

# คู่มือการใช้งาน

---

ระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act

(พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

## คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม) โดยกองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร ในนามผู้จัดทำ ได้จัดทำระบบการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ขึ้น เพื่อผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (Thailand Research and Innovation Utilization Promotion Act; TRIUP Act) ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2565 หัวหน้าโครงการวิจัย หรือนักวิจัย หรือผู้ที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ จะต้องดำเนินการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ โดยระบบดังกล่าวสามารถช่วยรวบรวม และประมวลผลข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ทุกที่ และทุกเวลา เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่พร้อมใช้งาน

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์	1
2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	4
3. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	29
4. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมจากคำถามที่พบบ่อย	49
5. การแจ้งเตือนรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	53

## สารบัญญรูป

รูปที่	หน้า
1 เข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย	2
2 ตารางรายโครงการทั้งหมด	3
3 ข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	4
4 คลิกที่ปุ่มถัดไป เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1	5
5 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1	6
6 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	6
7 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2	7
8 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3	8
9 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3	8
10 เลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อ	9
11 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	10
12 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน	11
13 เพิ่มผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ได้อยู่ในโครงการ	11
14 ช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	12
15 ลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม	13
16 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	13
17 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน	14
18 กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100%	15
19 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4	16
20 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4	17
21 กลุ่มเทคโนโลยี	18
22 รายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี	18
23 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	19
24 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์	19
25 การเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ	19
26 ข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่	20
27 กล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่	20
28 ประเภททรัพย์สินทางปัญญา	21
29 เหตุผลการไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง	21

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
30 เหตุผลการเลือกอื่นๆ	21
31 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5	22
32 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5	23
33 ช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	23
34 การกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	24
35 การรับรองข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการบันทึกข้อมูลลงระบบ	25
36 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	26
37 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ต่อ)	27
38 หน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	28
39 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	29
40 กล่องโต้ตอบ (pop-up) แจ้งเตือนผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	30
41 ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน	30
42 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	31
43 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2	32
44 สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	32
45 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	33
46 การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์	33
47 กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีการนำไปใช้ประโยชน์หลายด้าน	34
48 ช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	34
49 ลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	35
50 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2	36
51 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3	37
52 การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	37
53 การกรอกระยะเวลา	38
54 การกรอกกิจกรรม	38
55 การกรอกผลผลิตที่ต้องส่งมอบ	39
56 กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ	39
57 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3	40
58 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4	41

## สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
59 การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	41
60 การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	42
61 การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์	42
62 การรับรองข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และการบันทึกข้อมูลลงระบบ	43
63 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	44
64 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	45
65 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	46
66 การพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และกลับไปยังหน้ายื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม	47
67 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1	48
68 การติดต่อสอบถาม	49
69 กล้องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย	50
70 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	51
71 รายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ)	52
72 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	53
73 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	53

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

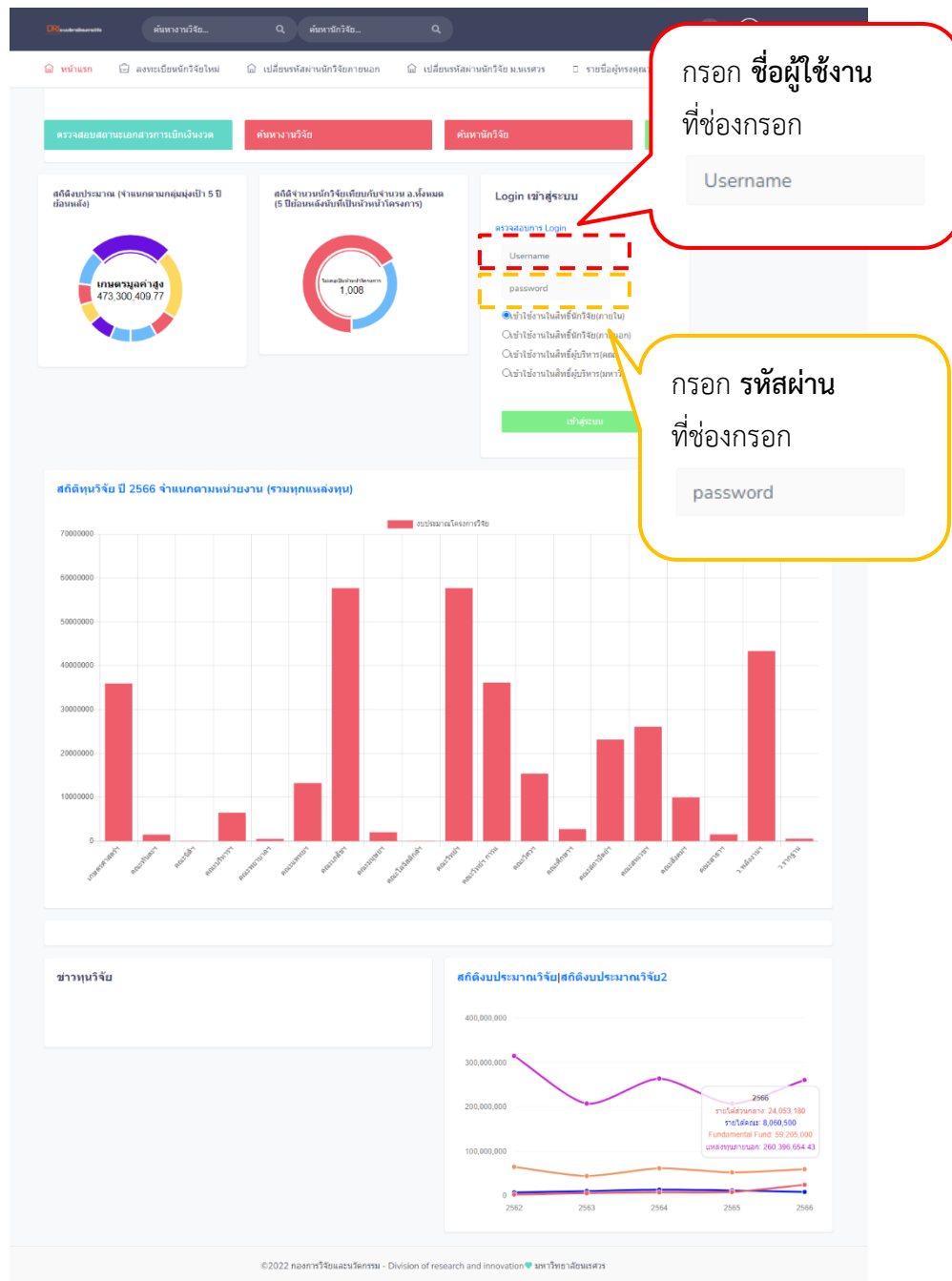
คู่มือการใช้งานระบบการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ (User Manual) โดยผู้จัดทำได้รวบรวมขั้นตอนการใช้งานระบบ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์
2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
4. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมจากคำถามที่พบบ่อย
5. การแจ้งเตือนรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม



## 1. การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์

การยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ผ่านระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม) ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย ผ่านลิงก์ <https://dri.research.nu.ac.th/researchfund2016/index.aspx> เท่านั้น จากนั้นดำเนินการกรอก ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)



รูปที่ 1 เข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงตารางรายโครงการทั้งหมดของผู้ใช้งานในหน้าหลัก โดยผู้ใช้งานจะคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเสนอแผนกลไกการใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 2




คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

The screenshot shows a web application interface for 'Invention Disclosure'. At the top, there is a navigation bar with the logo 'HESI - NU' and several menu items: 'หน้าหลัก', 'ประวัติกิจกรรม', 'ข้อเสนอโครงการ', 'โครงการ', 'รายการคำขอสิ่งปลูกหนี้', 'การเบิกเงินงวด', 'การขอรับเงินรางวัล', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Enter text to search...'. The main content area contains a table with the following columns: 'ชื่อโครงการ', 'ปี', 'รหัสโครงการ', 'สถานะ', 'Invention Disclosure', and 'แผนการดำเนินงาน ไปยังประตูวิจัย'. The table lists seven records with the following data:

ชื่อโครงการ	ปี	รหัสโครงการ	สถานะ	Invention Disclosure	แผนการดำเนินงาน ไปยังประตูวิจัย
[Redacted]	2566	[Redacted]	ดำเนินโครงการ	ยื่น	ยื่น
[Redacted]	2566	[Redacted]	ดำเนินโครงการ	ยื่น	ยื่น
[Redacted]	2566	[Redacted]	ดำเนินโครงการ	ยื่น	ยื่น
[Redacted]	2566	[Redacted]	ชชาญเวลาครั้งที่ 1	ยื่น	ยื่น
[Redacted]	2565	[Redacted]	ดำเนินโครงการ	ยื่น	ยื่น
[Redacted]	2565	[Redacted]	ชชาญเวลาครั้งที่ 1	ยื่น	ยื่น

รูปที่ 2 ตารางรายชื่อโครงการทั้งหมด

## 2. ยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม  ในหน้าหลักบนระบบบริหารโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 3

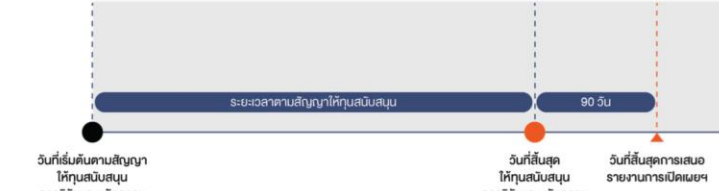
### รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การดำเนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการวิจัยได้ทำการมอบหมายให้ดำเนินการ "จัดการ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้

- 1 จัดเตรียมรายงานฉบับใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการวิจัย หรือหัวข้อดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัย โดยข้อมูล 3 ส่วนดังกล่าวควรมีรายละเอียดดังนี้
  - 1.1 รายละเอียดของข้อค้นพบใหม่ ครอบคลุมด้วย ระยะเวลาที่ได้ค้นพบใหม่ หลักฐานแสดงถึงคุณค่าใหม่ หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏ อยู่แต่เดิม เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นอิสระ, รายงานการติดตามสิทธิบัตรหรือเทคโนโลยี, บทกวีบทบรรณกรรม ศัพท์ทางของข้อค้นพบใหม่ เช่น การเปรียบเทียบเชิงสมรรถนะ, แผนกยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ข้อว่างทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยี, การประเมินการรายได้, การประเมินมูลค่า, ข้อมูลการวิจัยการตลาด, การประเมินศักยภาพทาง การตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลผลิตทางสังคม เป็นต้น
  - 1.2 รายละเอียดวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม รายละเอียดวิจัยดังกล่าวมีความสำคัญในการจัดสรรรายได้ ระบุถึงการได้สิทธิในการยื่นขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
  - 1.3 ข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชนหรือในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กระทำ มาแล้ว โดยข้อมูลนี้เป็นส่วนสำคัญเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถระบุและแจ้งค่า หนวดเวลาการยื่นขอรับรางวัลหรือเงินรางวัลแก่ผู้ริเริ่มหรือผู้ริเริ่มได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของงานวิจัย เช่น การเปิดเผยในสื่อ การเปิดเผยในสื่อออนไลน์หรือโทรทัศน์
    - การประชุมสัมมนาหรือสัมมนาเชิงวิชาการ
    - การประชุมสัมมนาหรือสัมมนาเชิงวิชาการ
    - การตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) หรือวิทยานิพนธ์
    - โปสเตอร์ในงานประชุม
    - สิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร
- 2 การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน (กองการถ่ายเทเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้ดำเนินการ)
- 3 อนุมัติการดำเนินการจัดเตรียมข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
  - 3.1 การแสดงข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณชน เมื่อพิจารณาโครงการวิจัยหรือหัวข้อวิจัย ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ ข้อค้นพบใหม่ และได้ดำเนินการมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแล้ว หากมีความจำเป็นที่หัวข้องานวิจัยหรือหัวข้อวิจัยต้องดำเนินการแสดงข้อค้นพบใหม่ ดังกล่าวต่อสาธารณชน ซึ่งแสดงข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณชนที่ทั้งไม่มีการคุ้มครองหรือควบคุมเรื่อง ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาโดยหัวข้องานวิจัยหรือหัวข้อวิจัย ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น
  - 3.2 การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน หากมีการดำเนินการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน หลังการดำเนินการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยต้องดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อให้มหาวิทยาลัยแจ้งต่อแหล่งทุนต่อไป หากพบข้อสงสัยหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือการขอรับสิทธิบัตรตามกฎหมาย หลังจากดำเนินการยื่นขอรับรางวัลหรือเงินรางวัลในการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นกับมหาวิทยาลัย หรือมีการยื่นข้อสงสัยเกี่ยวกับสิทธิในการยื่นขอรับรางวัลหรือเงินรางวัลในการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

Note : การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามที่ TRIUP Act กำหนดเป็นการดำเนินการโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต้องปรึกษามูลนิธิดังกล่าวไว้เป็นความลับ สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องแจ้งหรือขออนุญาตหรือขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Note : การนำผลงานวิจัย ผลิตภัณฑสารทางวิชาการ หรือการเปิดเผยผลงานวิจัยฯ นั้นไม่ได้มีข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์แต่อย่างใด แต่การตีพิมพ์หรือเปิดเผยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการขอรับรางวัลหรือเงินรางวัลตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาได้ และอาจทำให้มีการประเมินมูลค่าในข้อค้นพบใหม่เป็นของตนเองผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้ นักวิจัยหรือบุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในหน่วยงานก่อนดำเนินการ



วันที่เริ่มต้นตามสัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลาตามสัญญาให้ทุนสนับสนุน

วันที่สิ้นสุดให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

วันที่สิ้นสุดการเสนอรายงานการเปิดเผยฯ

90 วัน

นักวิจัยควรส่งรายงานข้อค้นพบใหม่และผู้ริเริ่มโดยเร็ว เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้ทันแหล่งทุน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

Note : หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อวิจัยหรือหัวข้อโครงการถ่ายเทเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมก่อนได้เพื่อวางแผนการดำเนินการจัดทำรายงานฉบับใหม่

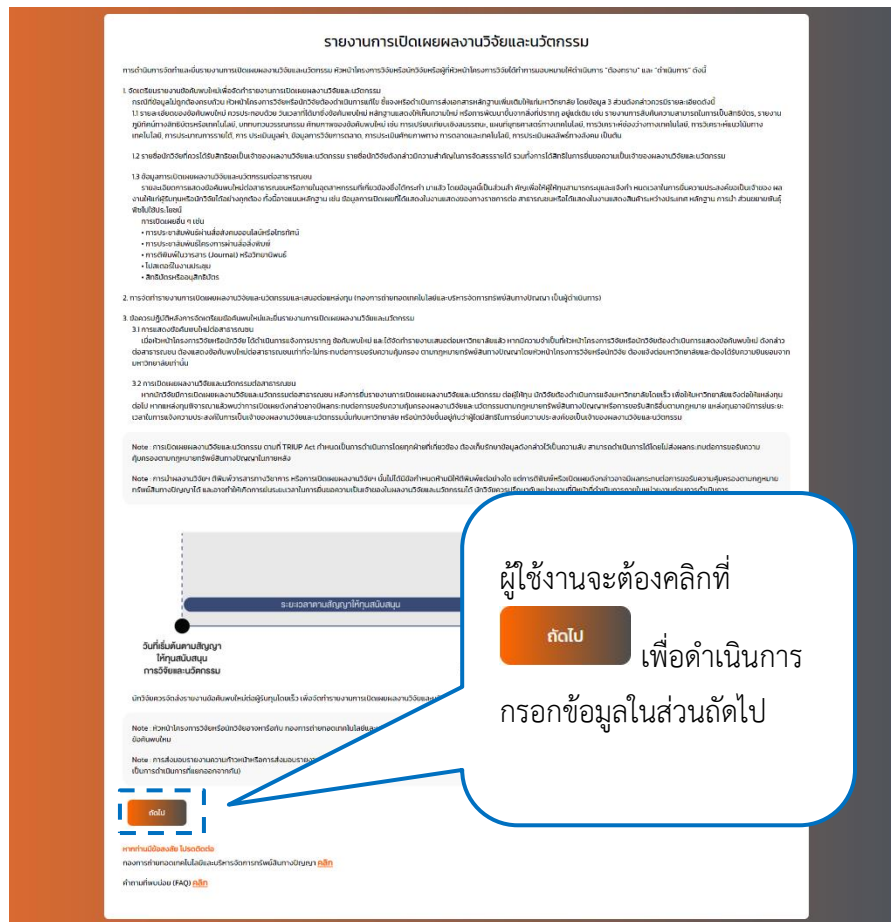
Note : การส่งมอบรายงานฉบับใหม่หรือการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่ได้เป็นการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (กรณีดำเนินการรายงานโดย ตามสัญญาให้ทุนวิจัยฯ และการดำเนินการภายใต้ TRIUP Act เป็นการดำเนินการที่แยกออกจากกัน)

[ถัดไป](#)

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายเทเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

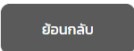


ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 คลิกที่ปุ่มถัดไป เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย รัสรายการเปิดเผย หัวหน้าโครงการ หน่วยงานต้นสังกัด และแหล่งทุน ซึ่งระบบจะสร้างรัสรายการเปิดเผยอัตโนมัติ โดยประกอบด้วยรหัสโครงการ ตัวอักษร IC และตัวเลขลำดับการเปิดเผยของโครงการนั้น อีกทั้งระบบ จะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล บางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละช่องได้ ดังรูปที่ 5

รูปที่ 5 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 1

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม  สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม  สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม  สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) คำสำคัญ (Keyword) (ภาษาไทย) คำสำคัญ (Keyword) (ภาษาอังกฤษ) รหัสโครงการ/เลขที่สัญญาการรับทุน และสถานะโครงการ ซึ่งการกรอกคำสำคัญ (Keyword) จะต้องกรอกโดยใช้เครื่องหมาย comma (,) และเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย comma 1 วรรค กรณีมีมากกว่า 1 คำ เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร, มอนอ, กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ เป็นต้น ทั้งนี้ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละช่องได้ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องกรอกที่มีสัญลักษณ์ \* ดังรูปที่ 7

คลิก' and 'คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)'."/>

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1.ชื่อโครงการ  
โครงการพัฒนาระบบภายใต้ พรบ. Triup Act

2.ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
(ภาษาไทย) \*  
ทดสอบ

(ภาษาอังกฤษ) \*  
test

3.คำสำคัญ (Keyword)  
กรุณากรอกคำสำคัญ (Keyword) โดยใช้เครื่องหมาย comma (,) และเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย comma 1 วรรค กรณีมีมากกว่า 1 คำ เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร, มอนอ, กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ เป็นต้น  
(ภาษาไทย)  
ทดสอบ

(ภาษาอังกฤษ)  
test

4.รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน  
R2566A0XX

5.สถานะโครงการ  
ดำเนินการโครงการ

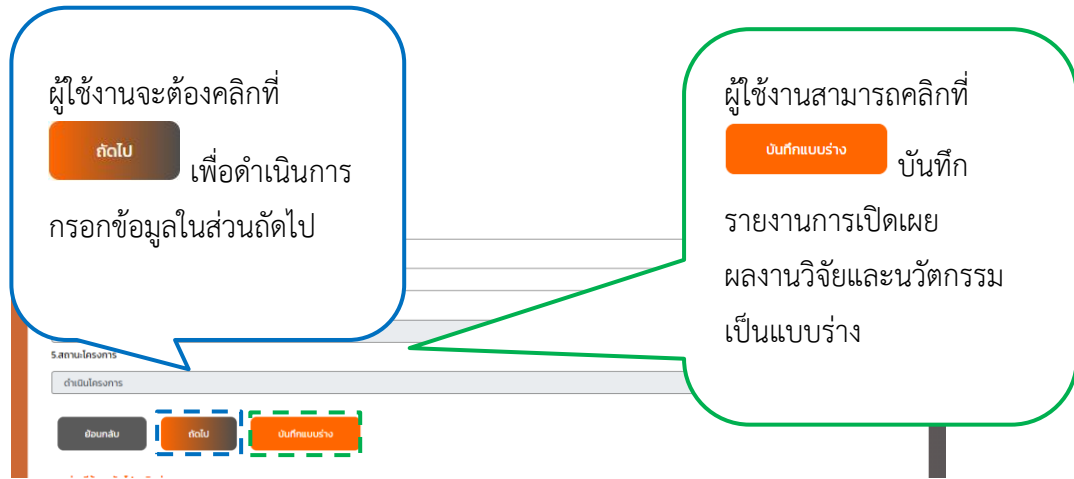
ย้อนกลับ    ถัดไป    บันทึกแบบร่าง

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 7 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2

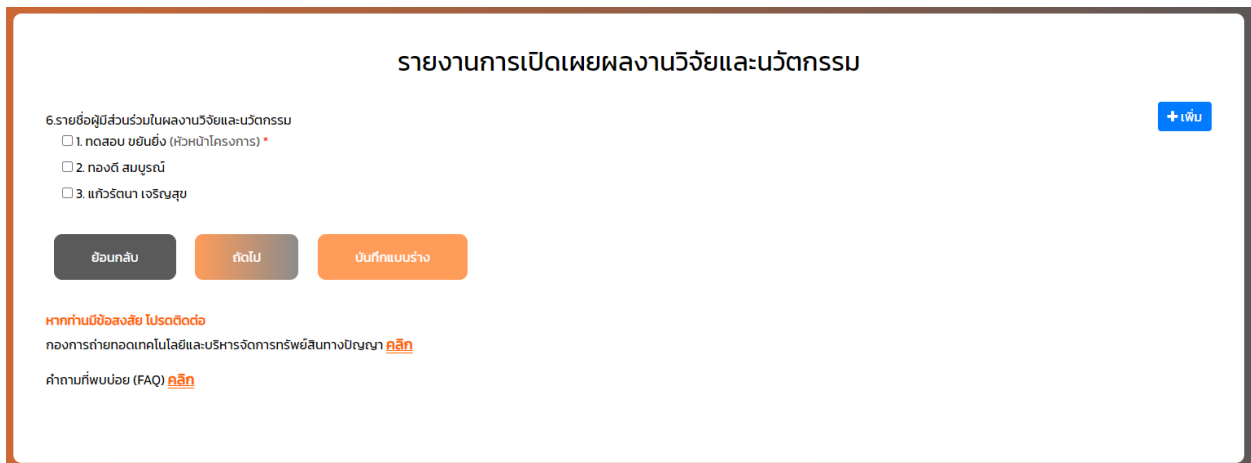
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 2 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3

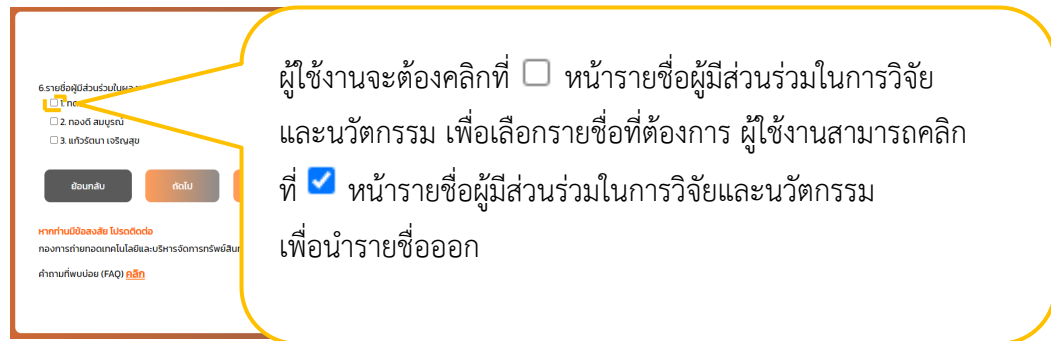
ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 ประกอบด้วยรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในโครงการทั้งหมดจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อดังกล่าว โดยทำการคลิกที่ช่อง  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีทำการเลือกรายชื่อเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการนำรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 เลือกผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมจากรายชื่อ

กรณีผู้ใช้งานทำการเลือกรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ช่อง  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล โดยทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมในส่วนนี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล กรณีต้องการปรับปรุงข้อมูล ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลลงในช่องกรอกที่เหลือให้ครบถ้วน คือ ไลน์ ID ที่อยู่ติดต่อได้ และสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 11

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

รูปที่ 11 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมมีมากกว่า 1 คน ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ช่อง  หน้ารายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรมที่ต้องการทั้งหมด ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 12



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6 รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- 1. กตสอ ชยยิ่ง (ชื่อย่อโครงการ) \*
- 2. กตสอ สมบูรณ์
- 3. แก้วรัตนา เจริญสุข

ชื่อ นามสกุล: กตสอ ชยยิ่ง

โทรศัพท์ (กรุณาระบุเฉพาะ: ตัวเลขเท่านั้น):

อีเมล: test@gnu.ac.th

ไลน์ ID:

ที่อยู่ติดต่อได้:

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม (กรุณากด Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์)

ชื่อ นามสกุล: กตสอ สมบูรณ์

โทรศัพท์ (กรุณาระบุเฉพาะ: ตัวเลขเท่านั้น): 8727

อีเมล: tongdees@gnu.ac.th

ไลน์ ID:

ที่อยู่ติดต่อได้:


สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม (กรุณากด Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์)

พร้อมสัดส่วน:

ย้อนกลับ    ถัดไป    บันทึกและสร้าง

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 12 รายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน

กรณีผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมไม่ได้อยู่ในโครงการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 13


รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม


6 รายชื่อผู้มีส่วนร่วมใน

- 1. กตสอ ชยยิ่ง
- 2. กตสอ สมบูรณ์
- 3. แก้วรัตนา เจริญสุข

ย้อนกลับ

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมไม่ได้อยู่ในโครงการ



รูปที่ 13 เพิ่มผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ได้อยู่ในโครงการ

ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 14

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

6.รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม + เพิ่ม

1. กลอบ ынซ็อง (ท่าอากาศยาน) \*

2. กองดี สมบูรณ์

3. แก้วรัตนา เจริญสุข

---

ชื่อ นามสกุล \* (กรุณา:ระบุเฉพาะ: ชื่อ และนามสกุล เท่านั้น\*)

เลขประจำตัวประชาชน \* (กรุณา:ระบุเฉพาะ: ตัวเลข เท่านั้น\*)

สังกัด \*

ตำแหน่ง \*

โทรศัพท์ \* (กรุณา:ระบุเฉพาะ: ตัวเลข เท่านั้น\*)

อีเมล \*

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้ \*

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

(กรุณาลดทศ Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์)

---

ชื่อ นามสกุล

โทรศัพท์ \* (กรุณา:ระบุเฉพาะ: ตัวเลขเท่านั้น\*)

อีเมล

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้


สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

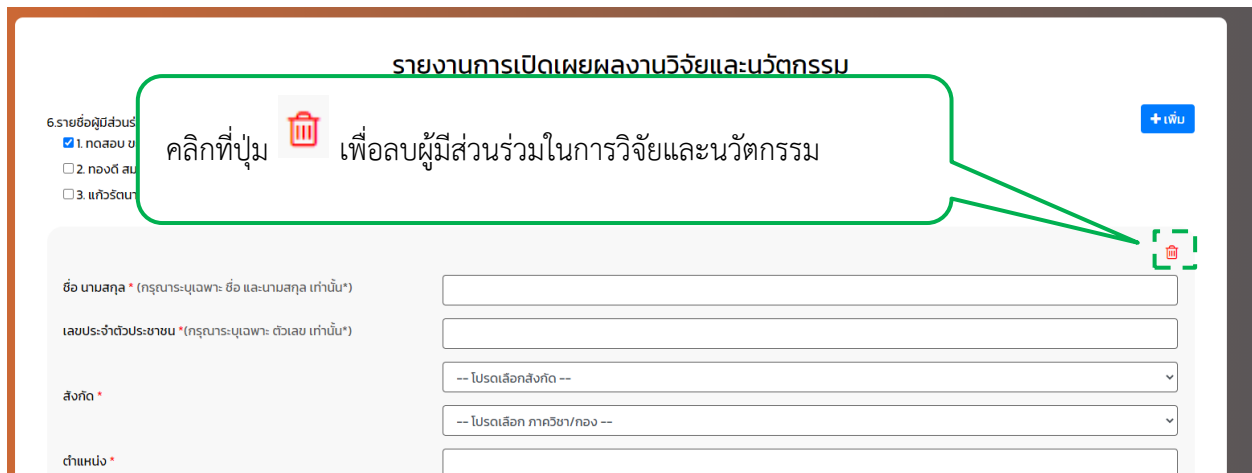
(กรุณาลดทศ Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์)

ผลรวมสัดส่วน:

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 14 ช่องกรอกรายละเอียดผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม


ผู้ใช้งานสามารถลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม โดยคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 15



รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6.รายชื่อผู้มีส่วนร่วม

- 1. กตสอ บ
- 2. กองศ ส
- 3. แก้วรัตน

คลิกที่ปุ่ม  เพื่อลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อ นามสกุล \* (กรุณาระบุเฉพาะ: ชื่อ และนามสกุล เท่านั้น\*)

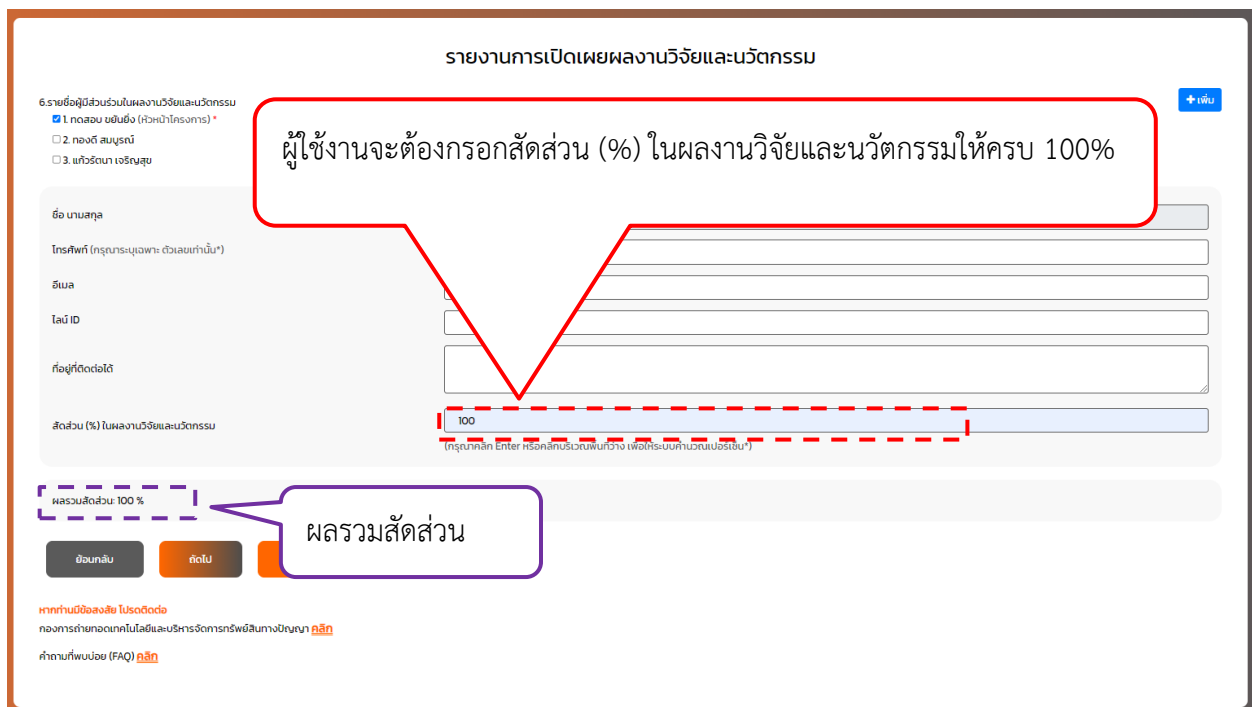
เลขประจำตัวประชาชน \*(กรุณาระบุเฉพาะ: ตัวเลข เท่านั้น\*)

สังกัด \*

ตำแหน่ง \*

รูปที่ 15 ลบผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ครบ 100% โดยทำการกรอกตัวเลขจำนวนของสัดส่วนลงในช่องสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม จากนั้นทำการกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ (keyboard) หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้ ระบบจะแสดงผลรวมสัดส่วนที่ด้านล่าง ดังรูปที่ 16



รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6.รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- 1. กตสอ ยสินธุ์ (ศิษย์เก่าโครงการ) \*
- 2. กองศ ส
- 3. แก้วรัตน เจริญสุข

ชื่อ นามสกุล

โทรศัพท์ (กรุณาระบุเฉพาะ: ตัวเลขเท่านั้น\*)

อีเมล

ไลน์ ID

ชื่อผู้ติดต่อได้

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผลรวมสัดส่วน: 100 %

ปุ่ม: ย้อนกลับ, ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 16 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม มีมากกว่า 1 คน ผู้ใช้งานจะต้องกรอกตัวเลขจำนวนของสัดส่วนลงในช่องสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้ผลรวมเป็น 100% จากนั้นทำการกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์ (Keyboard) หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้ ระบบจะแสดงผลรวมสัดส่วนที่ด้านล่าง ดังรูปที่ 17

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ผลรวมเป็น 100%

ชื่อ นามสกุล: กองดี สมบูรณ์

โทรศัพท์ (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลขเท่านั้น): 8727

อีเมล: tongdees@gnu.ac.th

ไลน์ ID:

ที่อยู่ติดต่อได้:

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม: 80 (กรุณากด Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์)

ชื่อ นามสกุล: กองดี สมบูรณ์

โทรศัพท์ (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลขเท่านั้น): 8727

อีเมล: tongdees@gnu.ac.th

ไลน์ ID:

ที่อยู่ติดต่อได้:

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม: 20 (กรุณากด Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ระบบคำนวณเปอร์เซ็นต์)

ผลรวมสัดส่วน 100 %

ผลรวมสัดส่วน

ย้อนกลับ

ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 17 การกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีผู้มีส่วนร่วมมีมากกว่า 1 คน

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีการรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100% ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการรอกสัดส่วนไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถทำรายการในส่วนถัดไป และไม่สามารถบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้งได้ ดังรูปที่ 18

รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6 รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ทศลอน ขยอนสิง (หัวหน้าโครงการ) \*

แจ้งเตือนการรอกสัดส่วนไม่ครบ 100%

อีเมล: @nu.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม: 80 (กรุณากด Enter หรือคลิกบริเวณนี้)

ชื่อ นามสกุล

โทรศัพท์ (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข): 8727

อีเมล: tongdees@nu.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม: 10 (กรุณากด Enter หรือคลิกบริเวณพื้นที่ว่าง หรือเขียน\*)

รวมเสร็จสิ้น 90%  
สรุปการรอก สัดส่วน (%) ไม่ครบ 100%

ย้อนกลับ    **ถัดไป**    บันทึกแบบร่าง

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 18 กรณีการรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมไม่ครบ 100%

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีกรอกสัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมผลรวมครบ 100% ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม

ถัดไป

เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม

บันทึกแบบร่าง

สำหรับบันทึกกรายงาน

การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 19

รูปที่ 19 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 3 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย กลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัยของมหาวิทยาลัย กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ และรายละเอียดข้อค้นพบใหม่ (ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งปรากฏอยู่แต่เดิมวันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ และแนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่) ทั้งนี้ ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลของแต่ละช่องได้ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องกรอกที่มีสัญลักษณ์ \* ดังรูปที่ 20

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

**7. กลุ่มเทคโนโลยี \***  
กลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO)

**8. กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง \***

**9. กลุ่มบุคลากรงานวิจัยของมหาวิทยาลัย \***

**10. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ \*** (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)  
อันดับ 1   
อันดับ 2   
อันดับ 3

**11. รายละเอียดของบทเขียน \***  
ความลับหรือการพัฒนาระดับนานาชาติที่มีปรากฏอยู่ \* (กรุณากรอกข้อความไม่ต่ำกว่า 200 อักขระ)

**วันที่ในร่างฉบับพิมพ์ \***

**ศักราชของฉบับพิมพ์ \*** (กรุณากรอกข้อความไม่ต่ำกว่า 200 อักขระ)

**ศักราชของฉบับพิมพ์ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \***  
 ขอรับความคุ้มครอง  
 ไม่ขอรับความคุ้มครอง  
 อื่นๆ


**การใช้ประโยชน์ \***  
 ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์  
 ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

**แนบไฟล์รายละเอียดฉบับพิมพ์ \*** (กรุณาอัปโหลดไฟล์ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์)

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 20 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกรหัสของกลุ่มเทคโนโลยีที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ซึ่งกลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO) ดังรูปที่ 21

7.กลุ่มเทคโนโลยี  \*

กลุ่มเทคโนโลยี อ้างอิงจาก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (World Intellectual Property Organization: WIPO)

โปรดกรอกกลุ่มเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

**HUMAN NECESSITIES**

A01


A21

A22

A23

A24

รูปที่ 21 กลุ่มเทคโนโลยี

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี ระบบจะแสดงรายการ International Patent Classification พร้อมคำอธิบาย ดังรูปที่ 22



International Patent Classification

ค้นหา

ค้นหา

ลำดับ	รหัส	หมวด	หมวดย่อย	Keywords	คำอธิบาย
1	A01	HUMAN NECESSITIES	AGRICULTURE	AGRICULTURE; FORESTRY; ANIMAL HUSBANDRY; HUNTING; TRAPPING; FISHING	เกษตรกรรม ป่าไม้ บศสัตว์ การล่า สัตว์ กักตุน ประมง
2	A21	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS; TOBACCO	BAKING; EQUIPMENT FOR MAKING OR PROCESSING DOUGHS, DOUGHS FOR BAKING [2006.01]	การอบ; อุปกรณ์สำหรับทำหรือแปรรูปแป้ง แป้งสำหรับอบ [2006.01]
3	A22	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS; TOBACCO	BUTCHERING; MEAT TREATMENT; PROCESSING POULTRY OR FISH	การฆ่าสัตว์; การรักษาเนื้อ การแปรรูปสัตว์ปีกหรือปลา
4	A23	HUMAN NECESSITIES	FOODSTUFFS;	FOODS OR FOODSTUFFS; TREATMENT THEREOF.	อาหารหรือโภชนาการ; การรักษา

รูปที่ 22 รายละเอียดเพิ่มเติมของกลุ่มเทคโนโลยี

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่ตรงกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของตนเอง ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว คือ อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย (S-Curve) ที่ประกอบด้วย อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotics) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals) อุตสาหกรรมดิจิทัล



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

(Digital) และ อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ 23

7.กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง \*

โปรดระบุกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/>	อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next – Generation Automotive)
<input type="checkbox"/>	อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
<input type="checkbox"/>	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medical and Wellness Tourism)
<input type="checkbox"/>	การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
<input type="checkbox"/>	อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร (Food for the Future)
<input type="checkbox"/>	หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (Robotics)

รูปที่ 23 กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ ตามลำดับความสำคัญสูงสุด 1-3 อันดับ โดยไม่ซ้ำกัน ดังรูปที่ 24

9.กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ \* (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

อันดับ 1	บริษัทเอกชน
อันดับ 2	วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มสหกรณ์/เกษตรกร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ
อันดับ 3	สังคม/ชุมชน ประชาชนทั่วไป อื่นๆ

รูปที่ 24 กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์


กรณีกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ในรายการที่ระบบแสดง ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ผู้ใช้งานสามารถเลือก “อื่นๆ” ระบบจะแสดงช่องกรอกเพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ดังรูปที่ 25

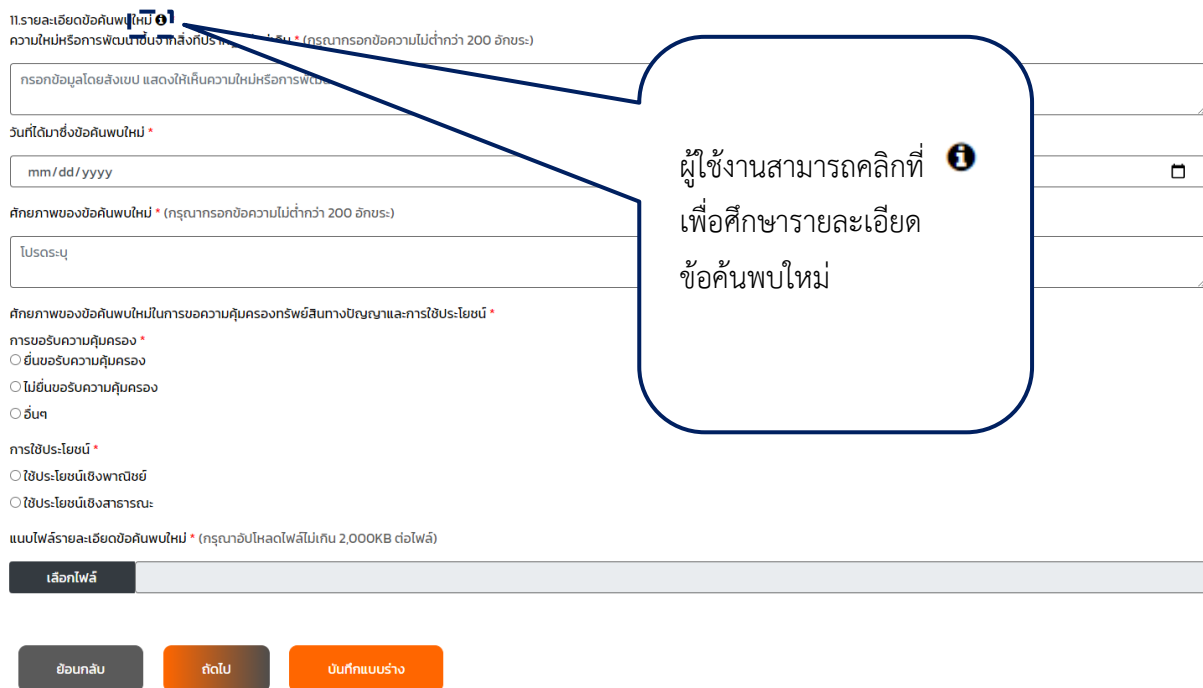
9.กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์ \* (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)


อันดับ 1	อื่นๆ
กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ โปรดระบุ...	
<input type="text"/>	

รูปที่ 25 การเลือกกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์อื่นๆ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

กรณีผู้ใช้งานต้องการศึกษารายละเอียดข้อค้นพบใหม่ โดยคลิกที่สัญลักษณ์  ดังรูปที่ 26



11.รายละเอียดข้อค้นพบใหม่  \* (กรุณากรอกข้อความไม่ต่ำกว่า 200 อักขระ)

กรอกข้อมูลโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนา

วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ \*

mm/dd/yyyy

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ \* (กรุณากรอกข้อความไม่ต่ำกว่า 200 อักขระ)

โปรดระบุ

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

ยื่นขอรับความคุ้มครอง

ไม่มียื่นขอรับความคุ้มครอง

อื่นๆ

การใช้ประโยชน์ \*


ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

แนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ \* (กรุณาอัปโหลดไฟล์ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์)

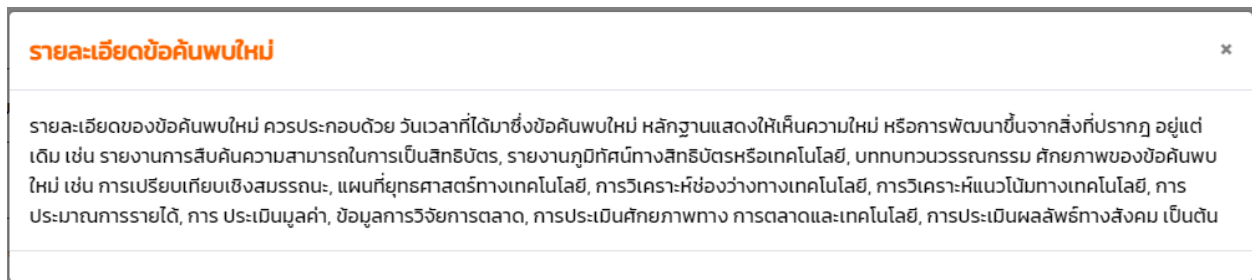
เลือกไฟล์


ย้อนกลับ ตัดไป บันทึกแบบร่าง

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  เพื่อศึกษารายละเอียดข้อค้นพบใหม่

รูปที่ 26 ข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ ดังรูปที่ 27



**รายละเอียดข้อค้นพบใหม่** 

รายละเอียดของข้อค้นพบใหม่ ควรประกอบด้วย ระยะเวลาที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ หลักฐานแสดงให้เห็นความใหม่ หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ปรากฏ อยู่แต่เดิม เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร, รายงานภูมิทัศน์ทางสิทธิบัตรหรือเทคโนโลยี, บทกบทวนวรรณกรรม ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ เช่น การเปรียบเทียบเชิงสมรรถนะ, แผนที่ยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ช่องว่างทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยี, การประมาณการรายได้, การ ประเมินมูลค่า, ข้อมูลการวิจัยการตลาด, การประเมินศักยภาพทาง การตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม เป็นต้น

รูปที่ 27 กล่องโต้ตอบ (pop-up) รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกการขอรับความคุ้มครอง และการใช้ประโยชน์ ในส่วนของศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ กรณีเลือก ยื่นขอรับความคุ้มครอง ระบบจะแสดงประเภททรัพย์สินทางปัญญาให้ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปที่ 28

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

- ยื่นขอรับความคุ้มครอง  
 ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง  
 อื่นๆ

ประเภททรัพย์สินทางปัญญา \*

- สิทธิบัตร  
 อนุสิทธิบัตร  
 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์  
 สิทธิบัตรการประดิษฐ์

การใช้ประโยชน์ \*

- ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์  
 ใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

### รูปที่ 28 ประเภททรัพย์สินทางปัญญา

กรณีเลือก ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง ระบบจะแสดงช่องให้ผู้ใช้งานระบุเหตุผล ผู้ใช้งานจะต้องระบุเหตุผล ดังรูปที่ 29

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

- ยื่นขอรับความคุ้มครอง  
 ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง  
 อื่นๆ

โปรดระบุเหตุผล \*

โปรดระบุเหตุผล

### รูปที่ 29 เหตุผลการไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง

กรณีเลือก อื่นๆ ระบบจะแสดงช่องให้ผู้ใช้งานระบุเหตุผล ผู้ใช้งานจะต้องระบุเหตุผล ดังรูปที่ 30

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ \*

การขอรับความคุ้มครอง \*

- ยื่นขอรับความคุ้มครอง  
 ไม่ยื่นขอรับความคุ้มครอง  
 อื่นๆ

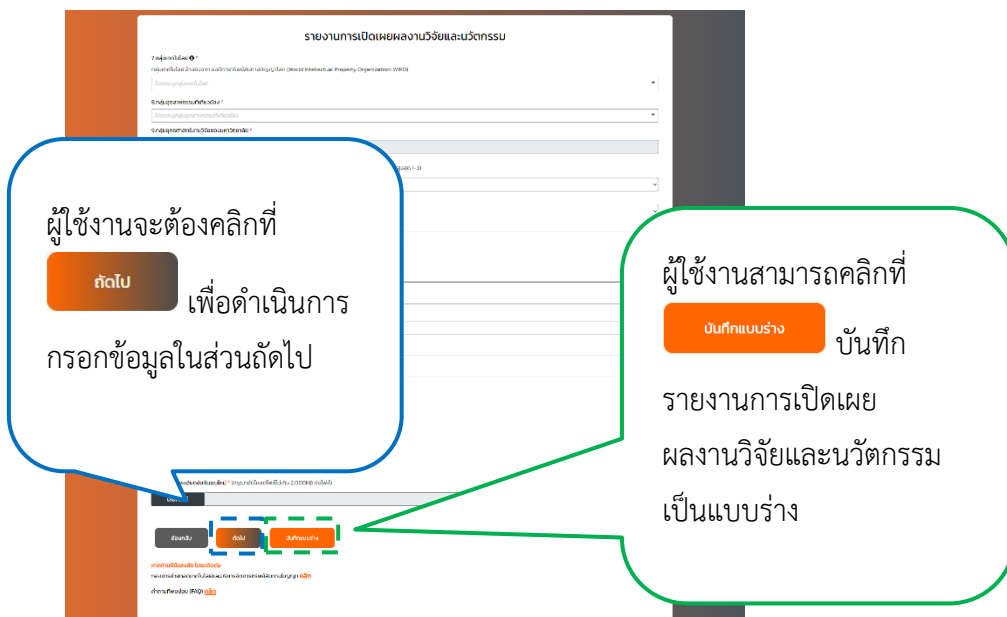
โปรดระบุเหตุผล \*

โปรดระบุเหตุผล

### รูปที่ 30 เหตุผลการเลือกอื่นๆ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

เมื่อผู้ใช้งานกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 ครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 31



รูปที่ 31 การใช้ปุ่มรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 4 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5

ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5 ประกอบด้วย รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ และวันเริ่มความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โดยรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย ได้แก่ ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ไปสเตอร์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก/อื่นๆ) นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ และ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ดังรูปที่ 32

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

12 รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิทธิบัตรจากแบบผลิตภัณฑ์ \*

รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย ประกอบด้วย

1. ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)
2. ไม่ตีพิมพ์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ
3. วารสารพิเศษ ระดับปริญญา (ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์)
4. นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา
5. แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ
6. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ อื่นๆ (โปรดระบุ)

เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

13. ระบุวันความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม \*

2024-03-12 00:00:00.000

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือกีดกันสิทธิทางปัญญาของผู้รับ

ยอมรับ

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 32 รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ส่วนที่ 5

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกการเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร กรณีผู้ใช้งานเลือกเคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 33

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

12. รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิทธิบัตรจากแบบผลิตภัณฑ์ \*

รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย ประกอบด้วย

1. ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal)
2. ไม่ตีพิมพ์ในงานประชุม/งานแสดงสินค้านานาชาติ
3. วารสารพิเศษ ระดับปริญญา (ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์)
4. นำเสนอในงานประชุม/สัมมนา
5. แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ
6. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ อื่นๆ (โปรดระบุ)

เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

รูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน

-- โปรดเลือกรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน --

วันที่ทำการเปิดเผย

mm/dd/yyyy

ชื่อผลงานที่เปิดเผย

แบบไฟล์ที่ส่งรูปภาพประกอบ

เลือกไฟล์

(อนุญาตให้โหลดไฟล์ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์)

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

13. ระบุวันความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีการร่วมให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม \*

2024-03-12 00:00:00.000


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือกีดกันสิทธิทางปัญญาของผู้รับ

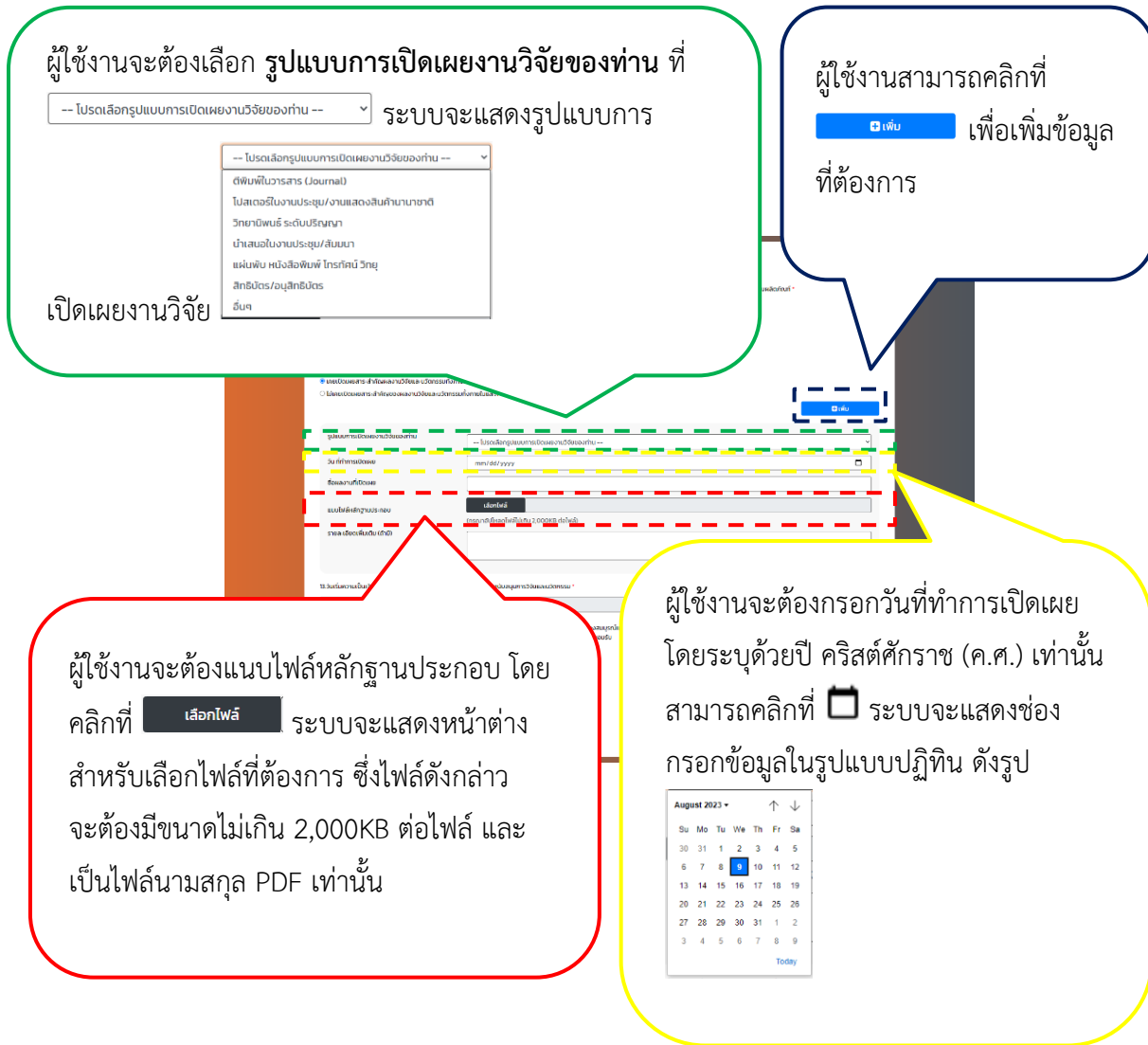
ยอมรับ

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)


รูปที่ 33 ช่องกรอกรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

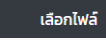
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)


กรณีผู้ใช้งานเลือกเคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเลือกรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน กรอวันที่ทำการเปิดเผย ชื่อผลงานที่เปิดเผย แนบไฟล์หลักฐานประกอบ พร้อมระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) หากผู้ใช้งานมีผลงานที่เปิดเผยมากกว่า 1 ผลงาน ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ ดังรูปที่ 34



**Callout 1 (Green):** ผู้ใช้งานจะต้องเลือกรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน ที่ระบบจะแสดงรูปแบบการเปิดเผยงานวิจัย

**Callout 2 (Blue):** ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ

**Callout 3 (Red):** ผู้ใช้งานจะต้องแนบไฟล์หลักฐานประกอบ โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกไฟล์ที่ต้องการ ซึ่งไฟล์ดังกล่าวจะต้องมีขนาดไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์ และเป็นไฟล์นามสกุล PDF เท่านั้น

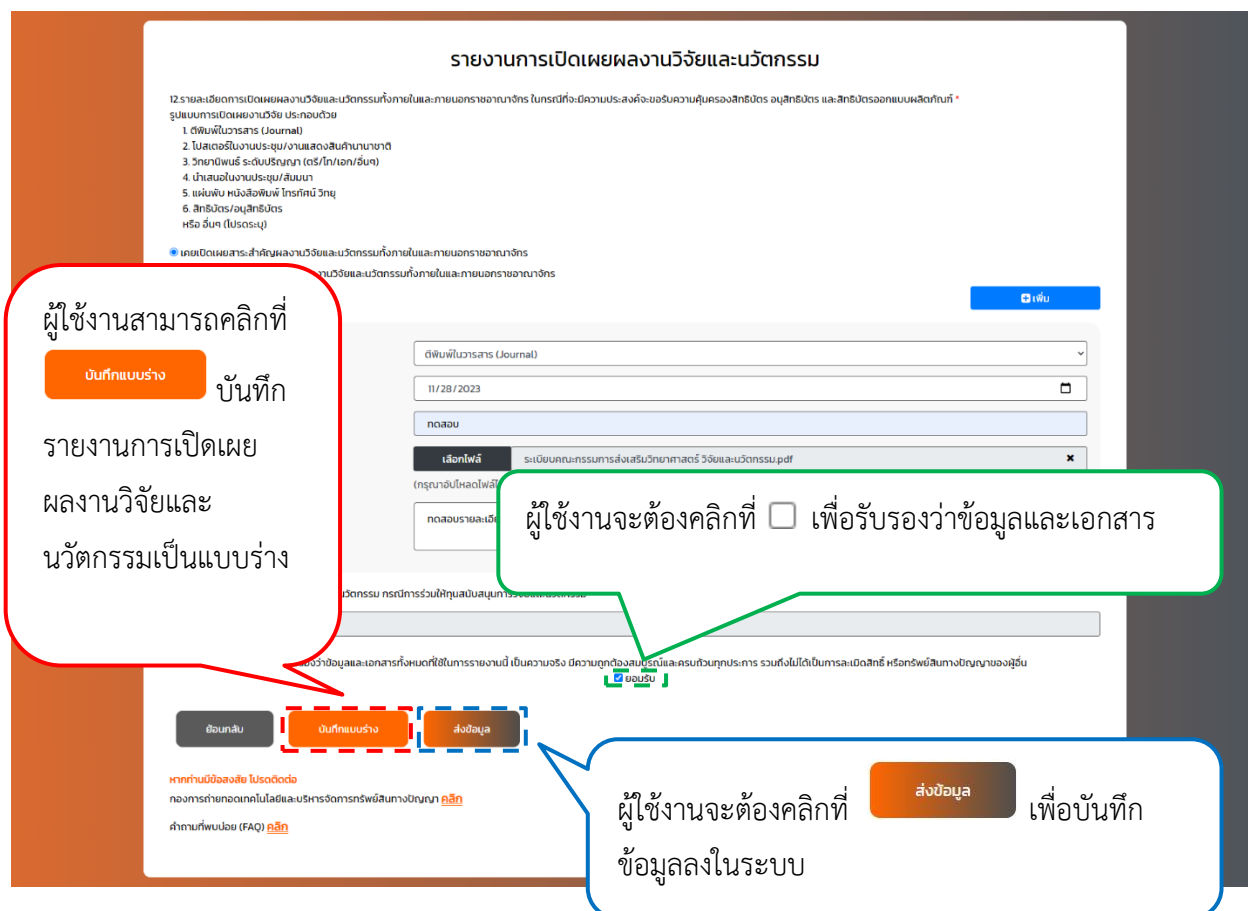
**Callout 4 (Yellow):** ผู้ใช้งานจะต้องกรอวันที่ทำการเปิดเผย โดยระบุด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น สามารถคลิกที่  ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูลในรูปแบบปฏิทิน ดังรูป

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

รูปที่ 34 การกรอรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม


คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้องรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 35



รูปที่ 35 การรับรองข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการบันทึกข้อมูลลงระบบ

กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานกรอก ดังรูปที่ 36 และรูปที่ 37



### รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	R2566A0XXIC01
รหัสโครงการ	ทดลอง ย่นย่อ
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานอธิการบดี กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
แหล่งทุน	แหล่งทุนภายนอก( สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)

---

- ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม**  
(ภาษาไทย) โครงการพัฒนาระบบภายใต้ พรบ. Triup Act  
(ภาษาอังกฤษ) name
- คำสำคัญ (Keyword)**  
(ภาษาไทย) คำสำคัญ  
(ภาษาอังกฤษ) Keyword
- รหัสโครงการ / เลขที่สนข.การรับทุน** R2566A020
- สถานโครงการ** ดำเนินโครงการ
- รายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวิจัยและนวัตกรรม**

5.1	ชื่อ นามสกุล	ทดลอง ย่นย่อ
	เลขประจำตัวประชาชน	#####
	สังกัด	สำนักงานอธิการบดี
	ตำแหน่ง	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
	โทรศัพท์	-
	อีเมล	000000000
	ไลน์ ID	test@nu.ac.th
	ที่อยู่ติดต่อได้	-
	สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม	test
		100
- กลุ่มเทคโนโลยี**
  - AOI  
AGRICULTURE, FORESTRY, ANIMAL HUSBANDRY, HUNTING, TRAPPING, FISHING  
เกษตรกรรม บำบัด มลพิษ ทรัพยากรสัตว์ กีดกัน ประมง
- กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง**
  - อุตสาหกรรมยานยนต์รุ่นใหม่ (Next – Generation Automotive)
  - อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
- กลุ่มยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย** วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์**  
ชั้นปี 1 : บริษัทเอกชน  
ชั้นปี 2 : ราชภัฏชุมชน/กลุ่มสหกรณ์/เกษตรกร  
ชั้นปี 3 : รัฐบาลท้องถิ่น

รูปที่ 36 รายละเอียดรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม





### รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การดำเนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการวิจัยได้กำหนดขอบเขตให้ดำเนินการ “ disclosing ” และ “ data sharing ” ดังนี้

- จัดเตรียมงานเอกสารต้นฉบับเพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
 

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการฯ ที่ยื่นขอโครงการฯ ให้ดำเนินการแก้ไข ซึ่งหรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้มหาวิทยาลัย โดยข้อมูล 3 ส่วนดังกล่าวควรมีรายละเอียดดังนี้

1.1 รายละเอียดของข้อค้นพบใหม่ ควรประกอบด้วย วันที่เวลาที่ได้นำข้อค้นพบใหม่ หลักฐานและองค์ความรู้ใหม่ หรือการค้นพบใหม่จากสิ่งที่ยังปรากฏ อยู่แต่เดิม เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร, รายงานปฏิบัติการด้านสิทธิบัตรหรือเทคโนโลยี, บทความวารสารวิชาการ ศัพท์ของข้อค้นพบใหม่ เช่น การเปรียบเทียบเชิงสมรรถนะ, แผนกยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ข้อว่างทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยี, การประเมินการวิจัย, การประเมินการถ่ายทอด, การประเมินศักยภาพทาง การตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม เป็นต้น

1.2 รายละเอียดวิจัยที่ควรได้รับสิทธิของเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม รายละเอียดวิจัยดังกล่าวมีความสำคัญในการจัดสรรรายได้ รวมถึงการได้สิทธิในการยื่นขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1.3 ข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน

รายละเอียดการเปิดเผยงานวิจัยและนวัตกรรมที่ควรต้องแจ้งได้แก่: คำ, भाषा, โดยข้อมูลนี้เป็นส่วนสำคัญเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถระบุและเข้าถึง กำหนดเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของ ผลงานนี้และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้วิจัยได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้อาจแบ่งหลักฐาน เช่น ข้อมูลการเปิดเผยที่ได้แสดงในงานแสดงของทางราชการต่อ สาธารณชนหรือได้แสดงในงานแสดงระหว่างประเทศ หลักฐาน การนำ ส่วนขยายพันธุ์พืชไปใช้ประโยชน์

การเปิดเผยอื่น ๆ เช่น

  - การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์หรือโทรทัศน์
  - การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสิ่งสิ่งพิมพ์
  - การตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) หรือวิทยานิพนธ์
  - นิตยสารในงานประชุม
  - สไลด์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน (กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้ดำเนินการ)
- จัดทรวุฒิบัตรการแจ้งเรื่องข้อค้นพบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
  - การเสนอข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณชน
 

เมื่อหัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการฯ ได้ดำเนินการแจ้งการปรากฏ ข้อค้นพบใหม่แล้วให้ยื่นรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยแล้ว หากมีความจำเป็นที่หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการฯ ต้องการดำเนินการแสดงข้อค้นพบใหม่ ดังกล่าวต่อสาธารณชน ต้องแสดงข้อค้นพบใหม่ต่อสาธารณชนแก่ทั้งในโครงการจัดการอบรมความรู้ของ ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาโดยมหาวิทยาลัยโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการฯ และต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น
  - การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน
 

หากมีการดำเนินการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน หลังการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ต่อผู้ทำโครงการฯ หัวข้อโครงการวิจัยต้องดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อให้มหาวิทยาลัยแจ้งต่อให้แหล่งทุน ดังนี้ หากแหล่งทุนพิจารณาเห็นว่า การเปิดเผยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือการขอรับสิทธิบัตรตามกฎหมาย แหล่งทุนอาจมีการประเมินเวลาในการประเมินการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมนี้กับมหาวิทยาลัย หรือนักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตร สิทธิของเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

**Note :** การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามที่ TRIUP Act กำหนดเป็นการดำเนินการโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังจะบริการข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องส่งผลกระทบต่อความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในภายหลัง

**Note :** การนำผลงานวิจัยฯ ตีพิมพ์วารสารวิชาการ หรือการเปิดเผยผลงานวิจัยฯ นั้นไม่ได้ถือเป็นการกำหนดสิทธิแต่อย่างใด แต่การตีพิมพ์หรือเปิดเผยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาได้ และอาจทำให้สิทธิการประเมินเวลาในการยื่นขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้ นักวิจัยควรปรึกษานักกฎหมายที่มีหน้าที่ดำเนินการภายในหน่วยงานก่อนดำเนินการ

นักวิจัยควรจัดส่งงานข้อค้นพบใหม่ต่อผู้รับทุนโดยเร็ว เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่แหล่งทุน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

**Note :** หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อผู้ทำโครงการฯ ที่ยื่นขอโครงการฯ ให้ดำเนินการแก้ไข ซึ่งหรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้มหาวิทยาลัย โดยข้อมูล 3 ส่วนดังกล่าวควรมีรายละเอียดดังนี้


**Note :** การส่งมอบรายงานความก้าวหน้าโครงการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่ถือว่าง เป็นการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (การดำเนินการรายงานโดย ต้นฉบับสัญญาให้ทุนวิจัยฯ และการดำเนินการภายใต้ TRIUP Act เป็นการดำเนินการที่ยกออกจากกัน)

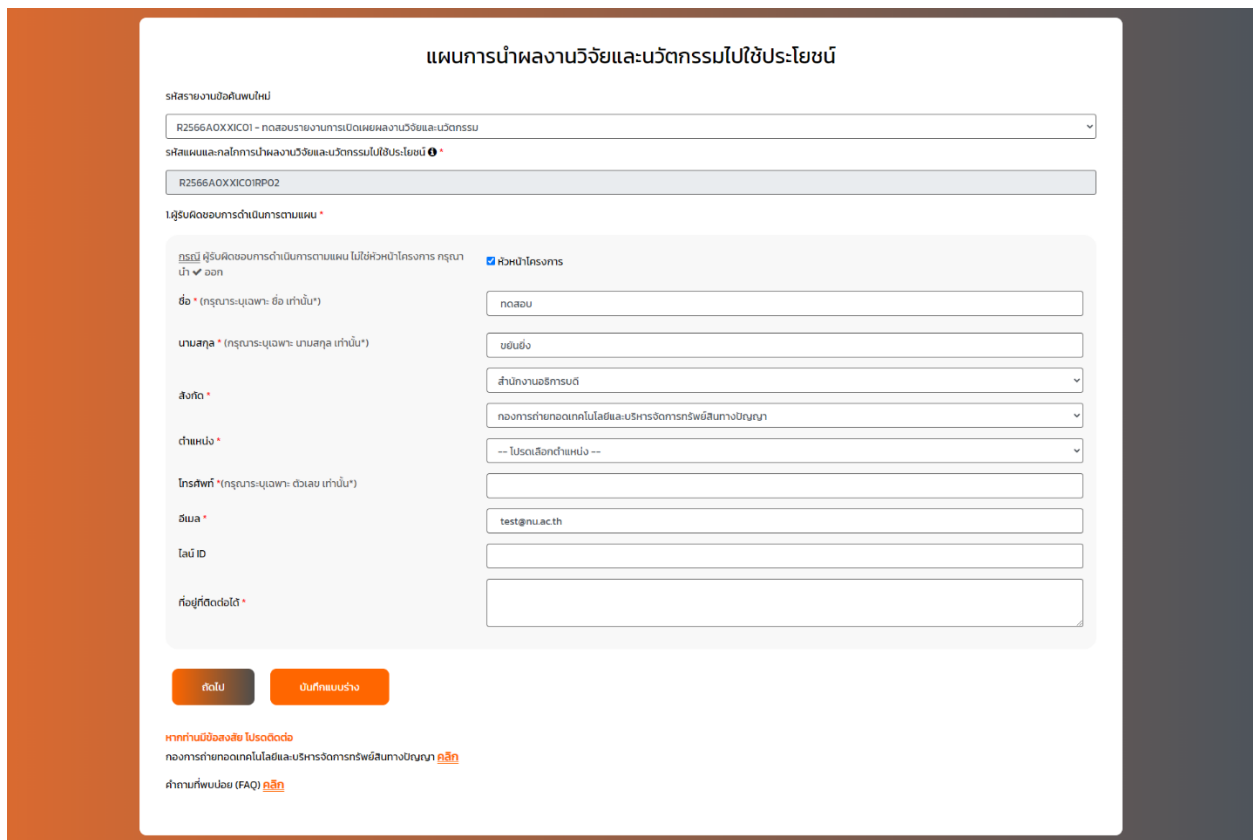
ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 38 หน้าแรกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

### 3. ยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบบริหารโครงการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม  ไปใช้ประโยชน์ในหน้าหลักบนระบบบริหารโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงช่องกรอก ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน ซึ่งรหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์นั้นระบบจะสร้างอัตโนมัติ โดยประกอบด้วยรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ต่อด้วยตัวอักษร RP และตัวเลขลำดับการยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น สำหรับผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน ระบบจะทำการดึงข้อมูลหัวหน้าโครงการจากฐานข้อมูลของกองการวิจัยและนวัตกรรมมาแสดงเป็นค่าเริ่มต้น ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลบางช่องกรอกของรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 39



แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่  
R2566AOXXICO1 - กวดสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ \*  
R2566AOXXICO1RPO2

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน \*

อนุมัติ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน ไม่ใช้หัวหน้าโครงการ กรุณา  
เข้า  ออก  หัวข้อโครงการ

ชื่อ \* (กรุณาระบุเฉพาะ ชื่อ เท่านั้น\*)  
กวดสอบ

นามสกุล \* (กรุณาระบุเฉพาะ นามสกุล เท่านั้น\*)  
อนันต์

สังกัด \*  
สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง \*  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ \* (กรุณาระบุเฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น\*)  
-- โปรดเลือกตำแหน่ง --

อีเมล \*  
test@ku.ac.th

ไลน์ ID

ที่อยู่ติดต่อได้ \*

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

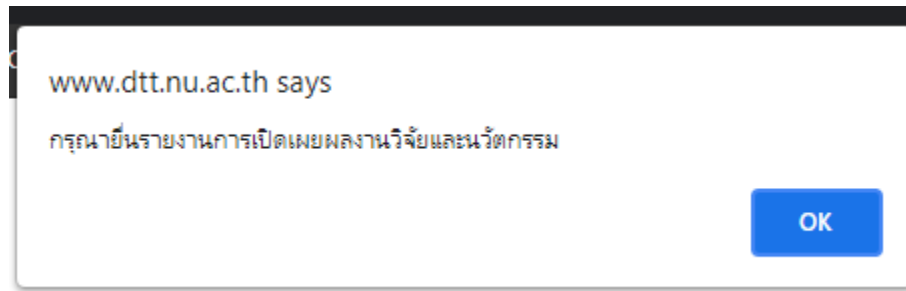
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 39 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

กรณีผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะไม่สามารถยื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ โดยระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up)

เมื่อผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  ระบบจะนำผู้ใช้งานกลับไปยังหน้าของระบบบริหารโครงการวิจัย ดังรูปที่ 40

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)



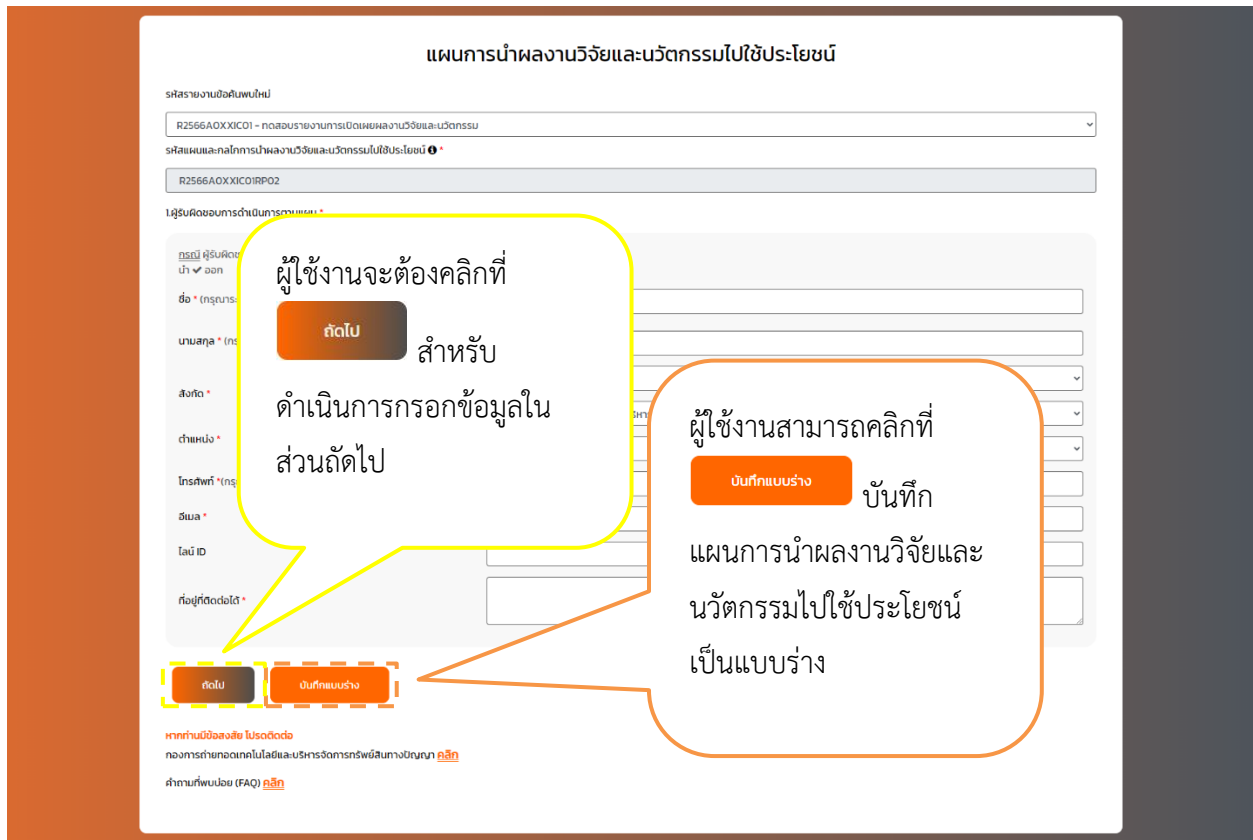
รูปที่ 40 กล่องโต้ตอบ (pop-up) แจ้งเตือนผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนไม่ใช่หัวหน้าโครงการ ผู้ใช้งานจะต้องนำเครื่องหมาย ✓ ออก

โดยคลิกที่  เพื่อล้างช่องกรอก จากนั้นกรอกข้อมูลลงในช่องกรอก ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน สังกัด ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ ID และที่อยู่ติดต่อได้ ดังรูปที่ 41

รูปที่ 41 ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ส่ง** ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ดังรูปที่ 43

2. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน ภาวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม) \*

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ  ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

- การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานอื่น
- การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยประโยชน์ตอบแทนแก่ส่วนรวมเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ
<input type="checkbox"/> การปรับปรุงกระบวนการผลิต	<input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต
<input type="checkbox"/> การวิจัยโครงสร้างองค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาองค์พื้นที่	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	

ยืนยันกลับ ตัดไป บันทึกแบบร่าง

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 43 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2

ผู้ใช้งานจะต้องเลือกสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม หากผู้ใช้งานเลือกอื่นๆ ระบบจะแสดงช่องกรอก ดังรูปที่ 44

2. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*

- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
- ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

Usas-ny \*

บันทึก

รูปที่ 44 สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานจะต้องกรอกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์ รูปแบบของการใช้ประโยชน์ และลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ โดยรูปแบบของการใช้ประโยชน์ และลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ดังรูปที่ 45

## คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

3 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน นักวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม) + เพิ่ม

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ  ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

- การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น
- การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์</li><li><input type="checkbox"/> การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต</li><li><input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์กร</li><li><input type="checkbox"/> แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่</li><li><input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์</li><li><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ</li><li><input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต</li><li><input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย</li><li><input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์</li><li><input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย</li></ul>
---	--

### รูปที่ 45 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

การกรอกลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ กรณีผู้ใช้งานเลือกการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ และการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์ และการบริหารจัดการหรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย และอื่นๆ ผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในช่องกรอก ดังรูปที่ 46

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์</li><li><input type="checkbox"/> การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต</li><li><input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์กร</li><li><input type="checkbox"/> แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่</li><li><input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์</li><li>โปรดระบุ *</li><li><input type="text"/></li><li><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)</li><li>โปรดระบุ *</li><li><input type="text"/></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ</li><li><input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต</li><li><input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย</li><li><input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์</li><li>โปรดระบุ *</li><li><input type="text"/></li><li><input checked="" type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย</li><li>โปรดระบุ *</li><li><input type="text"/></li></ul>
---	--

### รูปที่ 46 การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

ผลงานวิจัย 1 ผลงาน อาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม + เพิ่ม  
ดังรูปที่ 47

## คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

3 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ผลงานวิจัยอาจใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน นักวิจัยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่ม) + เพิ่ม

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้าน

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

- การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบ
- การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ
<input type="checkbox"/> การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต	<input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต
<input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ + เพิ่ม เพื่อเพิ่มประโยชน์ด้านอื่นๆ

รูปที่ 47 กรณีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีการนำไปใช้ประโยชน์หลายด้าน

ระบบจะแสดงช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพิ่มตามที่ผู้ใช้งานคลิก ดังรูปที่ 48

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย  ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ  ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

- การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น
- การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

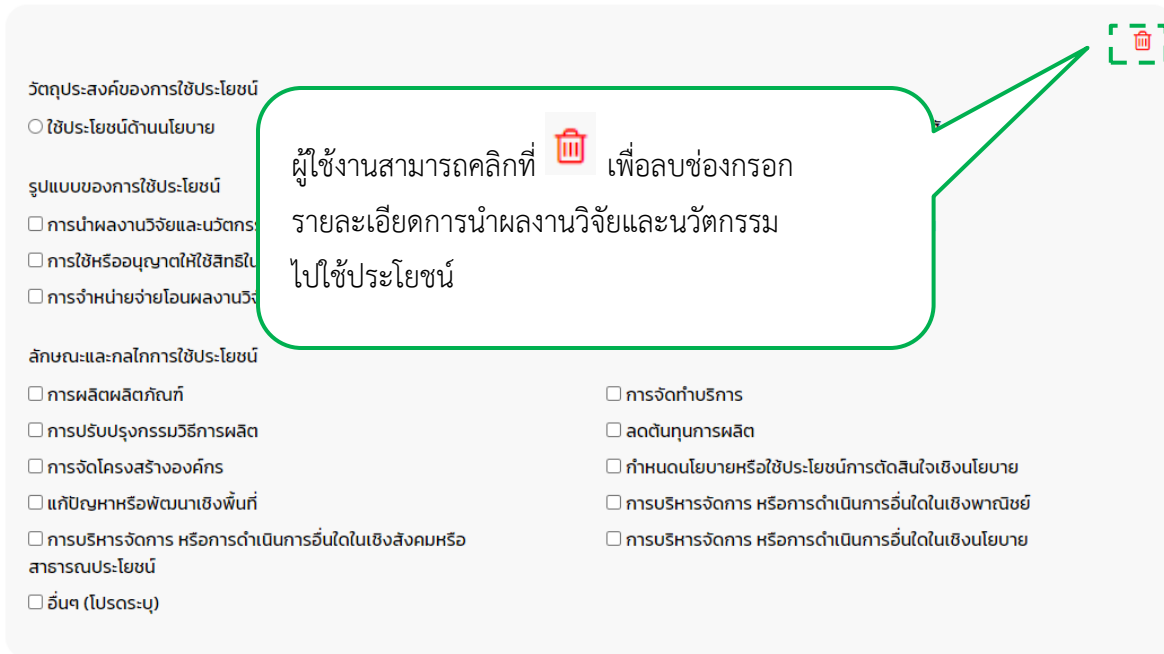
<input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ
<input type="checkbox"/> การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต	<input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต
<input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์	<input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)	

รูปที่ 48 ช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ผู้ใช้งานสามารถลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยคลิกที่ปุ่ม

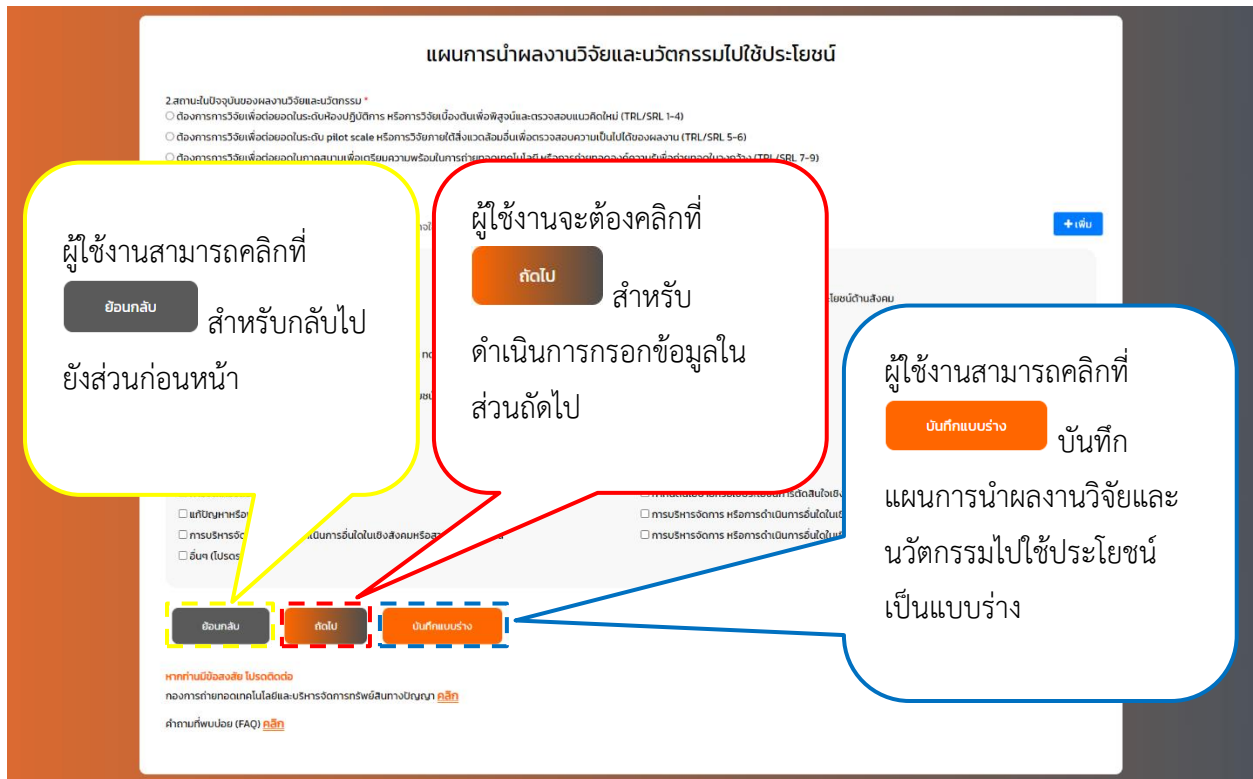






รูปที่ 49 ลบช่องกรอกรายละเอียดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม  สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม  สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม  สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 50



รูปที่ 50 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 2

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ดังรูปที่ 51

### แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

4.กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*  
ระยะเวลา (เดือน)  เริ่มวันที่

5.ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ \* [+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ](#)

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ
<input type="text"/> ถึง <input type="text"/> กรุณาระบุด้วยปี คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น	1. <input type="text"/> <a href="#">+ เพิ่มกิจกรรม</a>	1. <input type="text"/> <a href="#">+ เพิ่มผลผลิตที่ต้องส่งมอบ</a>

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#) [บันทึกแบบร่าง](#)

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 51 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3

การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในช่วงระยะเวลา (เดือน) ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลไม่เกิน 24 เดือน หรือไม่เกิน 2 ปี ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องระบุจำนวนเดือนเป็นตัวเลขเท่านั้น และช่องกรอกเริ่มวันที่ จะเป็นวันที่ทำการกรอกข้อมูลหรือวันที่คลิกปุ่ม [ส่งข้อมูล](#) เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยระบบจะดึงข้อมูลในช่องกรอกดังกล่าวอัตโนมัติ ดังรูปที่ 52

### แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

4.กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม \*  
ระยะเวลา (เดือน)  เริ่มวันที่

รูปที่ 52 การกรอกกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


การกรอกขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ผู้ใช้งานจะต้องกรอกระยะเวลา กิจกรรม และผลผลิตที่ต้องส่งมอบ โดยการกรอกระยะเวลาด้วยปีที่เป็น คริสต์ศักราช (ค.ศ.) เท่านั้น ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกที่  เพื่อเลือกเดือน และปีที่ต้องการ ดังรูปที่ 53

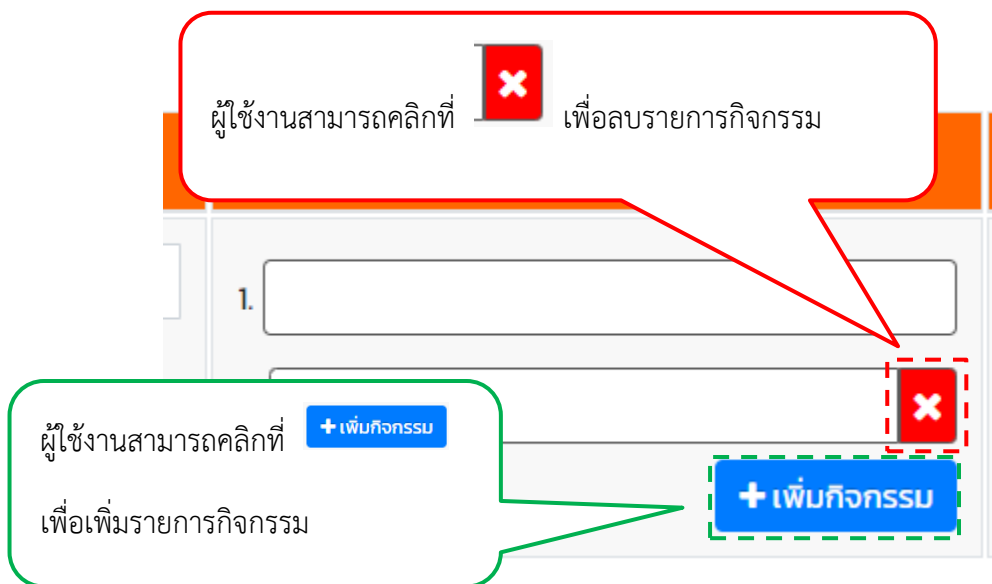
คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)



รูปที่ 53 การกรอกรระยะเวลา

การกรอกกิจกรรม ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดกิจกรรม ตัวอย่างเช่น จัดเปิดตัวเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ จัดหาผู้ประกอบการ หรือจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น กรณีมีรายการผลผลิตที่ต้องส่งมอบมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการกิจกรรมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มกิจกรรม**

หรือหากต้องการลบรายการกิจกรรม สามารถคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 54

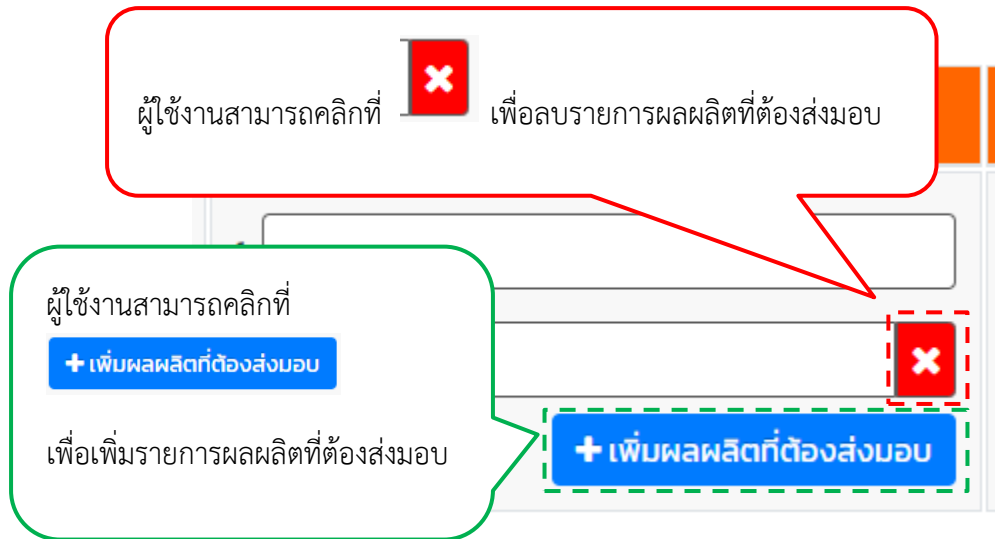


รูปที่ 54 การกรอกกิจกรรม


คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

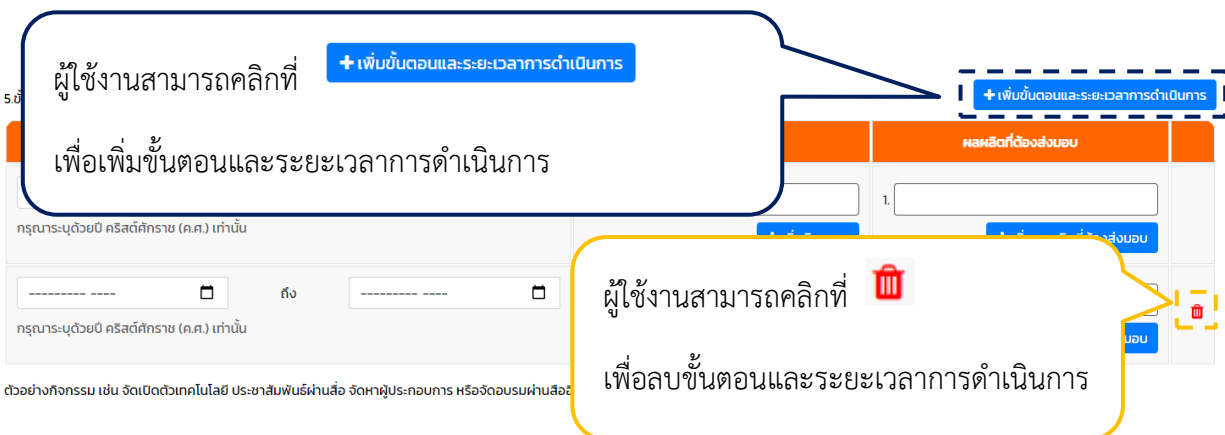
การกรอกผลผลิตที่ต้องส่งมอบ กรณีมีรายการผลผลิตที่ต้องส่งมอบมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการผลผลิตที่ต้องส่งมอบได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มผลผลิตที่ต้องส่งมอบ** หรือหากต้องการลบรายการผลผลิต

ที่ต้องส่งมอบ สามารถคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 55



รูปที่ 55 การกรอกผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

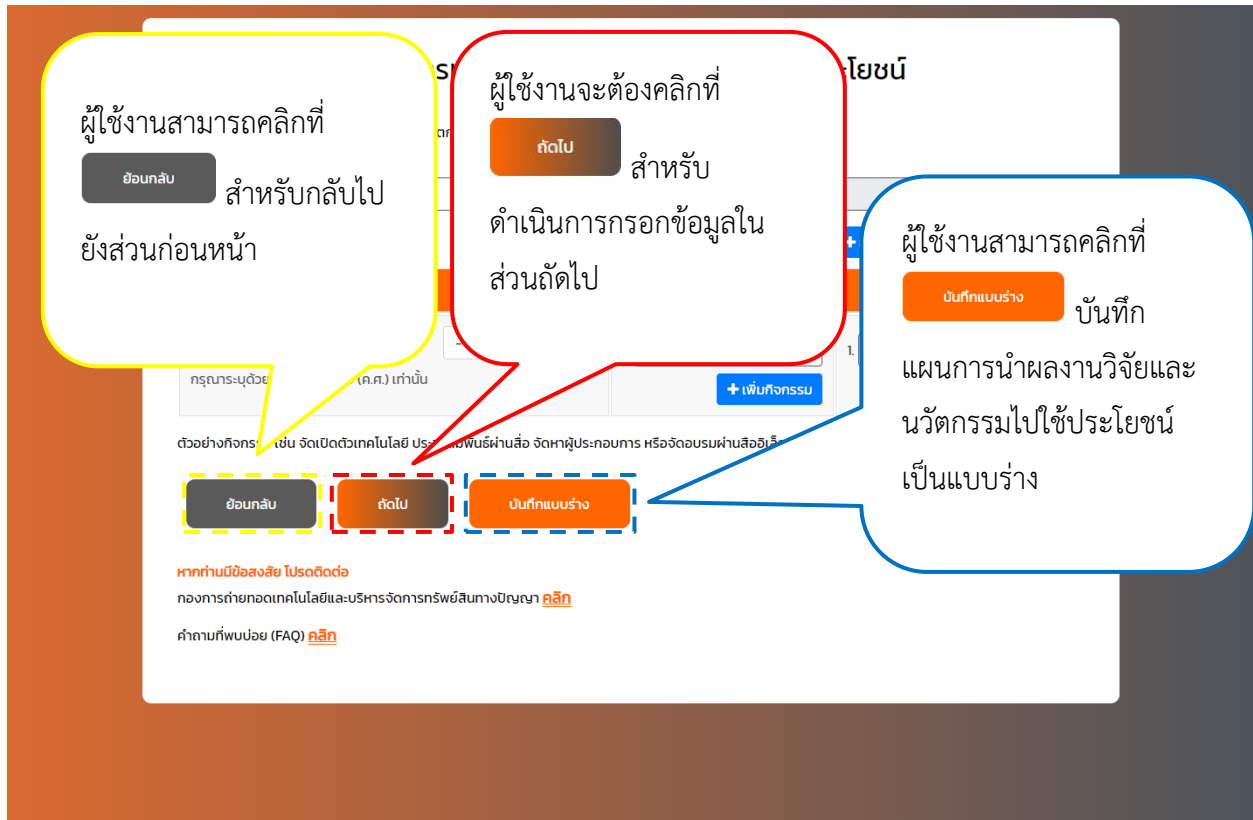
กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ** เพื่อเพิ่มรายการตามที่ต้องการ และผู้ใช้งานสามารถลบขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ โดยคลิกที่ปุ่ม  ดังรูปที่ 56



รูปที่ 56 กรณีมีขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 รายการ

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม **ย้อนกลับ** สำหรับกลับไปยังส่วนก่อนหน้า หรือคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** สำหรับดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนถัดไป หรือคลิกที่ปุ่ม **บันทึกแบบร่าง** สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 57



รูปที่ 57 การใช้ปุ่มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 3

กรณี ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **ถัดไป** ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4 ประกอบด้วย การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ และการรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 58

แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

6. การประมาณมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแบบวิธีการคิด) จำนวนเงิน (หน่วย บาท) \*

แบบไฟล์การประเมิน \*

(กรุณาอัปโหลดไฟล์ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์)

7. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ประเภท \*

8. กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ ประเภท \*

ผู้ยื่นประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน) \*

ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน) \*

ข้าพเจ้านขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่แนบมาอย่างจริงจังอย่างมีประสิทธิผลต่อไป

ยอมรับ

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
ส่วนที่พัฒนา (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 58 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 4

การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องกรอกจำนวนเงิน (หน่วยเป็นบาท) เป็นตัวเลขเท่านั้น และแนบไฟล์วิธีการประเมิน ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,000 กิโลไบต์ (KB) ต่อไฟล์ เป็นนามสกุลไฟล์ต้องเป็น PDF เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด หรือศึกษาแบบฟอร์มการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังรูปที่ 59

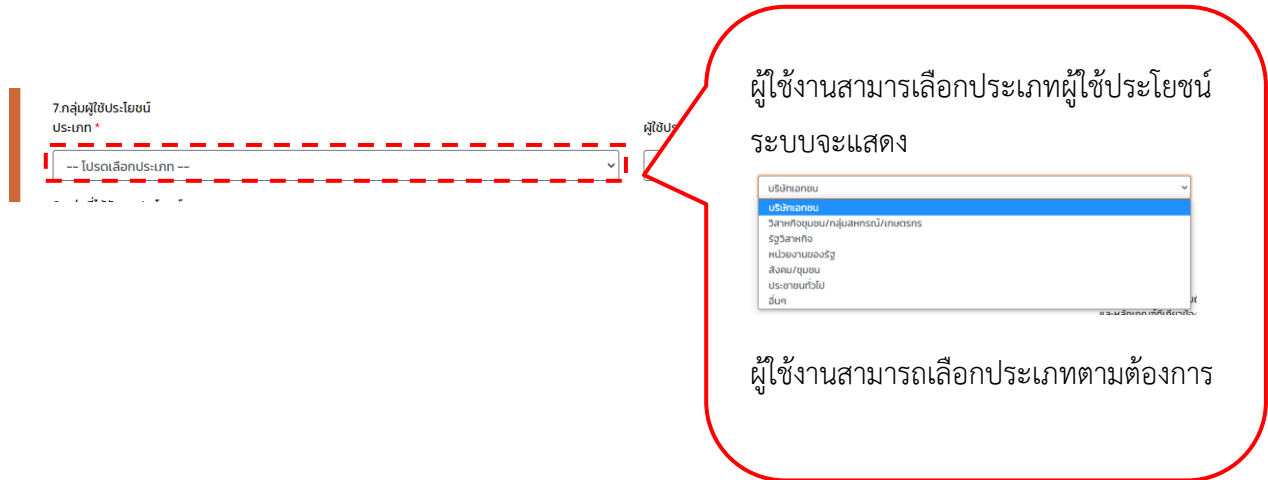
ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด หรือศึกษาแบบฟอร์มประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แบบไฟล์การประเมิน \*

(กรุณาอัปโหลดไฟล์ไม่เกิน 2,000KB ต่อไฟล์)

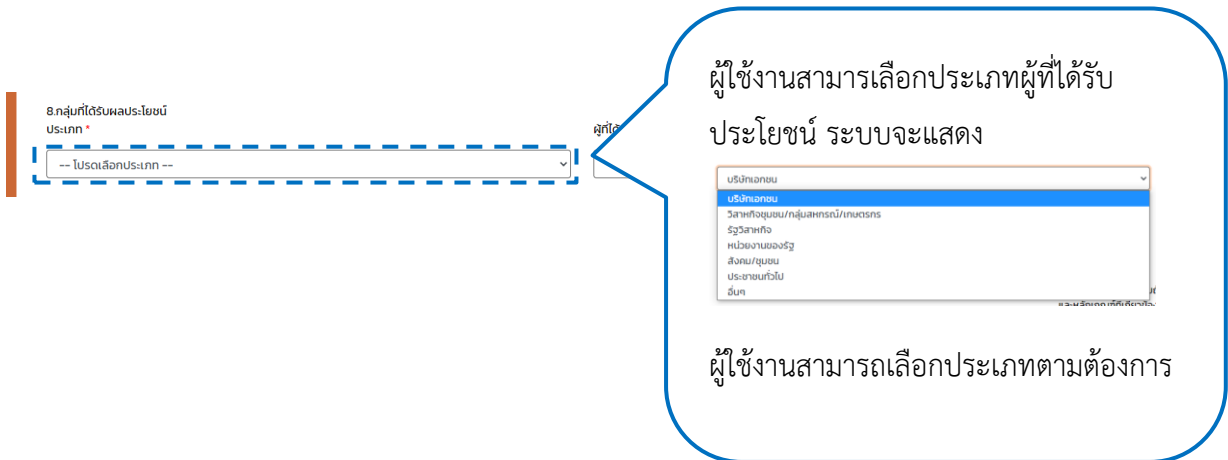
รูปที่ 59 การกรอกการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และกรอกผู้ใช้ประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน)  
ดังรูปที่ 60



รูปที่ 60 การกรอกกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ ผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภท และกรอกผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ชื่อหน่วยงาน) ดังรูปที่ 61



รูปที่ 61 การกรอกกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ครบถ้วน ผู้ใช้งานจะต้องรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ส่งข้อมูล](#) หรือคลิกที่ปุ่ม [บันทึกแบบร่าง](#) สำหรับบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง เพื่อใช้ในการกลับมาแก้ไขข้อมูลเดิมอีกครั้ง ดังรูปที่ 62



คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ **บันทึกแบบร่าง** บันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เป็นแบบร่าง

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่  เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสาร

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ

รูปที่ 62 การรับรองข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และการบันทึกข้อมูลลงระบบ

กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่ผู้ใช้งานกรอก ดังรูปที่ 63 รูปที่ 64 และรูปที่ 65



## รายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	R2566A0XXICO2RP01
หัวหน้าโครงการ	ทดสอบ ขยันยัง
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานอธิการบดี
แหล่งทุน	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา แหล่งทุนภายนอก( สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.))

### 1. ชื่อผลงานงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย)	โครงการพัฒนาระบบภายใต้ wsu. Triup Act
(ภาษาอังกฤษ)	name

### 2. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย)	คำสำคัญ
(ภาษาอังกฤษ)	Keyword

### 3. รหัสโครงการ / เลขที่สัญญาการรับทุน

R2566A0XX

### 4. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ชื่อ นามสกุล	ทดสอบ ขยันยัง
เลขประจำตัวประชาชน	1111111111
สังกัด	สำนักงานอธิการบดี
ตำแหน่ง	-
โทรศัพท์	0000000000
อีเมล	test@nu.ac.th
ไลน์ ID	-
ที่อยู่ติดต่อได้	test

รูปที่ 63 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

5. สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
- ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
- ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
- อื่นๆ

6. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

6.1 วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

- ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

6.2 รูปแบบของการใช้ประโยชน์

- การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น
- การใช้หรือนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6.3 ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

- การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต

7. กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน) 3  
เริ่มวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

8. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ
มกราคม 2566 ถึง มีนาคม 2566	1. กิจกรรม 2. กิจกรรม2	output

รูปที่ 64 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

9. การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท  
ไฟล์วิธีการประเมิน test.pdf

10. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

ประเภท บริษัทเอกชน  
ผู้ใช้ประโยชน์ นายใช้ประโยชน์

11. กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์

ประเภท บริษัทเอกชน  
ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ นายรับผลประโยชน์

12. การรับรองข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ชื่อนักวิจัย	สถานะ	วันที่รายงาน
กตสอช ยั่งยืน	รอรับรายงาน	วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

บันทึกและจัดเก็บ ข้อมูลของแบบแจ้งความประสงค์ขอเป็นเจ้าของและแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไว้เป็น ความลับ

กลับ

พิมพ์

รูปที่ 65 รายละเอียดรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยคลิกที่ปุ่ม

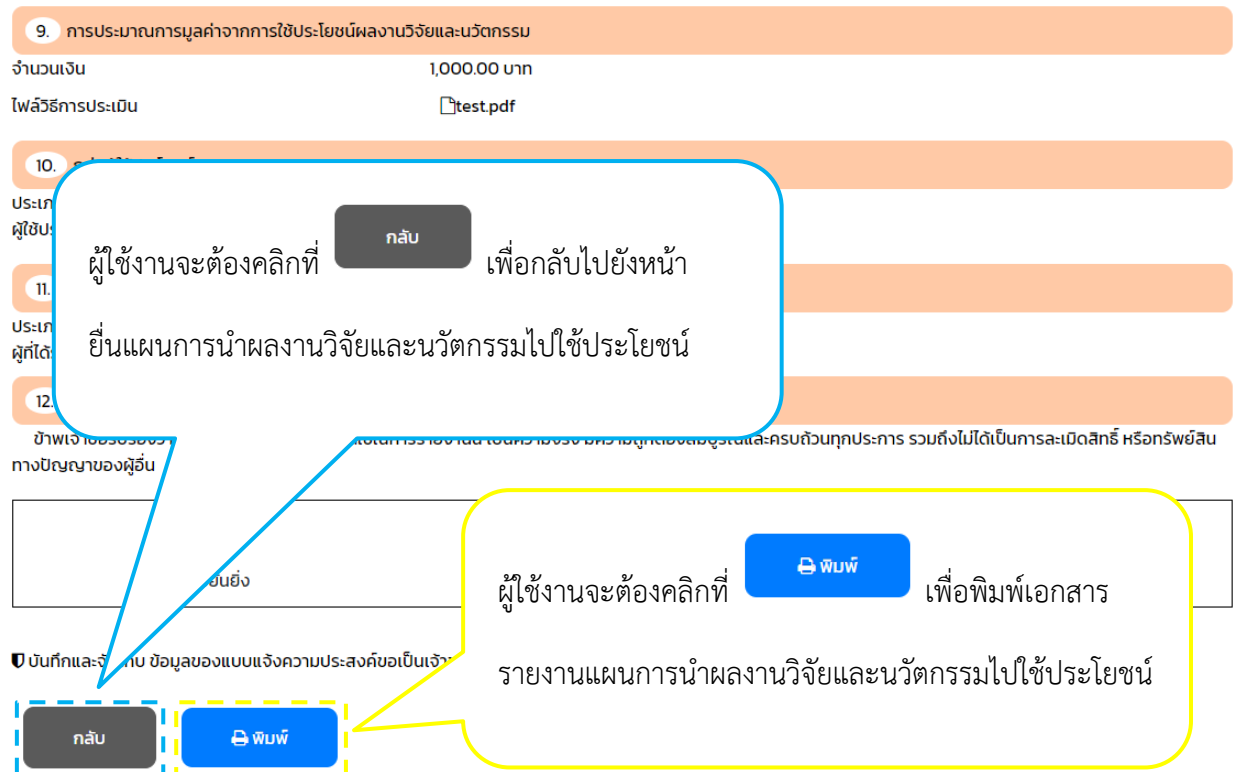
พิมพ์

หรือคลิกที่ปุ่ม

กลับ

เพื่อกลับไปยังหน้ายื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้

ประโยชน์เพิ่มเติม ดังรูปที่ 66



รูปที่ 66 การพิมพ์เอกสารรายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และกลับไปยังหน้ายื่นแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม

กรณีบันทึกแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระบบสำเร็จ และผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **กลับ** ในหน้ารายงานแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ระบบจะล้างข้อมูลในช่องกรอกทั้งหมด และแสดงหน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1 ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ ดังรูปที่ 67

**แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์**

รหัสรายงานวิจัยที่พบใหม่

R2566A02OIC01 - กวดสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ \*

R2566A02OIC01RPO3

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน \*

กรุณำ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน ไม่ใช่หัวหน้าโครงการ กรุณำ  หัวหน้าโครงการ

นำ ๗ ออก

ชื่อ \* (กรุณาระบุเฉพาะ: ชื่อ เท่านั้น)

กวดสอบ

นามสกุล \* (กรุณาระบุเฉพาะ: นามสกุล เท่านั้น)

บัณฑิต

สังกัด \*

สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง \*

กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

โทรศัพท์ \* (กรุณาระบุเฉพาะ: ตัวเลข เท่านั้น)

-- โปรดเลือกตำแหน่ง --

อีเมล \*

test@nu.ac.th

ไลน์ ID

บัญชีติดต่อได้ \*

ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)  
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

รูปที่ 67 หน้าแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่วนที่ 1

#### 4. การติดต่อสอบถาม หรือศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมจากคำถามที่พบบ่อย กรณีผู้ใช้งานมีข้อสงสัย ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ข้อความด้านล่าง ดังรูปที่ 68

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

การดำเนินการจัดทำและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อโครงการวิจัยที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการ "โครงการ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้

1. 6เตรียมรายงานฉบับก่อนพิมพ์และส่งจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
กรณีข้อมูลมีจุดต้องระงับ เช่น หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อดำเนินการที่มี ชื่อองค์กรดำเนินการสงวนสิทธิฐานคิดเป็นต้นฉบับมหาวิทยาลัย โดยข้อมูล 3 ส่วนดังกล่าวควรมีรายละเอียดดังนี้
- 11 รายละเอียดขององค์ประกอบ เช่น วัตถุประสงค์วิจัย ระยะเวลาที่ดำเนินการซึ่งมีต้นฉบับที่ส่งให้สถาบันสงวนลิขสิทธิ์หรือการพัฒนาระบบที่ปรากฏ อยู่ต้นฉบับ เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร, รายงานกฎหมายด้านสิทธิบัตรหรือเทคโนโลยี, บทบาทของบรรณารักษ์ ศึกษากฎขององค์ประกอบต้นฉบับ เช่น การเปรียบเทียบเชิงพรรณนา, แผนกลยุทธ์ทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ข้อว่างทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ต้นฉบับเป็นทางเทคโนโลยี, การประเมินการรายได้, การประเมินมูลค่า, ข้อมูลการวิจัยการตลาด, การประเมินศักยภาพทาง การตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลผลิตทางสังคม เป็นต้น
- 12 รายละเอียดวิจัยที่ควรได้รับสิทธิสงวนเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม รายละเอียดวิจัยดังกล่าวมีความสำคัญในการจัดสรรรายได้ รวมทั้งการได้สิทธิในการยื่นขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 13 ข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน  
รายละเอียดการเปิดเผยต้นฉบับให้ต่อสาธารณชนหรือภายในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้กระทำ มาแล้ว โดยข้อมูลนี้เป็นส่วนสำคัญเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถระบุและแจ้งกำหนดเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานให้แก่ผู้ริเริ่มการวิจัยได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้อาจแบ่งหลักฐาน เช่น ข้อมูลการเปิดเผยที่ได้แสดงในงานแสดงของทางราชการ สาธารณชนหรือได้แสดงในงานแสดงระหว่างประเทศ หลักฐาน การนำ ส่วนขยายผู้พิงไปใช้ประโยชน์  
การเปิดเผยอื่น ๆ เช่น
  - การมอบสิทธิผ่านสิ่งส่งมอบของไล่นิติหรือทรัพย์สิน
  - การมอบสิทธิในโครงการผ่านสิ่งส่งมอบ
  - การตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) หรือวิทยานิพนธ์
  - ไปแสดงในงานประชุม
  - สิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร
2. การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน (กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้ดำเนินการ)
3. องค์กรผู้ริเริ่มส่งการวิจัยหรือต้นฉบับและยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
3.1 รายละเอียดการวิจัยหรือหัวข้อวิจัย ได้ดำเนินการแจ้งการปรากฏ องค์ประกอบ และได้รับทราบเรื่องแนวข้อควรระวังแล้ว หากมีความจำเป็นที่หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อดำเนินการต้องดำเนินการแสดงองค์ประกอบใหม่ ดังกล่าวต่อสาธารณชน ต้องแสดงองค์ประกอบใหม่ต่อสาธารณชนเท่าที่มิกระทบต่อการขอรับความคุ้มครอง ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาโดยหัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อวิจัย ดังแจ้งต่อมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 3.2 การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน  
หากมีการดำเนินการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน หลังการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังกล่าวแล้ว ผู้ริเริ่มต้องดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อให้มหาวิทยาลัยแจ้งต่อให้แหล่งทุนต่อไป หากแหล่งทุนพิจารณาแล้วว่าการเปิดเผยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือการยอมรับสิทธิอื่นตามกฎหมาย หลังการแจ้งการเปิดเผยระยะเวลาในการแจ้งความประสงค์ในการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นกับมหาวิทยาลัย หรือวิจัยขึ้นอยู่กับว่าผู้ริเริ่มดำเนินการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

Note : การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามที่ TRIUP Act กำหนดเป็นการดำเนินการโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังที่ปรึกษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องสมัครงานต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

Note : การส่งผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาหรือการเปิดเผยผลงานวิจัย นั้นไม่ได้มีข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์แต่อย่างใด แต่การตีพิมพ์หรือเปิดเผยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาได้ และอาจทำให้เกิดการละเมิดเวลาในการยื่นขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้ ผู้ริเริ่มควรปรึกษากับหน่วยงานที่ดำเนินการภายใต้การกำกับของกรมการดำเนินการ

ระยะเวลาตามสัญญาให้ทุนสนับสนุน 90 วัน

วันที่เริ่มต้นตามสัญญาให้ทุนสนับสนุน การวิจัยและนวัตกรรม

วันที่สิ้นสุดให้ทุนสนับสนุน การวิจัยและนวัตกรรม

นักวิจัยควรส่งรายงานของต้นฉบับให้ผู้ริเริ่มโดยเร็ว เพื่อดำเนินการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่แหล่งทุน ภายใต้กรอบ

Note : หัวข้อโครงการวิจัยหรือหัวข้อโครงการวิจัย กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และยื่นรายงานการเปิดเผยองค์ประกอบใหม่

Note : การส่งมอบรายงานความก้าวหน้าหรือการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม (การดำเนินการเป็นการดำเนินการที่แยกออกจากกัน)

ถัดไป

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ  
กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา [คลิก](#)

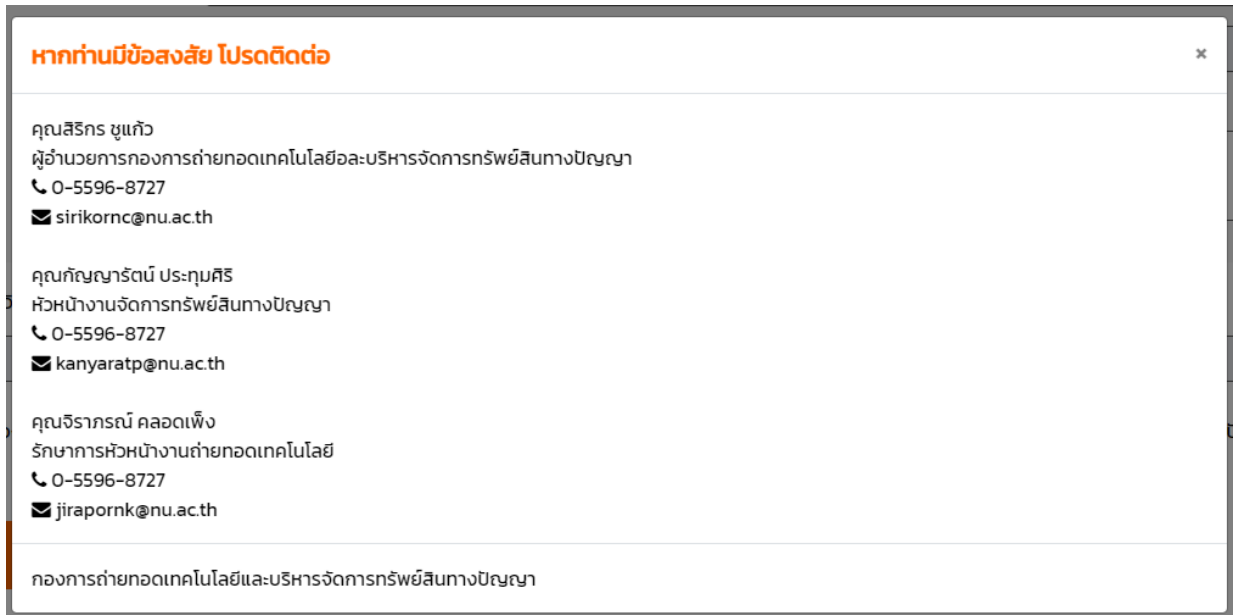
คำถามที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ **คลิก** เพื่อติดต่อสอบถามข้อสงสัย

รูปที่ 68 การติดต่อสอบถาม

คู่มือการใช้งานระบบภายใต้ พรบ. TRIUP Act (พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ระบบจะแสดงกล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย ดังรูปที่ 69



รูปที่ 69 กล่องโต้ตอบ (pop-up) สำหรับข้อความช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัย



## กรณีผู้ใช้งานมีคำถาม สามารถคลิกที่ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อศึกษารายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ 70

**รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

การดำเนินการจัดทำและรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หัวข้อโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ดำเนินการภายใต้การดำเนินงาน "โครงการ" และ "ดำเนินการ" ดังนี้

- จัดเตรียมรายงานองค์ประกอบใหม่เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน หัวข้อโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ดำเนินการแก้ไข ต้องหรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย โดยข้อมูล 3 ส่วนดังกล่าวควรมีรายละเอียดดังนี้
  - รายละเอียดขององค์ประกอบใหม่ ครอบคลุมด้วย ระยะเวลาที่ได้อธิบายองค์ประกอบใหม่ หลักฐานแสดงถึงคุณค่าใหม่ หรือการพัฒนาจากสิ่งปรากฏ อยู่แต่เดิม เช่น รายงานการสืบค้นความสามารถในการเป็นสิทธิบัตร, รายงานฤทธิ์ต้านมะเร็งหรือเทคโนโลยี, บทกวีวรรณกรรม ศัพท์ทางขององค์ประกอบใหม่ เช่น การเปรียบเทียบเชิงสมรรถนะ, แผนที่ยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์ช่วงว่างทางเทคโนโลยี, การวิเคราะห์แนวโน้มทางเทคโนโลยี, การประเมินการขยายได้, การประเมินมูลค่า, ข้อมูลการวิจัยการตลาด, การประเมินศักยภาพทาง การตลาดและเทคโนโลยี, การประเมินผลลัพธ์ทางสังคม เป็นต้น
  - รายชื่อนักวิจัยที่ควรได้รับสิทธิประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม รายชื่อนักวิจัยดังกล่าวมีความสำคัญในการจัดสรรรายได้ รวมทั้งการได้สิทธิในการยื่นขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
  - ข้อมูลการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ควรต้องแจ้งได้แก่: ทำ มาแล้ว โดยข้อมูลนี้เป็นส่วนสำคัญเพื่อให้นักศึกษาสามารถระบุและแจ้งว่า หน่วยงานในการดำเนินงานประสงค์จะเป็นเจ้าของ ผลงานนี้ให้ใครหรือใครบ้างได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้อาจแบ่งหลักฐาน เช่น ข้อมูลการเปิดเผยที่ได้แสดงในงานแสดงของกรมการตรวจตรา สาธารณชนหรือได้แสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หลักฐาน การนำ ส่วนขยายพันธุ์พืชไปใช้ประโยชน์
    - การเปิดเผยอื่น ๆ เช่น
      - การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือโทรทัศน์
      - การประชาสัมพันธ์สื่อการผ่านสิ่งพิมพ์
      - การตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) หรือวิทยานิพนธ์
      - ไปแสดงในงานประชุม
      - สิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร
- การจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมและเสนอต่อแหล่งทุน (กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (เป็นผู้นำดำเนินการ)
- ติดตามผู้ถือสิทธิการวิจัยหรือองค์ประกอบใหม่และยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
  - การเสนอองค์ประกอบใหม่ต่อสาธารณชน เมื่อหัวข้อโครงการวิจัยหรือนวัตกรรม ได้ดำเนินการแจ้งการปรากฏ องค์ประกอบใหม่ และได้จัดทำรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยแล้ว หากมีความจำเป็นที่หัวข้อโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมดังกล่าวได้มีการแสดงองค์ประกอบใหม่ ดังกล่าวต่อสาธารณชน ต้องแสดงองค์ประกอบใหม่ต่อสาธารณชนแก่ห้อง-โครงการนวัตกรรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาโดยหัวข้อโครงการวิจัยหรือนวัตกรรม ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น
  - การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน หากหัวข้อโครงการวิจัยและนวัตกรรมต่อสาธารณชน หลังการยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ต่อผู้ถือสิทธิ การวิจัยดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อให้มหาวิทยาลัยแจ้งต่อผู้ถือแหล่งทุนต่อไป หากแหล่งทุนพิจารณาแล้วพบว่ามีการเปิดเผยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือการยอมรับสิทธิอันตามกฎหมาย แหล่งทุนอาจมีการประเมินเวลาในการแจ้งความประสงค์ในการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นกับมหาวิทยาลัย หรือนักวิจัยขึ้นอยู่กับว่าผู้ถือสิทธิในการรับความประสงค์จะเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

Note : การเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามที่ TRIUP Act กำหนดเป็นการดำเนินการโดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ สามารถดำเนินการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในภายหลัง

Note : การนำผลงานวิจัย ดิพพ์วารสารทางวิชาการ หรือการเปิดเผยผลงานวิจัยฯ นั้นไม่ได้มีข้อกำหนดที่ตีพิมพ์แต่อย่างใด แต่การตีพิมพ์หรือเปิดเผยดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาได้ และอาจทำให้เกิดการประเมินมูลค่าในการยื่นขอความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้ นักวิจัยควรปรึกษานักกฎหมายที่มีหน้าที่ดำเนินการภายในหน่วยงานก่อนการดำเนินการ

ระยะเวลาตามสัญญาให้ทุนสนับสนุน 90 วัน

วันที่เริ่มต้นตามสัญญาให้ทุนสนับสนุน การวิจัยและนวัตกรรม

วันที่สิ้นสุดให้ทุนสนับสนุน

วันที่สิ้นสุดการเสนอรายงานการเปิดเผยฯ

นักวิจัยควรจัดส่งรายงานองค์ประกอบใหม่ต่อผู้รับทุนโดยเร็ว เพื่อจัดทำรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

Note : หัวข้อโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมที่โครงการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

Note : การส่งมอบรายงานงานจากหัวหน้าโครงการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยเป็นการดำเนินการที่แยกออกจากกัน

คลิก

หากท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ กองการถ่ายถอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สำนักที่พบบ่อย (FAQ) [คลิก](#)

ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ **คลิก** เพื่อศึกษา รายละเอียดคำถามที่พบบ่อย

จนเวลาครบถ้วนในการจัดทำ รายงานการดำเนินการภายใต้ TRIUP Act

รูปที่ 70 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ระบบจะแสดงรายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อให้ผู้ใช้งานศึกษารายละเอียด ดังรูปที่ 71

DTT  
IPNU

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1. ใครบ้างที่ต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม?
A: อธิการบดีมหาวิทยาลัยและคณบดีที่ถืออำนาจกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย และ ตามสภามหาวิทยาลัยจาก 9 PMU
2. ต้องเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมเมื่อไร
3. สภามหาวิทยาลัยจาก 9 PMU ที่ต้องดำเนินการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต้องเริ่มลงนามในสัญญาเมื่อไร จึงจะมีผลบังคับใช้ ตาม พรบ. Triup Act
4. ข้อติดต่อไปคืออะไร?
5. หน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยและคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลเรื่องการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม?

© 2023. All Rights Reserved. by DTT-IPNU  
กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
[เข้าสู่ระบบ ADMIN](#)

รูปที่ 71 รายการคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

## 5. การแจ้งเตือนรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

กรณีผู้ใช้งานกรอกรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมครบถ้วน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการตรวจสอบรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานทำการบันทึกและจัดส่งเข้าระบบ หากรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วน ระบบจะส่งข้อมูลไปยังอีเมลของผู้มีส่วนร่วมในโครงการทั้งหมด ทั้งผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ใช้งานได้เพิ่มในรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยอีเมลที่แจ้งไปยังผู้ที่มีส่วนร่วมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้ รหัสรายการเปิดเผย ชื่อโครงการ ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชื่อผู้กรอกข้อมูล และวันเวลาที่กรอกข้อมูล ดังรูปที่ 72 และรูปที่ 73

### แจ้งเตือนการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

 กองถ่ายทอดเทคโนโลยี <dtl@nu.ac.th>  
18/9/2566 16:52

To: กองถ่ายทอดเทคโนโลยี Cc: [REDACTED]

รหัสรายการเปิดเผย : R2566A0XXIC01  
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบ ภายใต้ พรบ. Triup Act  
ผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม : ทดสอบ ชัยนิตย์  
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม : 100  
ผู้กรอกข้อมูล : ทดสอบ ชัยนิตย์  
วันเวลาที่กรอกข้อมูล : 28 พ.ย. 66 16:52 น.

รูปที่ 72 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

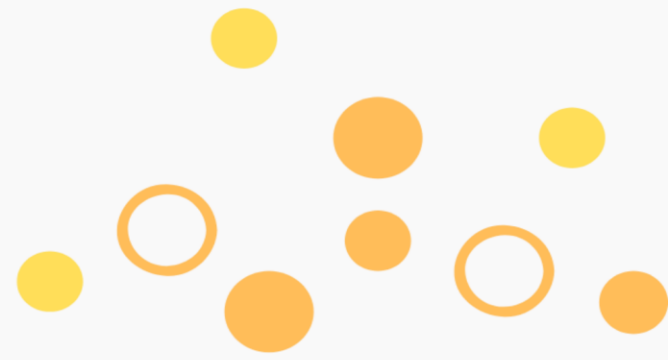
### แจ้งเตือนการรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

 กองถ่ายทอดเทคโนโลยี <dtl@nu.ac.th>  
18/9/2566 16:52

To: กองถ่ายทอดเทคโนโลยี Cc: [REDACTED]

รหัสรายการเปิดเผย : R2566A0XXIC01  
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบ ภายใต้ พรบ. Triup Act  
ผู้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม : ทองดี สมบูรณ์  
สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม : 0  
ผู้กรอกข้อมูล : ทดสอบ ชัยนิตย์  
วันเวลาที่กรอกข้อมูล : 28 พ.ย. 66 16:52 น.

รูปที่ 73 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยและนวัตกรรม



กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา