายละเอียดข้อค้นพบใหม่ โดยคลิกที่สัญลักษณ์  ดังรูปที่ 36



13. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่  (กรอกข้อความโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏ อยู่แต่เดิม หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ปรากฏ อยู่แต่เดิม หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏ อยู่แต่เดิม) (กรอกข้อความไม่เกิน 200 อักขระ)

กรอกข้อมูลโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏ อยู่แต่เดิม (กรอกข้อความไม่เกิน 200 อักขระ)

วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ (กรุณาระบุด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น) \*

mm/dd/yyyy

ศกยภาพของข้อค้นพบใหม่ \*

โปรดระบุ และเพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้ระบุอักขระพิเศษ เช่น !@#%&\*+--[]\|/01~<>?


ศกยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

ยื่นขอรับความคุ้มครอง

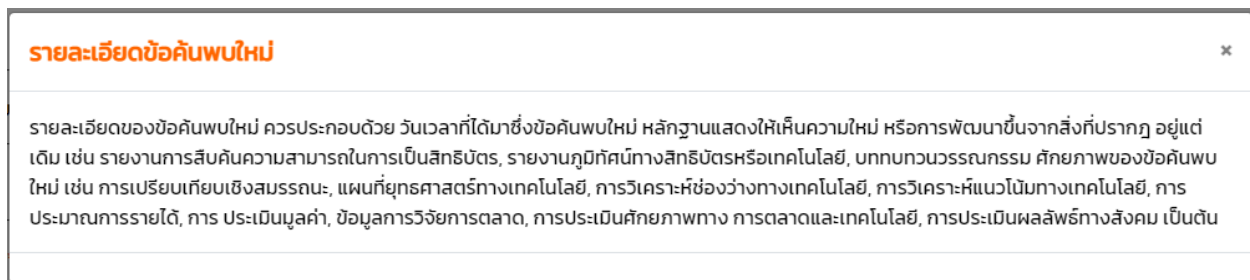
ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง


อื่นๆ

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  เพื่อศึกษารายละเอียดข้อค้นพบใหม่

รูปที่ 36 ข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ ดังรูปที่ 37



**รายละเอียดข้อค้นพบใหม่** 

รายละเอียดของข้อค้นพบใหม่ ควรประกอบด้วย วันที่เวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ หลักฐานแสดงให้เห็นความใหม่ หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏ อยู่แต่เดิม เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร, รายงานภูมิทัศน์ทางสิทธิบัตรหรือเทคโนโลยี, บทกบทวนวรรณกรรม ศกยภาพของข้อค้นพบใหม่ เช่น การเปรียบเทียบเชิงสมรรถนะ, แผนที่ยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ช่องว่างทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยี, การประมาณการรายได้, การประเมินมูลค่า, ข้อมูลการวิจัยการตลาด, การประเมินศกยภาพทาง การตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม เป็นต้น

รูปที่ 37 กล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกการขอรับความคุ้มครอง และการใช้ประโยชน์ ในส่วนของศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ กรณีเลือก ยื่นขอรับความคุ้มครอง ระบบจะแสดงประเภททรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปที่ 38

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

ยื่นขอรับความคุ้มครอง

ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

อื่นๆ

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา \*

สิทธิบัตร

อนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

สิทธิบัตรการประดิษฐ์

การใช้ประโยชน์ \*

ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

รูปที่ 38 ประเภททรัพย์สินทางปัญญา

กรณีเลือก ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง ระบบจะแสดงช่องให้ผู้ใช้งานระบุเหตุผล ผู้ใช้งานจะต้องระบุเหตุผล ดังรูปที่ 39

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

ยื่นขอรับความคุ้มครอง

ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

อื่นๆ

โปรดระบุเหตุผล \*

โปรดระบุเหตุผล

รูปที่ 39 เหตุผลการไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

กรณีเลือก อื่นๆ ระบบจะแสดงช่องให้ผู้ใช้งานระบุเหตุผล ผู้ใช้งานจะต้องระบุเหตุผล ดังรูปที่ 40

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

ยื่นขอรับความคุ้มครอง

ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

อื่นๆ

โปรดระบุเหตุผล \*

โปรดระบุเหตุผล

### รูปที่ 40 เหตุผลการเลือกขอรับความคุ้มครองอื่นๆ

กรณีมีข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า ผู้ใช้งานจะต้องเลือกรหัสข้อค้นพบใหม่ โดยระบบจะแสดงเฉพาะที่ตนเองมีส่วนร่วมเท่านั้น หากไม่มีข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า ระบบจะไม่แสดงข้อมูลให้ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปที่ 41

ข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า (ถ้ามี)

รหัสข้อค้นพบใหม่ (แสดงเฉพาะที่ตนเองมีส่วนร่วมเท่านั้น)

R2566X001IC01 - ทดสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อเรื่อง ข้อค้นพบใหม่

ทดสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

### รูปที่ 41 ข้อค้นพบใหม่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า

ผู้ใช้งานจะต้องแนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ โดยเป็นไฟล์รูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ ดังรูปที่ 42

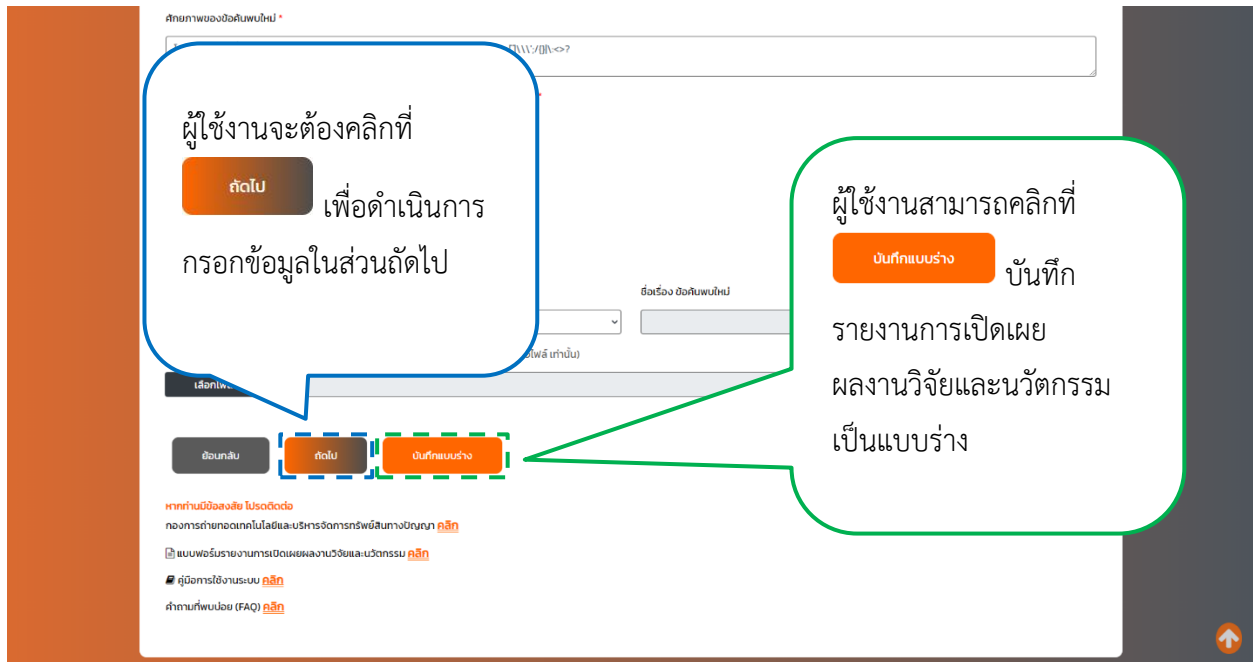
แนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ \* (กรุณาอัปโหลดไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ เท่านั้น)

เลือกไฟล์

### รูปที่ 42 ไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

เมื่อผู้ใช้งานกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 ครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 43



รูปที่ 43 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5 ประกอบด้วย รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ และวันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โดยรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย ได้แก่ ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ไปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก/อื่นๆ) นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังรูปที่ 44

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

14 รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ \*  
รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย ประกอบด้วย

1. ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)
2. ไปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ
3. วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก/อื่นๆ)
4. นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา
5. แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ
6. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ อื่นๆ (โปรดระบุ)

เคยเปิดเผยสารสำคัญของงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ไม่เคยเปิดเผยสารสำคัญของงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

15 วันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม \*

2022-09-30 00:00:00.000

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมทั้งไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ยอมรับ

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกแบบร่าง](#) [ส่งข้อมูล](#)

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

ลิ้งแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#) [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 44 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกการเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอก  
ราชอาณาจักร กรณีผู้ใช้งานเลือกเคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอก  
ราชอาณาจักร ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 45

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

14 รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกนอกเขตผลิตภัณฑ์ \*

1. ชื่อผู้ให้บริการ (Company)
2. โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ
3. วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก/อื่นๆ)
4. นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา
5. แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ
6. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ อื่นๆ (โปรดระบุ)

เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร  
 ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

**เพิ่ม**

รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน

วันที่ทำการเปิดเผย

ชื่อผลงานที่เปิดเผย

แนบไฟล์หลักฐานประกอบ   
(กรุณาอัปโหลดไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ เท่านั้น)

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

15 ระบุวันความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมถือหุ้นกับบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม \*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมทั้งไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ยอมรับ

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

ลิ้นแบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 45 ช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีผู้ใช้งานเลือกเคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเลือกรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน กรอวันที่ทำการเปิดเผย ชื่อผลงานที่เปิดเผย แนบไฟล์หลักฐานประกอบ พร้อมระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) หากผู้ใช้งานมีผลงานที่เปิดเผยมากกว่า 1 ผลงาน ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ ดังรูปที่ 46

The image shows a screenshot of a web form with several callout boxes explaining different parts of the interface:

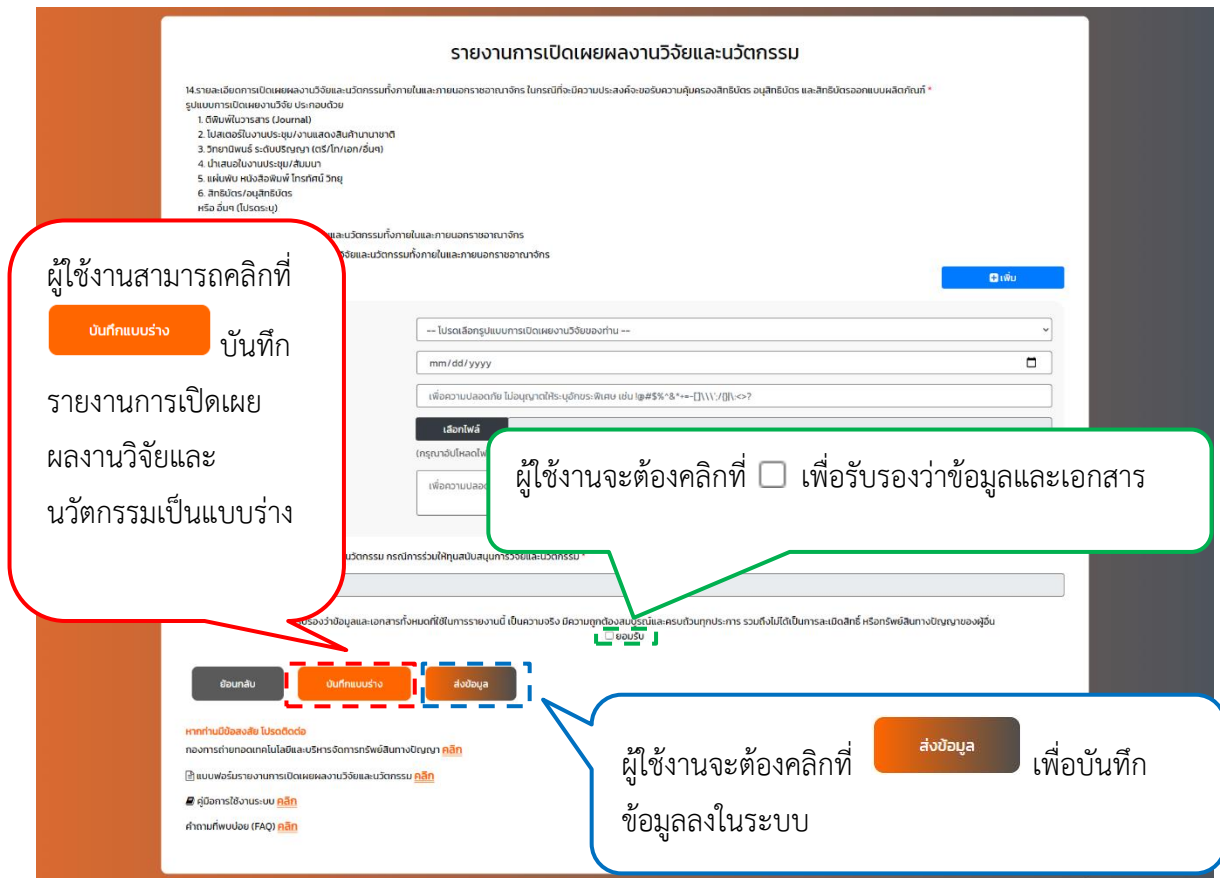
- Green callout:** Explains the dropdown menu for selecting the disclosure type. The menu options include: "ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)", "โพสต์ลงในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ", "วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา", "นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา", "แนบพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ไรท์ทวิต วิทยุ", "สื่อบิตหรือยูทิวบ์", and "อื่นๆ".
- Blue callout:** Points to a blue button labeled "เพิ่ม" (Add) and says "ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่... เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ" (Users can click... to add required information).
- Red callout:** Explains the file upload field, stating: "ผู้ใช้งานจะต้องแนบไฟล์หลักฐานประกอบ โดยคลิกที่ **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกไฟล์ที่ต้องการ ซึ่งไฟล์ดังกล่าวจะต้องมีขนาดไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ และเป็นไฟล์นามสกุล PDF เท่านั้น" (Users must attach supporting files by clicking **เลือกไฟล์**. The system will show a window to select files. The files must be PDF format and not exceed 2,000KB per file).
- Yellow callout:** Explains the date selection field, stating: "ผู้ใช้งานจะต้องกรอวันที่ทำการเปิดเผย โดยระบุด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น สามารถคลิกที่  ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูลในรูปแบบปฏิทิน ดังรูป" (Users must enter the disclosure date, specifying the year in the Christian era (A.D.). Only. Users can click the  to show a date picker form, as shown in the image).

The screenshot shows a form with fields for "ประเภทการเปิดเผยงานวิจัย" (Research Disclosure Type), "วันที่ทำการเปิดเผย" (Disclosure Date), "ชื่อผลงานที่เปิดเผย" (Research Title), and "แนบหลักฐานประกอบ" (Attach Supporting Documents). A "เพิ่ม" button is visible at the bottom right of the form area.

รูปที่ 46 การกรอรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้องรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 47



รูปที่ 47 การรับรองข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานกรอก ดังรูปที่ 48 ถึง รูปที่ 52

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

รหัสรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	R2565X001IC01
หัวหน้าโครงการ	กตลอบ ขนิมิ่ง
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานอธิการบดี กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
แหล่งทุน	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ผู้ทำทุนร่วม	เอกชน (บริษัท เมจเอ จำกัด)

---

**1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

(ภาษาไทย)	ระบบ Triup Act
(ภาษาอังกฤษ)	Triup Act System

**2. คำสำคัญ (Keyword)**

(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์, เมจเอ, กองการถ่ายทอดเทคโนโลยี
(ภาษาอังกฤษ)	naresuan university, mornor, dttip

**3. รหัสโครงการ / เลขที่โครงการต้นทุน**

	R2565X001
--	-----------

**4. สถานโครงการ**

	ปิดโครงการ
--	------------

รูปที่ 48 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

**5. รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม**

5.1	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด ตำแหน่ง โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ ID ที่อยู่ติดต่อได้	กตลอบ ขนิมิ่ง 1234567891234 กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานอธิการบดี - 0000000000 test@nu.ac.th - ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
5.2	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด ตำแหน่ง โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ ID ที่อยู่ติดต่อได้ สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	กตงดี สมบูรณ์ 234567891234 กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานอธิการบดี - 0123456789 tongdees@nu.ac.th - ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

**6. สาขาทักษะที่เกี่ยวข้อง**

	วิศวกรรมและเทคโนโลยี
--	----------------------

**7. สาขาย่อย**

	วิศวกรรมและเทคโนโลยีอื่นๆ
--	---------------------------

**8. กลุ่มเทคโนโลยี**

	H99 SUBJECT MATTER NOT OTHERWISE PROVIDED FOR IN THIS SECTION [2006.01] เรื่องอื่นที่ไม่ระบุไว้ในหมวดนี้
--	--

**9. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง**

	อุตสาหกรรมดิจิทัล
--	-------------------

**10. กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย**

	อื่นๆ
--	-------

รูปที่ 49 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

**11. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์**

อันดับ 1 : หน่วยงานของรัฐ  
 อันดับ 2 : รัฐวิสาหกิจ  
 อันดับ 3 : ประชาชนทั่วไป

**12. รายละเอียดองค์ประกอบใหม่**

ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิม  
 Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

วันเวลาที่เริ่มใช้สิ่งองค์ประกอบใหม่  
 18 กุมภาพันธ์ 2568

ศึกษาขององค์ประกอบใหม่  
 Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

ศึกษาขององค์ประกอบใหม่ในการมองความสัมพันธ์กับงานด้านกฎหมายและการใช้ประโยชน์

- การยอมรับความคุ้มครอง  
 ขั้นตอนรับความคุ้มครอง  
 ประเภท : สิทธิบัตร
- การใช้ประโยชน์  
 ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ:

อิงกับหนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อื่น (ถ้ามี) -  
 รหัสสิ่งพิมพ์ใหม่ -  
 ชื่อเรื่อง สิ่งพิมพ์ใหม่ -

ไฟล์รายละเอียดองค์ประกอบใหม่  
 ตัวอย่างไฟล์ pdf

รูปที่ 50 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)

**13. รายละเอียดการเปิดเผยองค์ประกอบใหม่**

รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน	โปรดใส่		วันเวลาที่ทำการเปิดเผย	ชื่อผลงานที่เปิดเผย	แนบไฟล์หลักฐานประกอบ	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	เคย	ไม่เคย				
ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
โปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
ยื่นพิมพ์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-

รูปที่ 51 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)

**14. การรับรองข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในรายงานนี้**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

**15. วันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม**

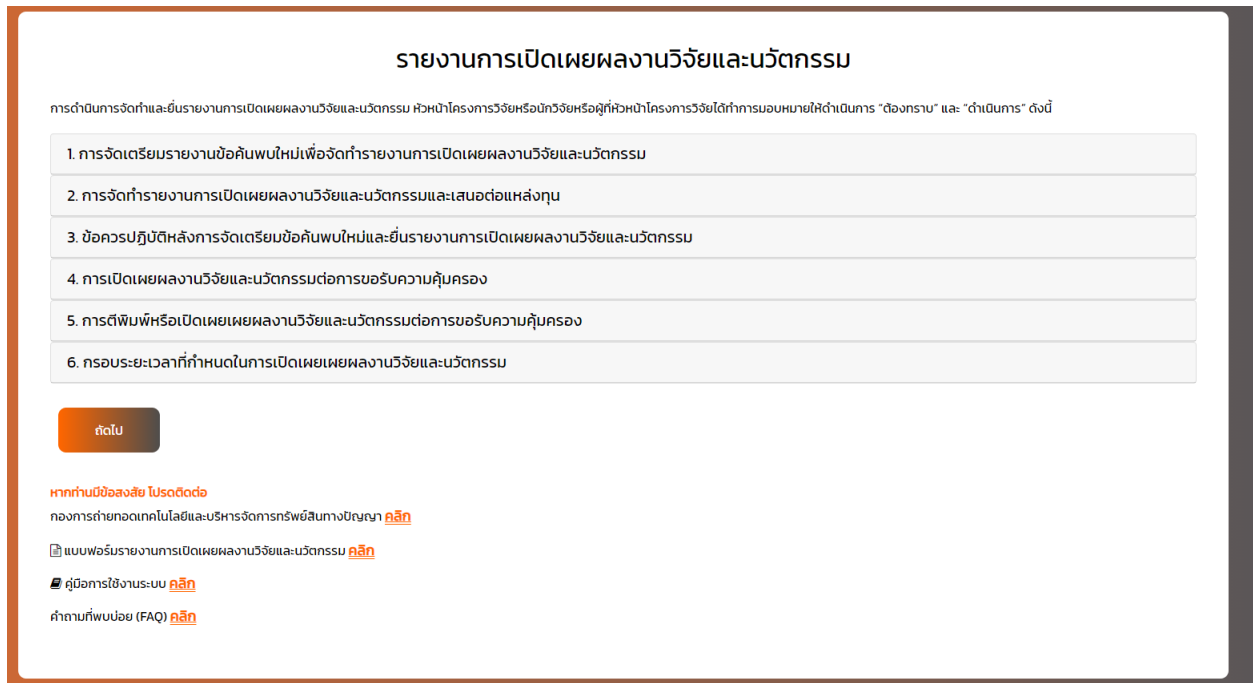
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อนักวิจัย	สถานะ:	วันที่รับรองรายงาน
กมลชน ชัยยิ่ง	รองผู้อำนวยการ	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568


รูปที่ 52 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)

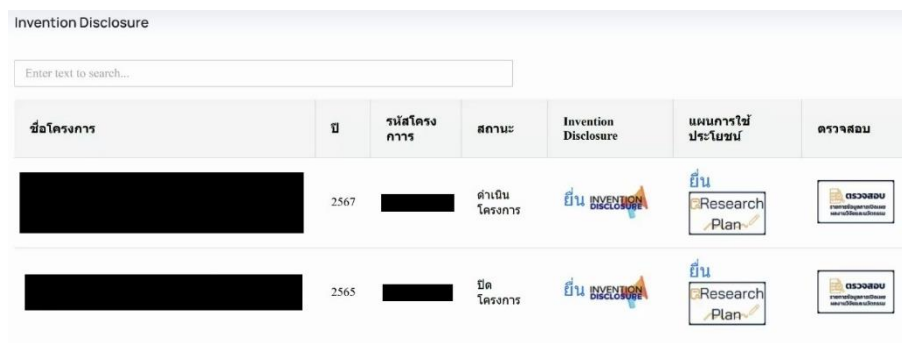
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีบันทึกรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมในระบบสำเร็จ ระบบจะล้างข้อมูลในช่องกรอกทั้งหมด และแสดงหน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 53



รูปที่ 53 หน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบรายการ หรือต้องการแก้ไขรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องกลับไปยังหน้าตารางรายโครงการทั้งหมดบนระบบบริหารโครงการวิจัย โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขรายการการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 54




รูปที่ 54 ตรวจสอบรายการ หรือต้องการแก้ไขรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม


คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

### 3. ยืนยันรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้ใช้งานกรอกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการตรวจสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานทำการบันทึกและจัดส่งเข้าระบบ หากรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วน ระบบจะส่งข้อมูลไปยังอีเมลของผู้มีส่วนร่วมในโครงการทั้งหมด ทั้งผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานได้เพิ่มในรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยอีเมลที่แจ้งไปยังผู้ที่มีส่วนร่วมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้ รหัสรายการเปิดเผย ชื่อโครงการ ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อผู้กรอกข้อมูล วันเวลาที่กรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 55 และรูปที่ 56

แจ้งเดือนการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

 กองถ่ายทอดเทคโนโลยี

To:  tongdee somboon

รหัสรายการเปิดเผย : R2565X001IC01

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act



ผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม : ทองดี สมบูรณ์

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม : 20

ผู้กรอกข้อมูล : ทศสอบ ขยันยิ่ง

วันเวลาที่กรอกข้อมูล : 18 ก.พ. 68 09:14 น.

ขอความอนุเคราะห์ท่านยืนยันข้อมูลดังกล่าวฯ ภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับอีเมลนี้ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการในขั้นตอนถัดไป : [ยืนยันข้อมูล](#)

 Reply  Forward

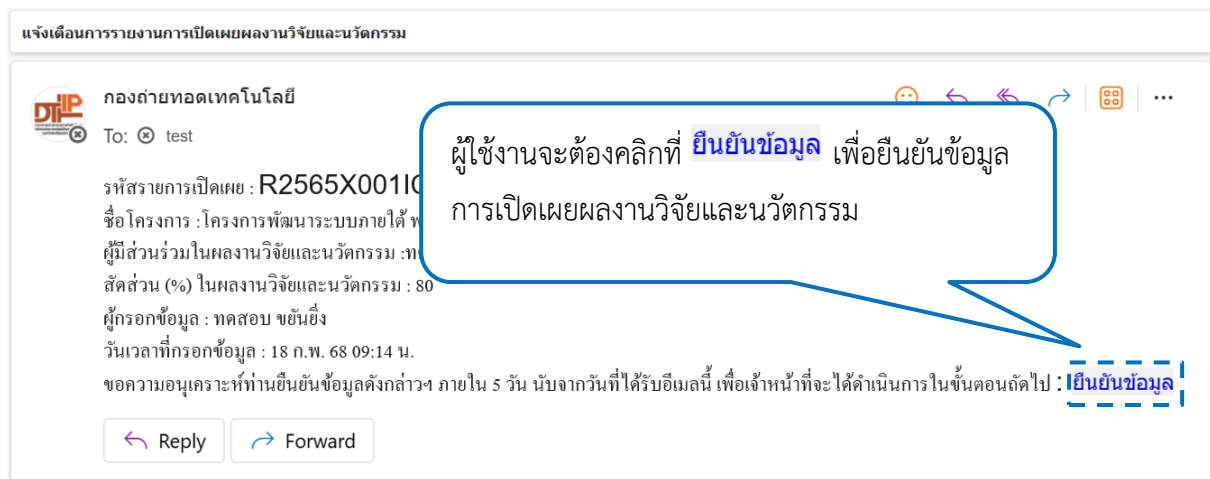
รูปที่ 55 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)



รูปที่ 56 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

นักวิจัยผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับอีเมลแจ้งเตือนจะต้องดำเนินการยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ “ยืนยันข้อมูล” ทั้งนี้ นักวิจัยผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับอีเมลแจ้งเตือนจะต้องดำเนินการยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบทุกท่านเท่านั้น เจ้าหน้าที่จึงจะสามารถดำเนินการจัดส่งรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่แหล่งทุน ดังรูปที่ 57



รูปที่ 57 การยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

## ระบบจะแสดงหน้ายืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 58

คลิก' and a link for 'คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)'."/>

ยืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายการเปิดเผย

R2566X001IC01

ผู้มีส่วนร่วมนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กมลอบ ขยับยัง

ยังได้แจ้ง


ไม่  ใช่

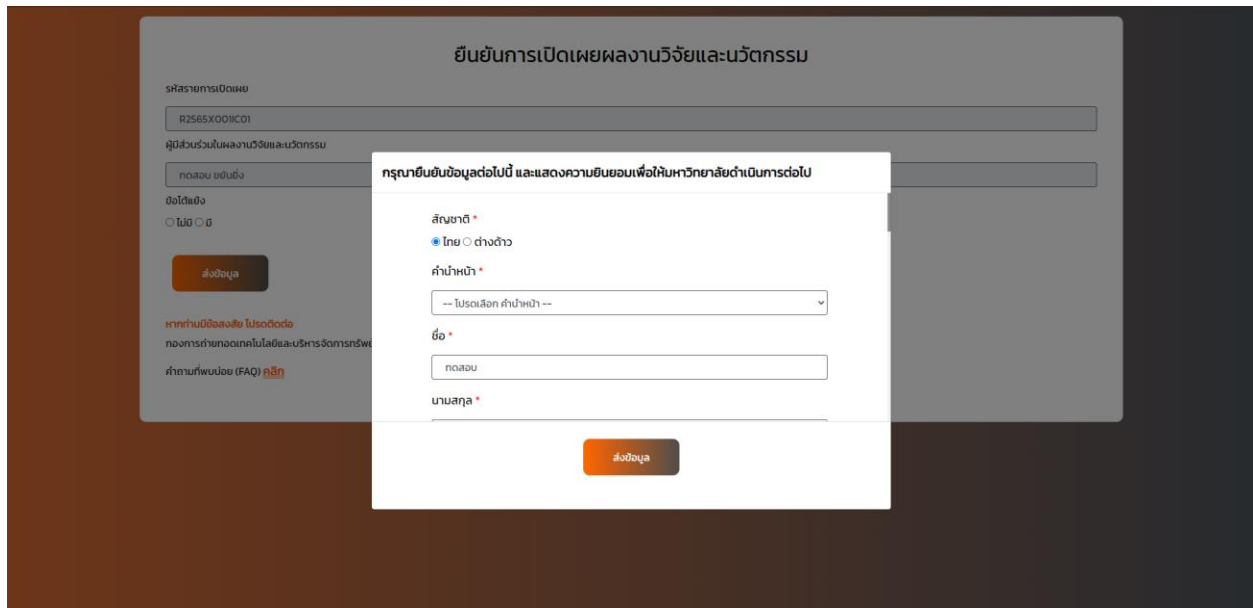
ส่งข้อมูล

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)


คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

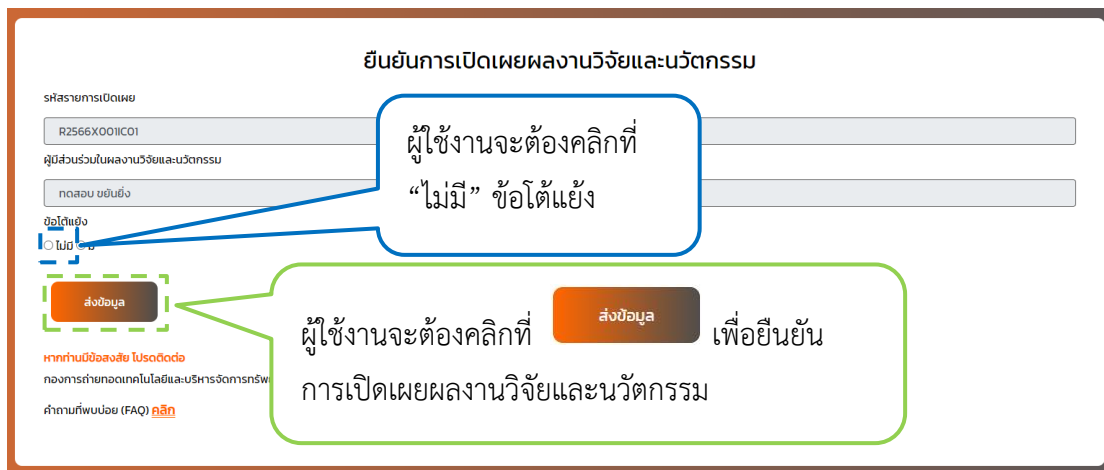
รูปที่ 58 หน้ายืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณี ผู้ยืนยันข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act ครั้งแรก ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) เพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงความยินยอมให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป เนื่องด้วยระบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการเปิดเผยข้อมูลอันเกี่ยวกับผลงานวิจัย และนวัตกรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการวิจัย และจัดส่งข้อมูลให้แก่แหล่งทุนเท่านั้น โดยประกอบด้วย สัญชาติ คำนำหน้า ชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล (ภาษาไทย) ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) เลขประจำตัวประชาชน / Passport ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ สังกัด ตำแหน่งงาน อีเมล และแนบไฟล์หลักฐานแบบแสดงความยินยอมตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความยินยอมได้จากกล่องโต้ตอบ (pop-up) นี้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงความยินยอม ดังรูปที่ 59



รูปที่ 59 ยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล และแสดงความยินยอม

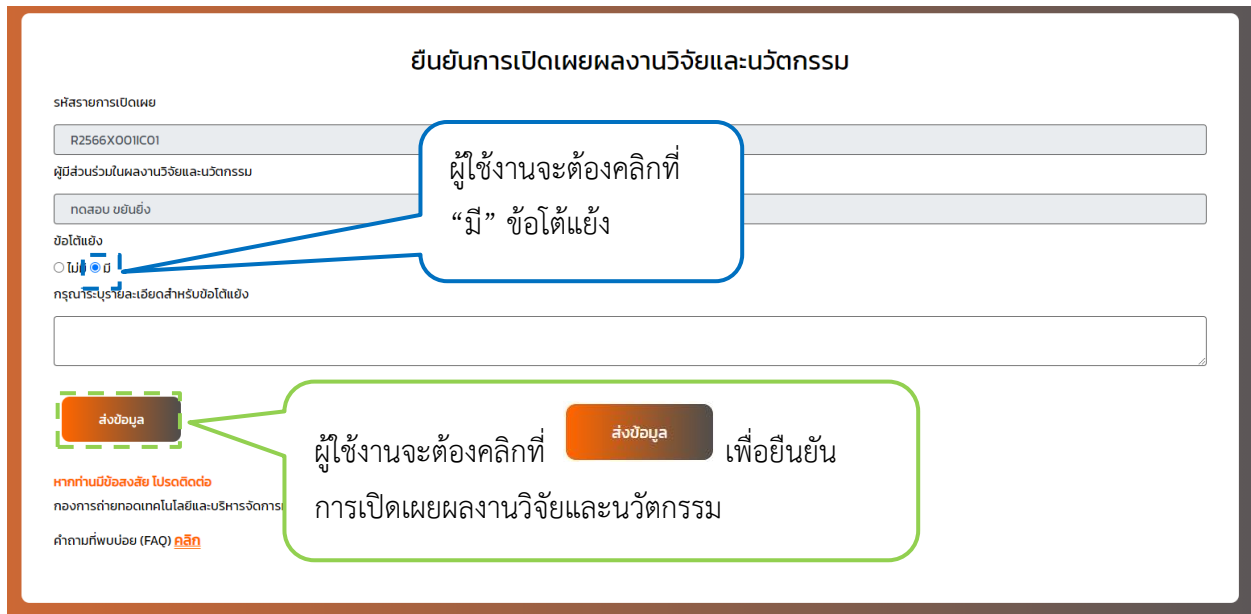
กรณี ไม่มีข้อโต้แย้ง จากข้อความที่ได้รับแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ “ไม่มี” ข้อโต้แย้ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 60



รูปที่ 60 กรณี ไม่มีข้อโต้แย้ง

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณี มีข้อโต้แย้ง จากข้อความที่ได้รับแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ “มี” ข้อโต้แย้ง พร้อมระบุรายละเอียดสำหรับข้อโต้แย้ง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 61



ยืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายการเปิดเผย  
R2566X0011C01

ผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
กตสอม ขยีนย้ง


ข้อโต้แย้ง  
 มี  ไม่มี

กรุณาระบุรายละเอียดสำหรับข้อโต้แย้ง

ส่งข้อมูล

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการ  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ “มี” ข้อโต้แย้ง


ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่  เพื่อยืนยันการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 61 กรณี มีข้อโต้แย้ง



#### 4. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม  ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในหน้าหลักบนระบบบริหารโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงช่องกรอกส่วนที่ 1 ประกอบด้วย รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน ซึ่งผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนดังกล่าวระบบจะทำการดึงข้อมูลหัวหน้าโครงการจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรมมาแสดงเป็นค่าเริ่มต้นส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 62

แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่  
-- โปรดเลือกรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ --

รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ \*

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน \*

ส่วนนำโครงการ  
นางสาว

ชื่อ \* (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น\*)  
กตสจอน

นามสกุล \* (กรุณาระบุเฉพาะ นามสกุล เท่านั้น\*)  
ชยนิธิง

สังกัด \*  
สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง \*  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ \* (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น\*)  
0000000000

อีเมล \*  
test@nu.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้ \*  
อื่น 1 อาคารเอกภพกรรต มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

ถัดไป    ยกเลิกใบร่าง

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

[รูปแบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์](#) [คลิก](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#) [คลิก](#)

[คำถามที่พบบ่อย \(FAQ\)](#) [คลิก](#)

รูปที่ 62 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานระบบจะต้องเลือก รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ที่ต้องการยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จากนั้น ระบบจะสร้างรหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อัตโนมัติ โดยประกอบด้วยรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ต่อด้วยตัวอักษร RP และตัวเลขลำดับการยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามที่คุณใช้งานระบบเลือก รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ดังรูปที่ 63 และรูปที่ 64

### แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่

R2565X001IC01 - s:uu Triup Act

R2565X001IC01 - s:uu Triup Act

R2565X001IC01RP01

รูปที่ 63 การเลือกรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่

แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่

R2565X001IC01 - s:uu Triup Act

รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ \*

R2565X001IC01RP01

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน \*

หัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง \*

นางสาว

ชื่อ \* (กรุณาระบุเฉพาะ: ชื่อ เท่านั้น)

กตลอบ

นามสกุล \* (กรุณาระบุเฉพาะ: นามสกุล เท่านั้น)

ชนิดอื่น

สังกัด \*

สำนักงานอธิการบดี

ห้องสมุด

โทรศัพท์ \* (กรุณาระบุเฉพาะ: ตัวเลข เท่านั้น)

000000000

อีเมล \*

test@nu.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้ \*

ชั้น 1 อาคารเอกาทศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

ถัดไป

บันทึกแบบร่าง

หากท่านมีข้อสงสัย โทร 055-0000000

กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)


รูปแบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ [คลิก](#)

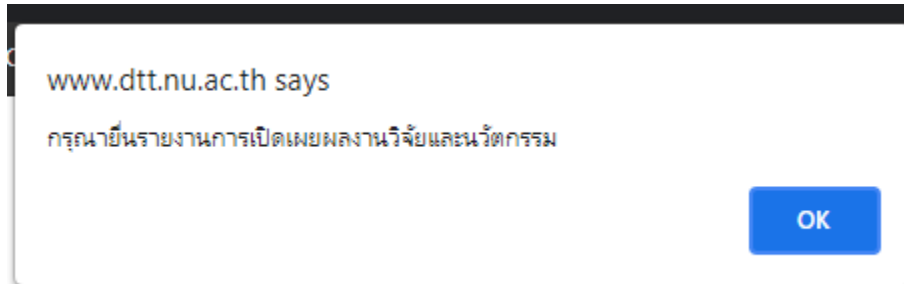
คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)



รูปที่ 64 รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

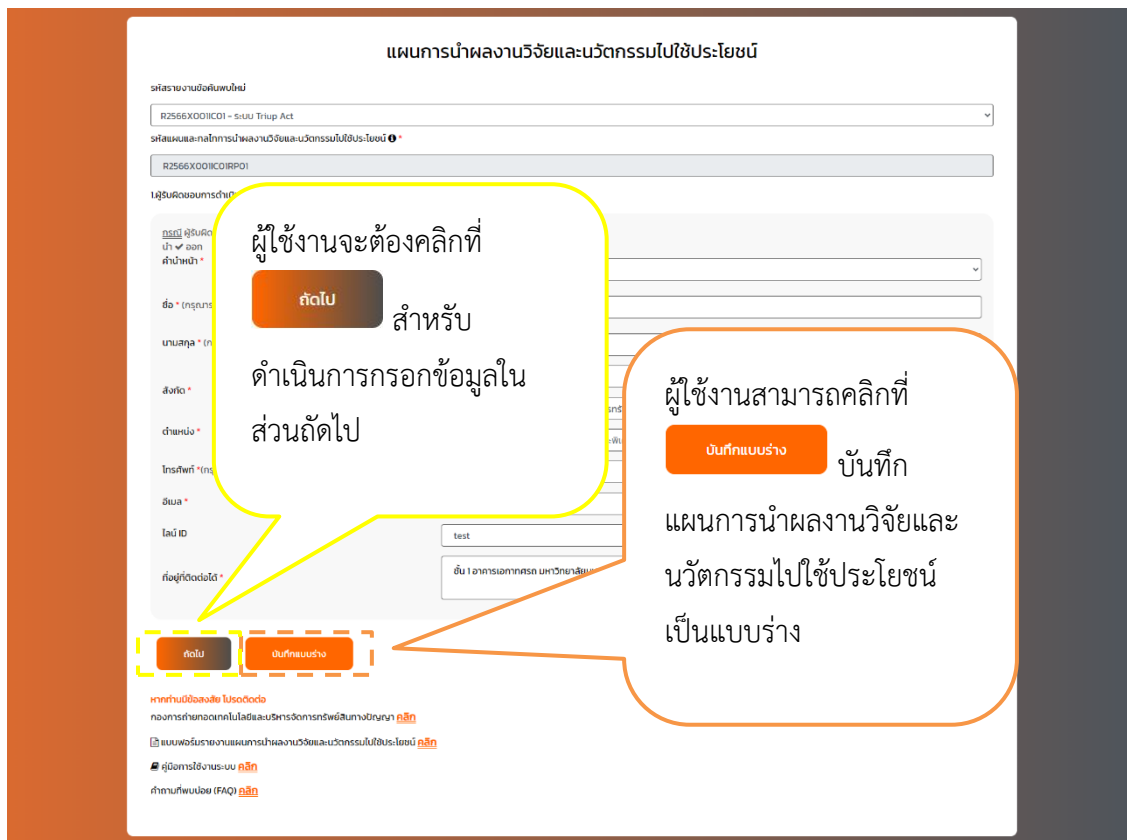
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะไม่สามารถยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ โดยระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) เมื่อผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  ระบบจะนำผู้ใช้งานกลับไปยังหน้าของระบบบริหารโครงการวิจัย ดังรูปที่ 65



รูปที่ 65 กล่องโต้ตอบ (pop-up) แจ้งเตือนผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม  สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม  สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 66



รูปที่ 66 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 67

**แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์**

2.สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

3.การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน นักวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่มเพิ่ม) \*

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ  ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อผลงานนั้น

การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ
<input type="checkbox"/> การปรับปรุงกระบวนการผลิต	<input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต
<input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์เชิงเชิงเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> สนับสนุนหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงานเชิงเชิงเชิงพาณิชย์
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงานในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงานเชิงเชิงเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	

ปิดกลับ

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

แบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 67 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม หากผู้ใช้งานเลือกอื่นๆ ระบบจะแสดงช่องกรอก ดังรูปที่ 68

**แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์**

2.สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

Usas-ny \*

รูปที่ 68 สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์ รูปแบบของการใช้ประโยชน์ และลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ โดยรูปแบบของการใช้ประโยชน์ และลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ 69

## คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

3 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน นักวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม) \*

+ เพิ่ม

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ  ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น

การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

การผลิตผลิตภัณฑ์  การจัดทำบริการ

การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต  ลดต้นทุนการผลิต

การจัดโครงสร้างองค์กร  กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย

แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่  การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์

การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์  การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย

อื่นๆ (โปรดระบุ)

### รูปที่ 69 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

การกรอกลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ กรณีผู้ใช้งานเลือกการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ และการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์ และการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย และอื่นๆ ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในช่องกรอก ดังรูปที่ 70

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

การผลิตผลิตภัณฑ์  การจัดทำบริการ

การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต  ลดต้นทุนการผลิต

การจัดโครงสร้างองค์กร  กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย

แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่  การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์

โปรดระบุ \*

การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์

โปรดระบุ \*

การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย

โปรดระบุ \*

อื่นๆ (โปรดระบุ)

โปรดระบุ \*

### รูปที่ 70 การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

ผลงานวิจัย 1 ผลงาน อาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

+ เพิ่ม

ดังรูปที่ 71

3.การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน นักวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม) \*

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้าน...

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น

การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ
<input type="checkbox"/> การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต	<input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต
<input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	

รูปที่ 71 กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีการนำไปใช้ประโยชน์หลายด้าน

ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มตามที่ผู้ใช้งานคลิก ดังรูปที่ 72

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ  ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น

การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

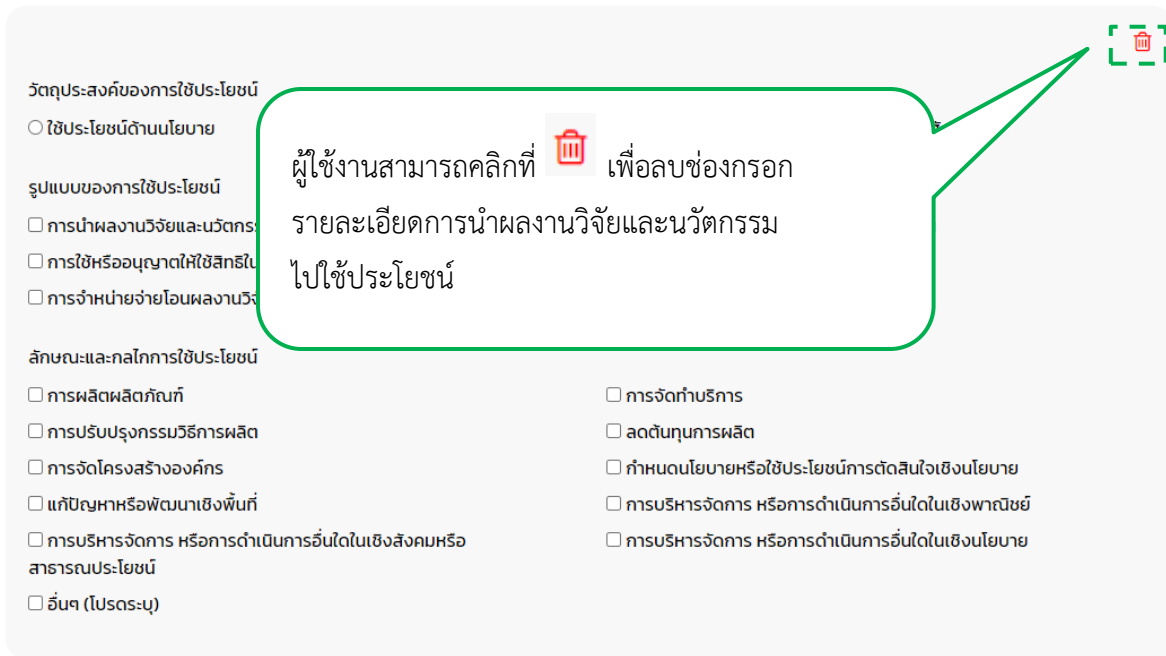
ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ
<input type="checkbox"/> การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต	<input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต
<input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	

รูปที่ 72 ช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ผู้ใช้งานสามารถลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยคลิกที่ปุ่ม

 **ดังรูปที่ 73**



รูปที่ 73 ลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม

ย้อนกลับ

สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม

ถัดไป

สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม

บันทึกแบบร่าง

สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัย

และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 74



รูปที่ 74 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ดังรูปที่ 75

แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

4 กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*  
ระยะเวลา (เดือน)  เริ่มวันที่

5 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ \* [+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ](#)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลลัพธ์/ข้อสังเกต
<input type="text"/>	1. เพื่อความปลอดภัย ไม่เผยแพร่สู่สาธารณะ	1. เพื่อความปลอดภัย ไม่เผยแพร่สู่สาธารณะ

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดเวทีเทคโนโลยี ปรึกษาหารือผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#) [บันทึกแบบร่าง](#)

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

แบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)


รูปที่ 75 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3

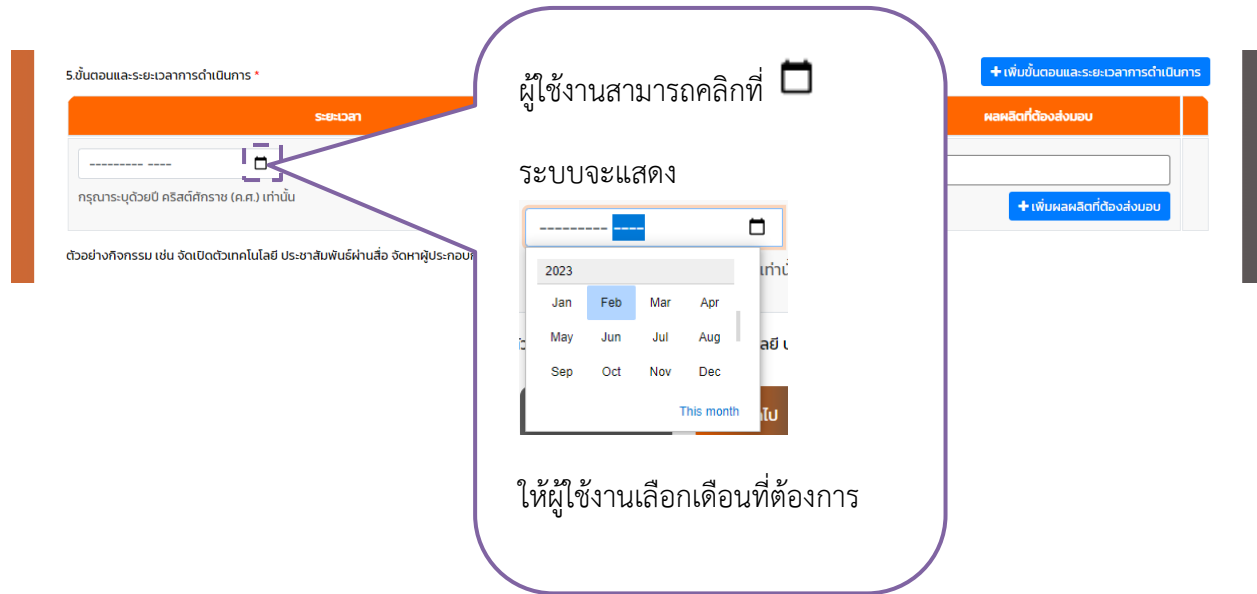
การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในช่วงระยะเวลา (เดือน) ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลไม่เกิน 24 เดือน หรือไม่เกิน 2 ปี ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องระบุจำนวนเดือนเป็นตัวเลขเท่านั้น และช่องกรอกเริ่มวันที่ จะเป็นวันที่ทำการกรอกข้อมูลหรือวันที่คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบบจะดึงข้อมูลในช่องกรอกดังกล่าวอัตโนมัติ ดังรูปที่ 76

4 กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*  
ระยะเวลา (เดือน)  เริ่มวันที่

รูปที่ 76 การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

การกรอกขั้นต้นและระยะเวลาการดำเนินการ ผู้ใช้งานจะต้องกรอกระยะเวลา กิจกรรม และผลผลิตที่ต้องส่งมอบ โดยการกรอกระยะเวลาด้วยปีที่เป็น คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  และใช้ปุ่มแบบเลื่อน (scroll wheel) ที่เมาส์ (mouse) เพื่อเลือกเดือน และปีที่ต้องการ ดังรูปที่ 77




รูปที่ 77 การกรอกระยะเวลา

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)



ตัวอย่างการก่อกำหนดระยะเวลา เช่น กรณีผู้ใช้งานระบบก่อกำหนดระยะเวลา (เดือน) จำนวน 12 เดือน (1 ปี) ผู้ใช้งานระบบต้องการเริ่มดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2567 ผู้ใช้งานจะต้องก่อกำหนดระยะเวลาเป็น February 2024 ถึง January 2025 ดังรูปที่ 78 หรือ กรณีผู้ใช้งานระบบก่อกำหนดระยะเวลา (เดือน) จำนวน 24 เดือน (2 ปี) ผู้ใช้งานระบบต้องการเริ่มดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2566 ผู้ใช้งานจะต้องก่อกำหนดระยะเวลาเป็น February 2023 ถึง January 2025 ดังรูปที่ 79

#### 4.กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

ระยะเวลา (เดือน) 

12

#### 5.ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ \*



ระยะเวลา		
February 2024 	ถึง	January 2025 
กรุณาระบุด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น		

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปที่ 78 ตัวอย่างการก่อกำหนดระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบก่อกำหนดระยะเวลา (เดือน) จำนวน 12 เดือน

4.กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

ระยะเวลา (เดือน) ⓘ

5.ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ \*

ระยะเวลา	
February 2023 	ถึง January 2025 
กรกฎาคมด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น	


ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

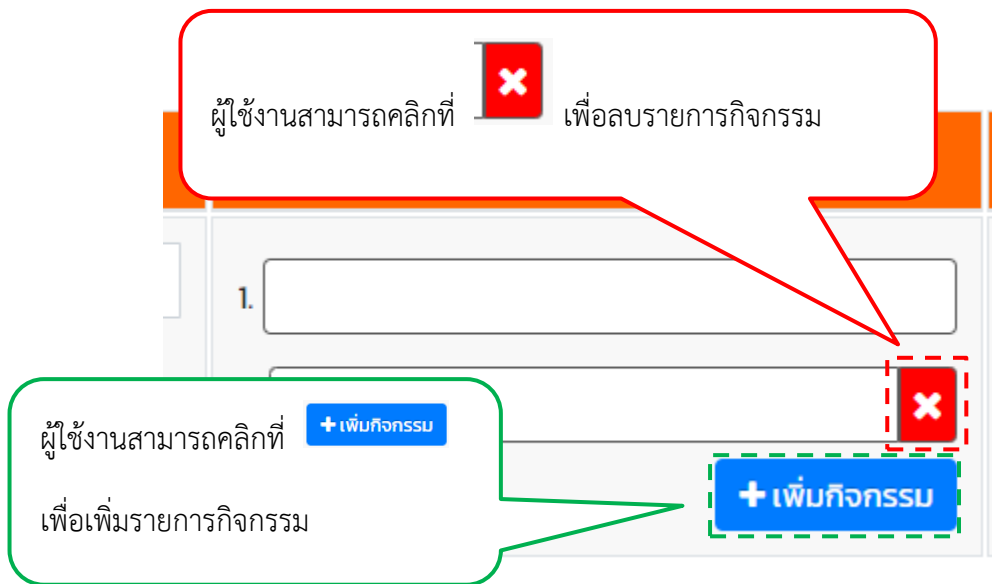


รูปที่ 79 ตัวอย่างการกรอกระยะเวลา กรณีผู้ใช้งานระบบกรอกระยะเวลา (เดือน) จำนวน 24 เดือน

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)


การกรอกกิจกรรม ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดกิจกรรม ตัวอย่างเช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น กรณีมีรายการผลผลิตที่ต้องส่งมอบมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการกิจกรรมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม [+ เพิ่มกิจกรรม](#)

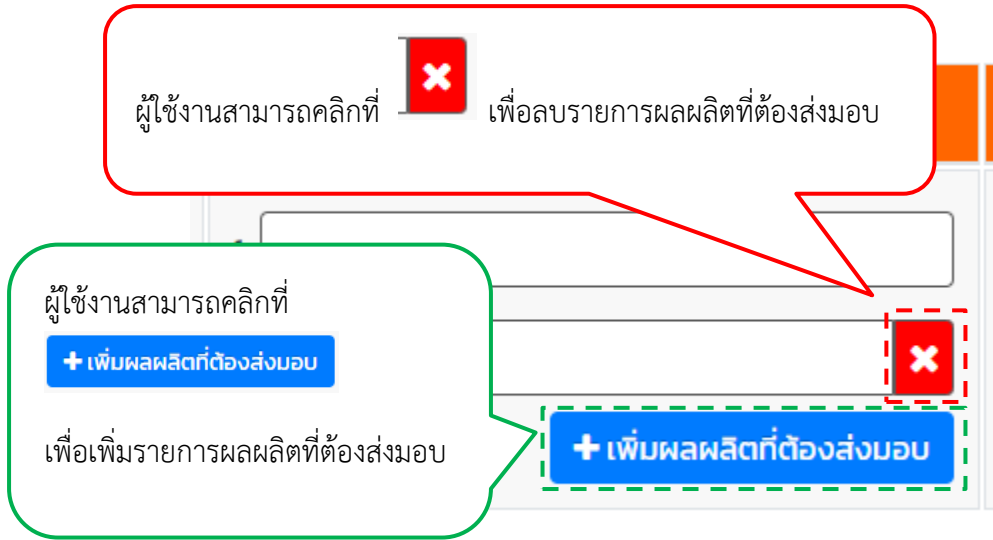
หรือหากต้องการลบรายการกิจกรรม สามารถคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 80




รูปที่ 80 การกรอกกิจกรรม

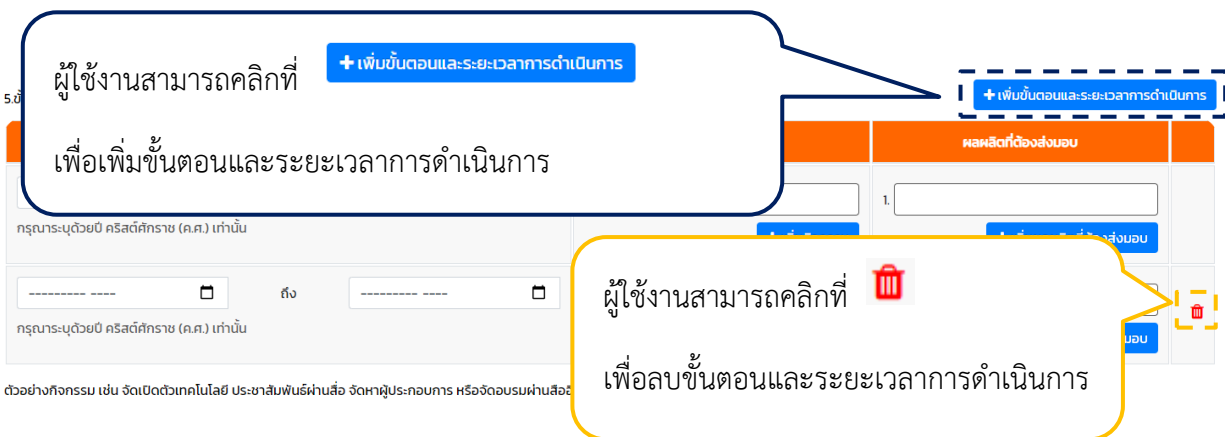
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

การกรอกผลผลิตที่ต้องส่งมอบ กรณีมีรายการผลผลิตที่ต้องส่งมอบมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการผลผลิตที่ต้องส่งมอบได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มผลผลิตที่ต้องส่งมอบ** หรือหากต้องการลบรายการผลผลิตที่ต้องส่งมอบ สามารถคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 81



รูปที่ 81 การกรอกผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ** เพื่อเพิ่มรายการตามที่ต้องการ และผู้ใช้งานสามารถลบขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ โดยคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 82



รูปที่ 82 กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม

ย้อนกลับ

สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม

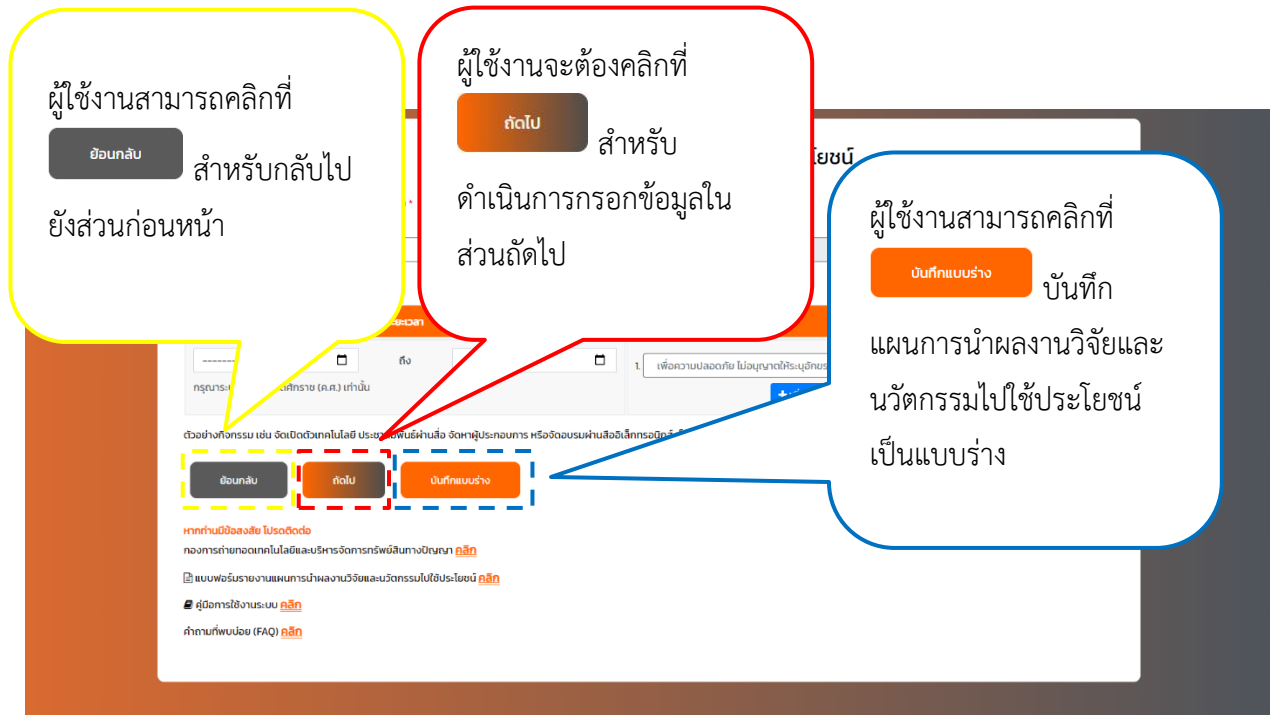
ถัดไป

สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม

บันทึกแบบร่าง

สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัย

และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 83



รูปที่ 83 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ และการรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 84

รูปที่ 84 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4

การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องกรอกจำนวนเงิน (หน่วยเป็นบาท) เป็นตัวเลขเท่านั้น และแนบไฟล์วิธีการประเมิน ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,000 กิโลไบต์ (KB) ต่อไฟล์ เป็นนามสกุลไฟล์ต้องเป็น PDF เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด หรือศึกษาแบบฟอร์มการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 85

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด หรือศึกษาแบบฟอร์มประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 85 การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

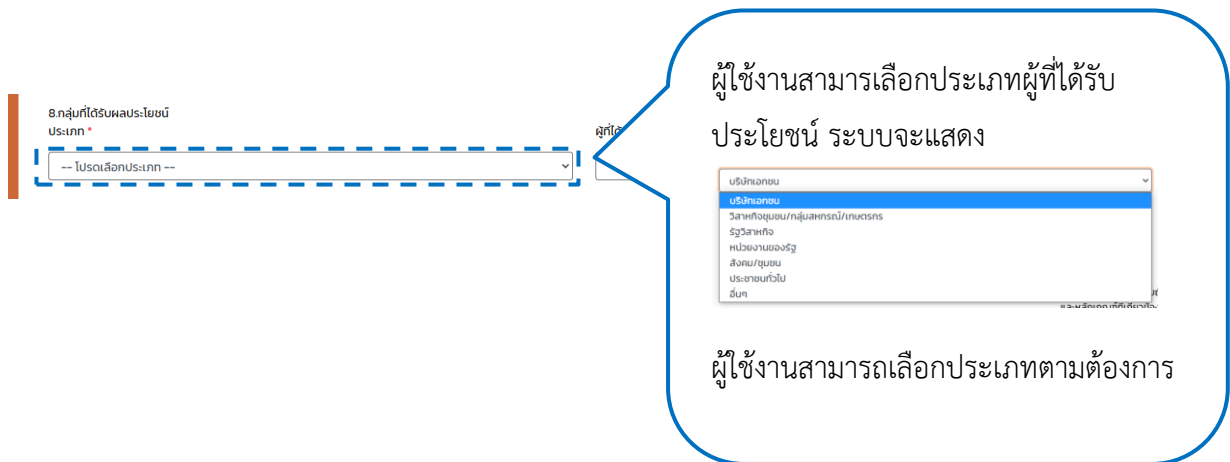
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พ.ร.บ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และกรอกผู้ใช้ประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน)  
ดังรูปที่ 86



รูปที่ 86 การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

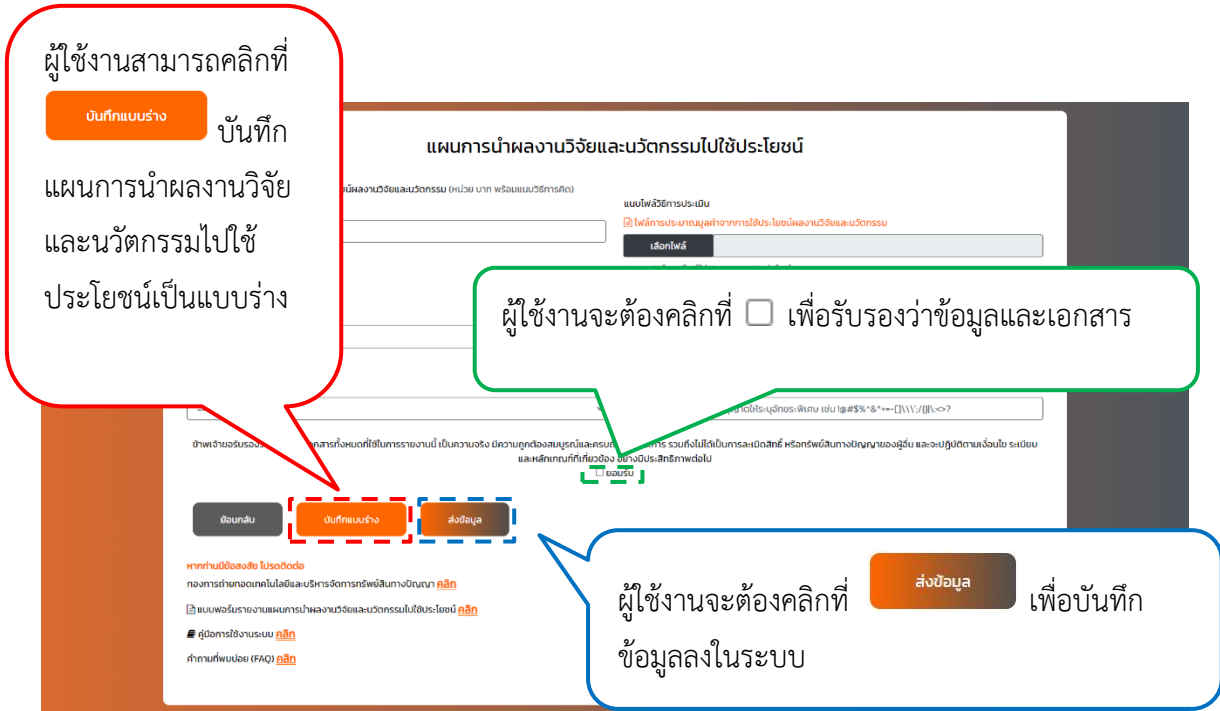
การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และกรอกผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน) ดังรูปที่ 87



รูปที่ 87 การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้องรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 88



รูปที่ 88 การรับรองข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และการบันทึกข้อมูลลงระบบ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม [ส่งข้อมูล](#) เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่ผู้ใช้งานกรอก ดังรูปที่ 89 รูปที่ 90 และรูปที่ 91



## รายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	R2566X001IC01RP01
หัวหน้าโครงการ	ทดสอบ ชัยนัย
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานอธิการบดี
แหล่งทุน	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา แหล่งทุนภายนอก( สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.))

### 1. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)	S:UU Triup Act
(ภาษาอังกฤษ)	Triup Act System

### 2. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)	คำสำคัญ
(ภาษาอังกฤษ)	Keyword

### 3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

R2566X001

### 4. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ชื่อ นามสกุล	ทดสอบ ชัยนัย
เลขประจำตัวประชาชน	1234567890123
สังกัด	สำนักงานอธิการบดี
ตำแหน่ง	-
โทรศัพท์	8727
อีเมล	test@nu.ac.th
ไลน์ ID	test
ที่อยู่ติดต่อได้	ชั้น 1 อาคารเอจกาศรถ มหาวิทยาลัยนเรศวร เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

รูปที่ 89 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

5. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
- ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
- ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ

6. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- 6.1 วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์
- ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย
- 6.2 รูปแบบของการใช้ประโยชน์
- การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 6.3 ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์
- อื่นๆ (โปรดระบุ) (เพื่อให้เกิดความตระหนักด้านการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

7. กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน) 24  
 เริ่มวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

8. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ
กุมภาพันธ์ 2568 ถึง มกราคม 2570	1. ประชาสัมพันธ์	1. ระบบภายใต้ wsu. Triup Act

รูปที่ 90 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

9. การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

จำนวนเงิน 5,000.00 บาท  
 ไฟล์วิธีการประเมิน  example.pdf

10. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

ประเภท บริษัทเอกชน  
 ผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ใช้ประโยชน์

11. กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์

ประเภท บริษัทเอกชน  
 ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

12. การรับรองข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

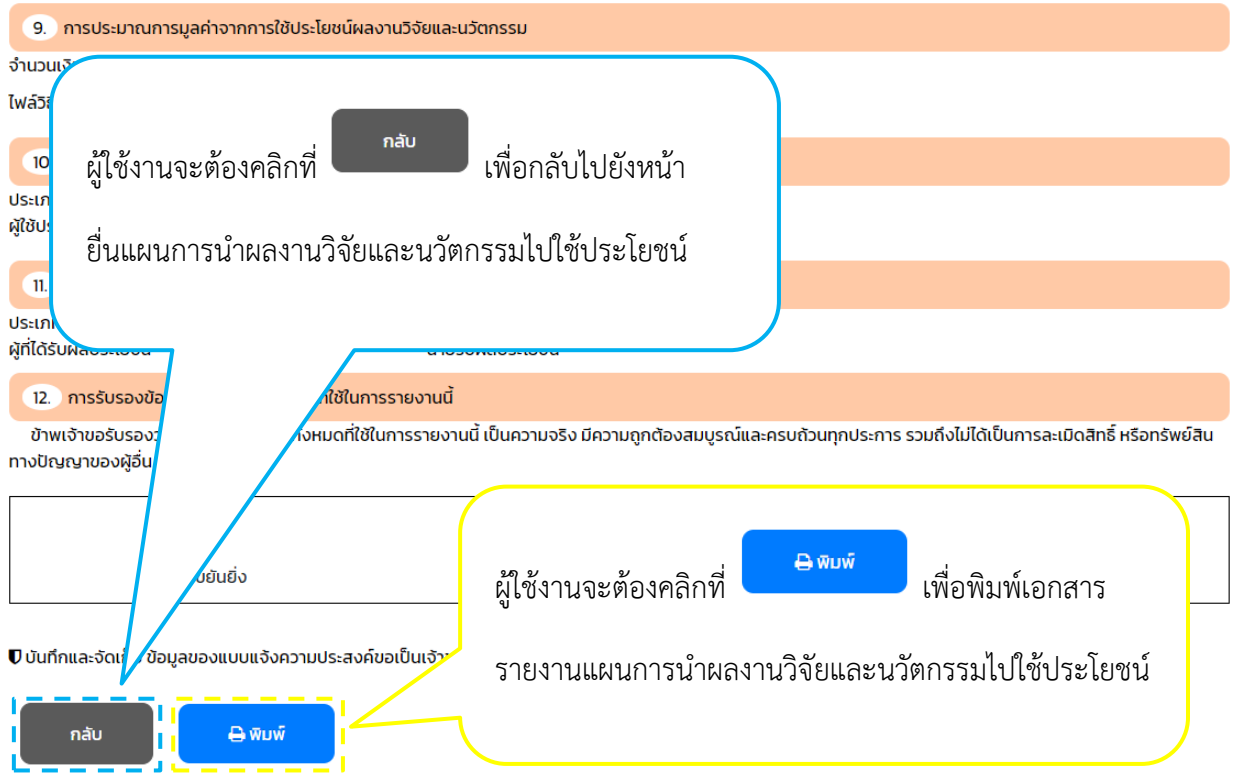
ชื่อนักวิจัย	สถานะ	วันที่รายงาน
กตสอ บขันธ์	รอรับรายงาน	วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

รูปที่ 91 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยคลิกที่ปุ่ม

**พิมพ์** หรือคลิกที่ปุ่ม **กลับ** เพื่อกลับไปยังหน้าอื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม ดังรูปที่ 92



รูปที่ 92 การพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และกลับไปยังหน้าอื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระบบสำเร็จ และผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม

กลับ

ในหน้ารายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ระบบจะล้างข้อมูลในช่องกรอกทั้งหมด และแสดงหน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1 ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ ดังรูปที่ 93

แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานวิจัยฉบับใหม่  
-- โปรดเลือกรหัสรายงานวิจัยฉบับใหม่ --

รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ \*

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน \*

หัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง \*  
นางสาว

ชื่อ \* (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น)  
กตลอบ

นามสกุล \* (กรุณาระบุเฉพาะ นามสกุล เท่านั้น)  
เย็นยิ่ง

สังกัด \*  
สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง \*  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ \* (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น)  
0000000000

อีเมล \*  
test@nu.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้ \*  
อื่น 1 อาคารเอกภพศร มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เลขที่ 99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิจิตร 65000

กลับไป บันทึกแบบร่าง

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)


ดูแบบฟอร์มรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)



รูปที่ 93 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

## 5. ตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์

หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม  ตรวจสอบรายการ และแก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและแผนกลไกการใช้ประโยชน์ในหน้าหลักบนระบบบริหารโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย เลขที่รายการ รหัสรายการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม สถานะการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม วันที่ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แก้ไขรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 94

### ตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบภายใต้ พ.ร.บ. Triup Act  
แหล่งทุน : มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เลขที่รายการ	รหัสรายการเปิดเผย	ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม	สถานะการยื่นรายงานการเปิดเผย	วันที่ยื่นรายงานการเปิดเผย	แก้ไขรายงานการเปิดเผย	ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
1	R2566X001IC01	ระบบภายใต้ พ.ร.บ. Triup Act	รอรับรายงาน	18 ก.พ. 68		

[กลับ](#)

คำอธิบาย \*

- สถานะ- รอรับรายงาน : รอการตรวจสอบข้อมูล
- สถานะ- รอการยินยอม : รอนักวิจัยมีส่วนร่วมทั้งหมดยินยอม
- สถานะ- เสร็จสมบูรณ์ : เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำส่งให้แหล่งทุน
- สถานะ- แบบร่าง : มีนักวิจัยกรอกข้อมูลและบันทึกเป็นแบบร่าง หรือ รอนักวิจัยปรับแก้ข้อมูลในรายงานกรณีรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีสถานะเป็นแบบร่าง จะไม่สามารถยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์


รูปที่ 94 ตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานระบบสามารถคลิกที่ รหัสรายการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 95





คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณี ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม  ในตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 96

### ตารางรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบภายใต้ พ.ร.บ. Triup Act  
แหล่งทุน : มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขที่รายการ	รหัสรายการเปิดเผย	รายงานผลฯ	แก้ไขรายงานการเปิดเผยฯ	ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
1	R2566X001IC01	S T		

[กลับไป](#)

คำอธิบาย \*

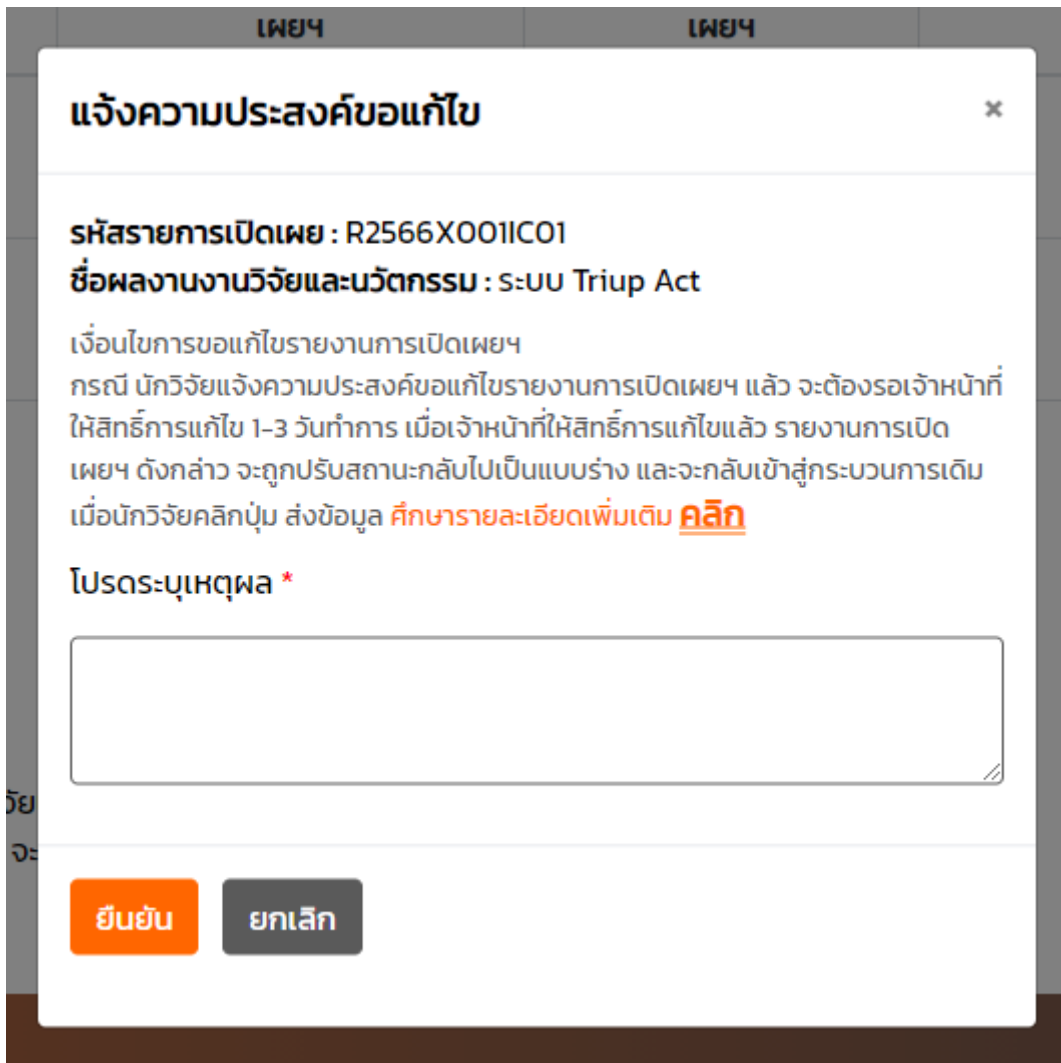
- สถานะ- รอรับรายงาน : รอการตรวจสอบข้อมูล
- สถานะ- รอการยินยอม : รอนักวิจัยผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดยินยอม
- สถานะ- เสร็จสมบูรณ์ : เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำส่งให้แหล่งทุน
- สถานะ- แบบร่าง : นักวิจัยกรอกข้อมูลและบันทึกเป็นแบบร่าง หรือ รอนักวิจัยปรับแก้ข้อมูลในรายงาน

กรณีรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีสถานะเป็นแบบร่าง จะไม่สามารถยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รูปที่ 96 กรณี ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) แบบแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข ดังรูปที่ 97



แจ้งความประสงค์ขอแก้ไข

รหัสรายการเปิดเผย : R2566X001IC01  
ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม : s-BU Triup Act

เงื่อนไขการขอแก้ไขรายงานการเปิดเผยฯ  
กรณี นักวิจัยแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขรายงานการเปิดเผยฯ แล้ว จะต้องรอเจ้าหน้าที่ให้สิทธิ์การแก้ไข 1-3 วันทำการ เมื่อเจ้าหน้าที่ให้สิทธิ์การแก้ไขแล้ว รายงานการเปิดเผยฯ ดังกล่าว จะถูกปรับสถานะกลับไปเป็นแบบร่าง และจะกลับเข้าสู่กระบวนการเดิมเมื่อนักวิจัยคลิกปุ่ม ส่งข้อมูล **ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม [คลิก](#)**

โปรดระบุเหตุผล \*

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 97 แบบแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องระบุเหตุผลการขอแก้ไขรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

**ยืนยัน**

เพื่อยืนยันการขอแก้ไข หรือคลิกที่ปุ่ม

**ยกเลิก**

เพื่อยกเลิกการแจ้งความประสงค์ ดังรูปที่ 98



รูปที่ 98 ปุ่มยืนยันการขอแก้ไข และปุ่มยกเลิกการแจ้งความประสงค์

## 6. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีผู้ใช้งานมีข้อสงสัย ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ข้อความด้านท้าย ดังรูปที่ 99

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การดำเนินการจัดทำและรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ตั้งกรอบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้

1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ **คลิก** เพื่อติดต่อสอบถามข้อสงสัย

รูปที่ 99 การติดต่อสอบถาม

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย ดังรูปที่ 100

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ

คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ  
หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา  
☎ 0-5596-8727  
✉ kanyaratp@nu.ac.th

คุณจิราภรณ์ คลอดเพ็ง  
รักษาการหัวหน้างานถ่ายทอดเทคโนโลยี  
☎ 0-5596-8727  
✉ jirapornk@nu.ac.th

กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

รูปที่ 100 กล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว สำหรับศึกษา หรือทดลองกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 101

รูปที่ 101 แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ คู่มือการใช้งานระบบ เพื่อดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานดังกล่าว สำหรับ  
ศึกษาการใช้งาน ดังรูปที่ 102

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

การดำเนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "ตั้งกราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้

1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ [คลิก](#) เพื่อศึกษารายละเอียดคู่มือการใช้งานระบบ

รูปที่ 102 คู่มือการใช้งานระบบ

กรณีผู้ใช้งานมีคำถาม สามารถคลิกที่ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อศึกษารายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ 103

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

การดำเนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวข้อโครงการวิจัยหรือนักวิจัยหรือผู้หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "จองทราบ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้

1. การจัดเตรียมรายงานข้อค้นพบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน
3. ข้อควรปฏิบัติหลังการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
5. การตีพิมพ์หรือเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อการขอรับความคุ้มครอง
6. กรอบระยะเวลาที่กำหนดในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

[ถัดไป](#)

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

แบบฟอร์มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ **คลิก** เพื่อศึกษา รายละเอียดคำถามที่พบบ่อย

รูปที่ 103 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)



ระบบจะแสดงรายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อให้ผู้ใช้งานศึกษารายละเอียด ดังรูปที่ 104

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
1. ใครบ้างที่ต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม?
A: ภาควิชามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ที่ก่อตั้งขึ้นนับเป็นภายใต้ของมหาวิทยาลัย และ ตามสภามหาวิทยาลัยจาก 9 PMU
2. ต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเมื่อไร
3. สภามหาวิทยาลัยจาก 9 PMU ที่ต้องดำเนินการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต้องเริ่มลงนามในสัญญาเมื่อไร จึงจะมีผลบังคับใช้ ตาม พรบ. Triup Act
4. ข้อค้นพบใหม่คืออะไร?
5. หน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นผู้กำกับดูแลเรื่องการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม?

© 2023. All Rights Reserved. by DTT-IPNU  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
[เข้าสู่ระบบ ADMIN](#)

รูปที่ 104 รายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

